





PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA








<div></div> <div>PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK</div> <div>BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</div>	Nomor SOP : 800/ 501 /BKPSDM-2017	
	Tanggal Pembuatan : 7 Maret 2017	
	Tanggal Revisi : 24 Maret 2017	
	Tanggal Efektif : 3 April 2017	
	Disahkan oleh	<div>Kepala,</div> <div></div> <div><u>EDITIAWARMAN, S.Sos.,M.Si</u> Pejabat Tk.1 NIP. 19670817 199203 1 009</div>
Bidang Pengadaan, Kepangkatan, Pemberhentian dan Informasi	Nama SOP	Pengangkatan dari CPNS ke PNS
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara Nomor : PER/21/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan 2. Peraturan Mendagri No. 54 Tahun 2010 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah 3. Peraturan Bupati Solok Nomor 53 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja BKPSDM Kab. Solok 4. Pelayanan Publik	1. Pendidikan Minimal SLTA/S1 2. Pernah ikut diklat ketatausahaan 3. Memiliki Etika dan Sopan santun	
Keterangan	Peralatan/perlengkapan	
1. Penetapan SK Pengangkatan CPNS 2. SOP Surat Masuk dan Surat Keluar 3. Data Pegawai	1. Buku Agenda 2. Kartu Disposisi 3. Alat Tulis	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
1. Apabila SOP tidak dilaksanakan maka keterlambatan pengangkatan CPNS ke PNS akan terhambat	1. Buku ekspedisi, buku agenda dan kegiatan SKPD 2. e-Komputer	

Indentifikasi Langkah (table data kegiatan)

1	Nama SOP	Pengangkatan dari CPNS ke PNS
2	Nama Kegiatan	Administrasi Kepegawaian
3	Penanggung Jawab	Kasubid Formasi, Pengadaan dan Pemberhentian
	a. Produk	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
	b. Kegiatan	Bidang Pengadaan, Kepangkatan, Pemberhentian dan Informasi
4	Ruang lingkup	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
		Pemerintah Daerah Kabupaten Solok

		8	Memaraf Surat Keputusan pengangkatan CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan selanjutnya diteruskan ke Bupati untuk ditandatangani	Surat keputusan pengangkatan dari CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan , Kepala Badan	20 menit	Draf Surat keputusan pengangkatan dari CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan , Kepala Badan	
		9	Menandatangani Surat Keputusan pengangkatan dari CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan selanjutnya dikembalikan ke BKPSDM	Draf Surat keputusan pengangkatan dari CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan , Kepala Badan	20 menit	Surat keputusan Pengangkatan dari CPNS ke PNS Yang sudah ditandatangani Bupati	
		10	Memberi no, tgl dan cap stempel Surat Keputusan Pengangkatan dari CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan	Yang sudah ditandatangani Bupati	20 menit	dan telah diberi No, tanggal dan stempel	
LANGKAH AKHIR	:	1	Pengambilan Sumpah dan Penyerah Surat Keputusan pengangkatan dari CPNS dan PNS	dan telah diberi No, tanggal dan stempel	20 menit	Selanjutnya akan mengikuti Diklat Pra Jabatan	
			Waktu Penyelesaian			165 menit	

Prosedur : Pengangkatan dari CPNS ke PNS

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		JFU Bidang	Kabid	Kasubid	Sekban	Kaban	Sekda	Bupati	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan meneruskan Permohonan pengangkatan dari CPNS ke PNS yang sudah di disposisi Sekretaris Badan ke Kabid								Berkas permohonan pengangkatan dari CPNS ke PNS yang sudah di disposisi Sekretaris Badan	5 menit	Berkas permohonan pengangkatan dari CPNS ke PNS yang sudah di disposisi Sekretaris Badan	
2	Menerima dan mendisposisi permohonan pengangkatan dari CPNS ke PNS selanjutnya diteruskan ke Kasubid untuk diperiksa								Berkas permohonan pengangkatan dari CPNS ke PNS yang sudah di disposisi Sekretaris Badan	5 menit	Berkas permohonan pengangkatan dari CPNS ke PNS yang sudah di disposisi Sekretaris Badan dan Kabid	
3	Memeriksa kelengkapan bahan Permohonan pengangkatan dari CPNS ke PNS dengan persyaratan sbd: 1. Usulan dari SKPD 2. Foto copy SK CPNS yang di legalisir 3. Foto copy sertifikat LPJ yang di legalisir 4. DP3. 1 tahun terakhir 5. KIR kesehatan 6. Surat keterangan aktif 7. Foto copy ijazah / transrip nilai Selanjutnya membuat Konsep Surat Keputusan perorangan untuk diketik ole JFU								Berkas permohonan pengangkatan dari CPNS ke PNS yang sudah di disposisi Sekretaris Badan dan Kabid	5 menit	Konsep surat Keputusan pengangkatan dari CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan	
4	Mengetik dari konsep surat keputusan CPNS ke CPNS secara kolektif dan perorangan selanjutnya diteruskan ke Kasubid untuk diperiksa								Konsep surat Keputusan pengangkatan dari CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan	5 hari	Surat keputusan pengangkatan dari CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan	
5	Memeriksa Surat keputusan secara kolektif dan perseorangan selanjutnya diteruskan ke Kabid untuk diperiksa								Konsep Surat keputusan pengangkatan dari CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan	15 menit	Konsep Surat keputusan pengangkatan dari CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan	
6	Memeriksa Surat keputusan pengangkatan dari CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan selanjutnya diteruskan ke Sekretaris Badan untuk diparaf								Konsep Surat keputusan pengangkatan dari CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan	30 menit	Konsep Surat keputusan pengangkatan dari CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan	
7	Memaraf Surat Keputusan pengangkatan CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan selanjutnya diteruskan ke Kepala Badan untuk diparaf								Konsep Surat keputusan pengangkatan dari CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan	10 menit	Draf Surat keputusan pengangkatan dari CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan , Sekretaris Badan	

8	Memaraf Surat Keputusan pengangkatan CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan selanjutnya diteruskan ke Sekretaris Daerah untuk diparaf									Draf Surat keputusan pengangkatan dari CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan , Sekretaris Badan	10 menit	Surat keputusan pengangkatan dari CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan , Kepala Badan	
9	Memaraf Surat Keputusan pengangkatan CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan selanjutnya diteruskan ke Bupati untuk ditandatangani									Surat keputusan pengangkatan dari CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan , Kepala Badan	20 menit	Draf Surat keputusan pengangkatan dari CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan , Kepala Badan	
10	Menandatangani Surat Keputusan pengangkatan dari CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan selanjutnya dikembalikan ke BKPSDM									Draf Surat keputusan pengangkatan dari CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan , Kepala Badan	20 menit	Surat keputusan Pengangkatan dari CPNS ke PNS Yang sudah ditandatangani Bupati	
11	Memberi no, tgl dan cap stempel Surat Keputusan Pengangkatan dari CPNS ke PNS secara kolektif dan perseorangan									Yang suda ditandatangani Bupati	20 menit	dan telah diberi No, tanggal dan stempel	
12	Pengambilan Sumpah dan Penyerah Surat Keputusan pengangkatan dari CPNS dan PNS									dan telah diberi No, tanggal dan stempel	20 menit	Selanjutnya akan mengikuti Diklat Pra Jabatan	
Waktu Penyelesaian											165 menit		