

LANGKAH UNTUK MELIHAT DEKRIPSI PEKERJAAN SAAT PENDAFTARAN PPPK KABUPATEN SOLOK

Agar tidak terjadi kesalahan saat melakukan pendaftaran, pelamar diminta untuk memperhatikan dengan cermat setiap keterangan/ instruksi/ pemberitahuan/ peringatan yang muncul di laman pendaftaran *online* tersebut dan pastikan semua data terisi dengan benar serta memperhatikan kesesuaian deskripsi pekerjaan dan kebutuhan keahlian yang dimiliki dengan yang dipersyaratkan pada formasi yang dilamar;

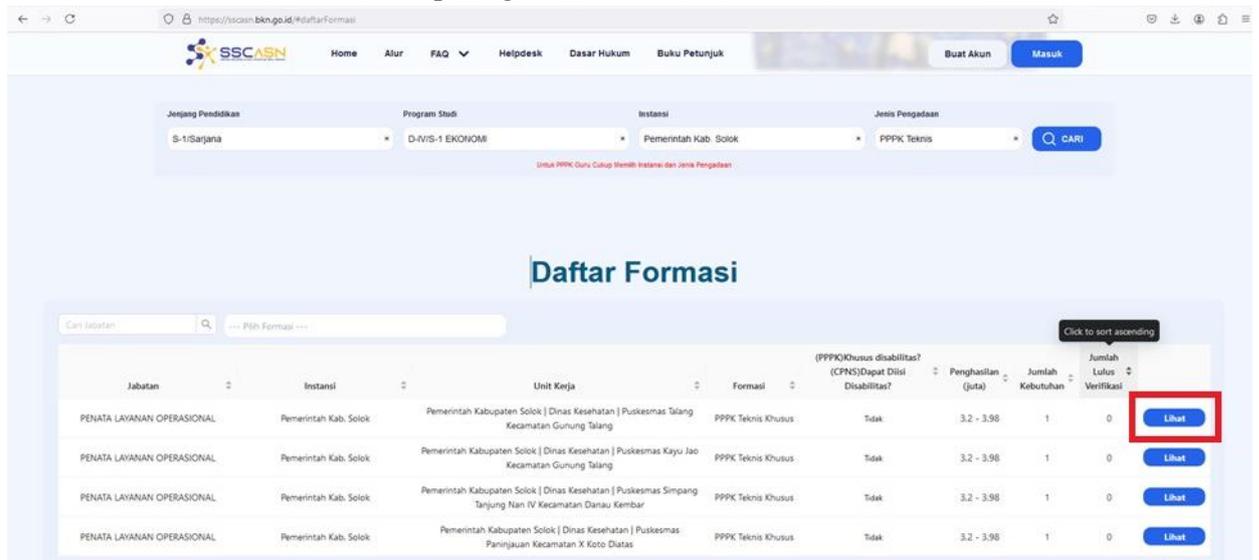
Langkah untuk melihat dekripsi pekerjaan/uraian tugas masing-masing formasi :

1. Buka site <https://sscasn.bkn.go.id/>



The screenshot shows the registration form on the SSCASN website. The form has four dropdown menus: 'Jenjang Pendidikan' (Education Level), 'Program Studi' (Program of Study), 'Instansi' (Institution), and 'Jenis Pengadaan' (Type of Position). All dropdown menus are currently empty, showing a placeholder text '--- Pilih ---'. A search button labeled 'CARI' is visible to the right of the dropdowns. Below the form, there is a small red text note: 'Untuk PPPK Guru Cukup Memilih Instansi dan Jenis Pengadaan'.

