



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

(Bidang Pengembangan Karir dan Pembinaan)

<p>Kasubbid Pengembangan Karir Pegawai : Fungsional / Struktural / Fungsional Umum</p> <p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara Nomor : PER/21/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan 2. Peraturan Mendagri No. 54 Tahun 2010 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah 3. Peraturan Bupati Solok Nomor 53 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja BKPSDM Kab. Solok 4. Peraturan Bupati Solok Nomor 22 Tahun 2010 tentang Naskah dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah 5. Peraturan Pemerintah No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS 	<p>Nomor SOP : 800/ 501 /BKPSDM-2017</p> <p>Tanggal Pembuatan : 7 Maret 2017</p> <p>Tanggal Revisi : 24 Maret 2017</p> <p>Tanggal Efektif : 3 April 2017</p> <p>Disahkan oleh</p> <p style="text-align: center;">Kepala,</p> <p style="text-align: center;"><i>MF</i></p> <p style="text-align: center;">EDITIWARMAN, S.Sos.,M.Si Pembina Tk.I NIP. 1967081199203 1 009</p>	
	<p>Nama SOP</p> <p style="text-align: center;">Penanganan Mutasi PNS</p>	<p>Kualifikasi pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami Microsoft Word 2. Memahami undang-undang dan Peraturan tentang Kepegawaian 3. Bisa mengoperasikan komputer
<p>Keterangan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 SOP Surat Keluar 2 SOP Surat Masuk 	<p>Peralatan/perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Tulis 2. Komputer, printer 3. SK Naik pangkat, SK Jabatan, Pengalaman Kerja, Diklat dan PAK bagi Jabatan Fungsional 	
<p>Peringatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila SOP tidak dilaksanakan maka akan menghambat proses mutasi pegawai fungsional 	<p>Pencatatan dan pendataan</p>	

Identifikasi Langkah (table data kegiatan)

1	Nama SOP	Penanganan Mutasi PNS
2	Nama Kegiatan	PNS Pemerintah Daerah Kabupaten Solok
3	Penanggung Jawab	Kasubbid Pengembangan Karir Pegawai Fungsional / Struktural / Fungsional Umum
	a. Produk	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
	b. Kegiatan	Bidang Pengembangan Karir dan Pembinaan
4	Ruang Lingkup	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
		Pemerintah Daerah Kabupaten Solok

Langkah : Penanganan Mutasi PNS

Kegiatan	Mutu Baku			Ket.	
	Kelengkapan	Waktu	Out put		
LANGKAH AWAL : 1	Menyapkan konsep usulan mutasi PNS selanjutnya di teruskan ke JFU untuk diketik	Konsep usulan mutasi PNS	2220 menit	Konsep usulan mutasi PNS	
LANGKAH UTAMA : 1	Mengerik konsep usulan mutasi PNS selanjutnya diteruskan ke kasubid untuk diperiksa	Konsep usulan mutasi	30 menit	Konsep usulan mutasi	
	2	Memeriksa konsep usulan mutasi PNS selanjutnya diteruskan ke Kabid untuk diperiksa kembali	Konsep usulan mutasi	5 menit	Konsep usulan mutasi
3	memeriksa dan memaraf usulan mutasi PNS selanjutnya diteruskan ke sekretaris untuk diparaf	Konsep usulan mutasi	5 menit	Draf usulan mutasi	
4	Memaraf dan meneruskan usulan mutasi PNS ke kapal badan untuk ditanda tangani	Draf usulan mutasi PNS	2 menit	Draf usulan mutasi PNS	
5	Menandatangani usulan mutasi PNS selanjutnya dibawa kesidang MPP	Draf usulan mutasi PNS	2 menit	Usulan mutasi PNS	
6	Melaksanakan sidang MPP selanjutnya melaporkan hasil sidang ke Bupati untuk mendapat persetujuan	Usulan mutasi PNS	480 menit	Usulan mutasi PNS hasil sidang Tim MPP	
7	Mendisposisi hasil sidang MPP selanjutnya dikembalikan ke BKPSDM untuk diterbitkan SK nya	Usulan mutasi PNS hasil sidang Tim MPP	420 menit	Usulan mutasi PNS hasil sidang Tim MPP yang sudah di disposisi bupati	
8	Menerbitkan konsep SK bupati selanjutnya diteruskan ke Bupati untuk ditandatangani	Usulan mutasi PNS hasil sidang Tim MPP yang sudah di disposisi bupati	2250 menit	Draf SK mutasi PNS	
9	Menandatangani SK Bupati selanjutnya dikembalikan ke BKPSDM untuk diserahkan ke PNS yang bersangkutan	Draf SK mutasi PNS	2250 menit	SK mutasi PNS yang sudah ditandatangani Bupati	
LANGKAH AKHIR : 1	Menyerahkan SK Bupati tentang mutasi PNS kepada PNS yang bersangkutan	SK Mutasi PNS yang sudah ditandatangani Bupati			

Ket.	
	nt
	ntasi PNS
	ntasi
	ntasi
	asi
	asi PNS
	NS
	NS hasil
	NS hasil yang bupati
	NS
	ng sudah upati