2. Masukkan jenjang pendidikan, program studi, instansi, dan jenis pengadaan;
3. klik tombol **cari**, akan muncul seperti gambar dibawah;



The screenshot shows the 'Daftar Formasi' (Job Vacancies) page on the SSCASN website. The page has a search bar and a 'CARI' button. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'Jabatan' (Position), 'Instansi' (Institution), 'Unit Kerja' (Unit of Work), 'Formasi' (Form), '(PPPK)Khusus disabilitas? (CFNS)Dapat Disisi Disabilitas?' (Specialized for disabled? (CFNS)Can be disabled?), 'Penghasilan (juta)' (Salary (million)), 'Jumlah Kebutuhan' (Number of Requirements), and 'Jumlah Lulus Verifikasi' (Number of Verified). The table contains four rows of job vacancies, all for the position 'PENATA LAYANAN OPERASIONAL' at the 'Pemerintah Kab. Solok' institution. The 'Lihat' (View) button for each row is highlighted with a red box.

Jabatan	Instansi	Unit Kerja	Formasi	(PPPK)Khusus disabilitas? (CFNS)Dapat Disisi Disabilitas?	Penghasilan (juta)	Jumlah Kebutuhan	Jumlah Lulus Verifikasi	
PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kab. Solok	Pemerintah Kabupaten Solok Dinas Kesehatan Puskesmas Talang Kecamatan Gunung Talang	PPPK Teknis Khusus	Tidak	3.2 - 3.98	1	0	Lihat
PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kab. Solok	Pemerintah Kabupaten Solok Dinas Kesehatan Puskesmas Kayu Jao Kecamatan Gunung Talang	PPPK Teknis Khusus	Tidak	3.2 - 3.98	1	0	Lihat
PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kab. Solok	Pemerintah Kabupaten Solok Dinas Kesehatan Puskesmas Simpang Tanjung Nan IV Kecamatan Darau Kembar	PPPK Teknis Khusus	Tidak	3.2 - 3.98	1	0	Lihat
PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kab. Solok	Pemerintah Kabupaten Solok Dinas Kesehatan Puskesmas Paninjauan Kecamatan X Koto Datas	PPPK Teknis Khusus	Tidak	3.2 - 3.98	1	0	Lihat

4. klik tombol **lihat**, maka akan terlihat uraian tugas jabatan.

The screenshot shows the SSCASN website interface. On the left, there is an 'Informasi' sidebar with contact details for the institution. The main content area displays the job title 'PENATA LAYANAN OPERASIONAL' and its specific category 'PPPK Teknis - Khusus'. Below this, the 'Instansi' and 'Unit' are listed as 'Pemerintah Kab. Solok' and 'Pemerintah Kabupaten Solok | Dinas Kesehatan | Puskesmas Talang Kecamatan Gunung Talang' respectively. The 'Kualifikasi Pendidikan' section lists 'D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / D-IV/S-1 MANAJEMEN'. The 'Uraian Tugas Jabatan' section, highlighted with a red box, describes the role as 'Melakukan penerimaan - pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi'. The 'Keahlian Spesifik yang Diharapkan' section states 'Mampu melaksanakan kegiatan pembedaharaan dengan baik'. The 'Persyaratan Administrasi' section lists various requirements such as 'Pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah (Wajib)', 'Kartu Tanda Penduduk / Surat Keterangan dan Dukcapil / Bukti identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh Instansi (Wajib)', 'Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai (Wajib)', 'Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai (Wajib)', 'Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (Wajib)', 'Transkrip/Daftar Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (Wajib)', 'Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) s.d. 8 (delapan) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar (Lihat ketentuan pada Kepmen PANRB No. 347 Tahun 2024) (Wajib)', and 'Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. Bagi pelamar yang TIDAK terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus (Wajib)'. A 'Bantuan' section at the bottom left provides support information. The top navigation bar includes 'Home', 'Alur', 'FAQ', 'Helpdesk', 'Dasar Hukum', and 'Buku Petunjuk', along with 'Buat Akun' and 'Masuk' buttons.

Jika uraian tugas pada sscasn tidak terisi, disesuaikan dengan uraian tugas yang berlaku umum untuk jabatan tersebut.

Catatan :

Uraian tugas jabatan yang sama pada unit kerja yang berbeda, belum tentu sama, pastikan untuk memeriksa uraian tugas masing- masing jabatan pada masing-masing lokasi unit kerja/lokasi formasi