



**PENGUMUMAN  
BUPATI SOLOK  
Nomor : 800/2331/BKPSDM-2019**

**Tentang**

**PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK  
TAHUN 2019  
BUPATI SOLOK**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 488 Tahun 2019 tanggal 27 September 2019 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2019 dan Keputusan Bupati Solok nomor 800-529-2019 tanggal 31 Oktober 2019 tentang Penetapan Formasi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2019, maka Pemerintah Kabupaten Solok akan melaksanakan Seleksi Penerimaan CPNS, dengan ketentuan sebagai berikut:

**A. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar.
3. Jenis Formasi
  - a. Formasi Khusus Cumlaude  
Formasi bagi pelamar lulusan terbaik berpredikat dengan pujian (*cumlaude*) dibuktikan dengan sertifikat cumlaude dan berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan.
  - b. Formasi Khusus Disabilitas  
Formasi bagi pelamar penyandang disabilitas wajib melampirkan surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya dan wajib hadir untuk verifikasi jenis/tingkat disabilitasnya sesuai jadwal yang ditentukan.
  - c. Formasi Umum adalah formasi bagi pelamar yang tidak termasuk kriteria sebagaimana point a dan b. Namun demikian, pada jabatan yang ditentukan (yang diberi tanda \*), penyandang disabilitas sebagaimana yang dijelaskan pada poin kriteria pelamar pada bagian selanjutnya dalam pengumuman ini dapat melamar pada formasi umum. Bagi penyandang disabilitas yang melamar pada formasi umum tata cara dan waktu pelaksanaan seleksinya sama dengan formasi umum, serta tidak diberikan pendampingan dan perpanjangan waktu pada saat pelaksanaan seleksi kompetensi dasar dan seleksi kompetensi bidang.
4. Tidak pernah dihukum pidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri dan pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
6. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri dan pegawai BUMN/BUMD serta Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai jabatan yang dilamar dan Surat keterangan dokter yang menerangkan jenis / tingkat disabilitasnya bagi formasi disabilitas;
10. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;

11. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan Pemerintah;
12. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
13. Calon pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) formasi jabatan dalam 1 (satu) Instansi Pemerintah;
14. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,90 (Dua koma sembilan puluh ) dari Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang Terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Negeri (BAN-PT) dan terdaftar di Forlap Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, untuk pelamar yang berasal dari Kabupaten Solok (yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk atau Surat keterangan telah melakukan perekaman e-KTP yang dikeluarkan oleh Dinas Dukcapil)
15. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,5 (Tiga koma lima) dari Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang Terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Negeri (BAN-PT) dan terdaftar di Forlap Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, untuk pelamar yang berasal dari luar Kabupaten Solok (yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk atau Surat keterangan telah melakukan perekaman e-KTP yang dikeluarkan oleh Dinas Dukcapil)
16. Nilai rata – rata STTB minimal 7,5 (Tujuh koma lima) dari SLTA yang terdaftar di Kementerian Pendidikan atau Kementerian Agama untuk pelamar yang berasal dari Kabupaten Solok (yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk atau Surat keterangan telah melakukan perekaman e-KTP yang dikeluarkan oleh Dinas Dukcapil)
17. Nilai rata – rata STTB minimal 8,0 (Delapan koma nol) dari SLTA yang terdaftar di Kementerian Pendidikan atau Kementerian Agama untuk pelamar yang berasal dari Luar Kabupaten Solok (yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk atau Surat keterangan telah melakukan perekaman e-KTP yang dikeluarkan oleh Dinas Dukcapil)
18. Khusus untuk formasi apoteker dan perawat ahli pertama, IPK yang dimaksud point 14 dan 15 adalah IPK ijazah S1 (bukan IPK ijazah profesi).
19. Khusus formasi Ahli Pertama Polisi Pamong Praja Tinggi Minimal Pelamar :
  - Laki-laki : 165 Cm
  - Perempuan : 155 Cm
20. Khusus formasi Pelaksana Pemula Polisi Pamong Praja wajib memiliki sertifikat pelatihan dasar polisi pamong praja/ pelatihan security/ pelatihan kemiliteran lainnya dan Tinggi Minimal Pelamar :
  - Laki-laki : 165 Cm
  - Perempuan : 155 Cm.
21. Khusus Pranata Pemadam Kebakaran Tinggi Minimal Pelamar :
  - Laki-laki : 165 Cm
  - Perempuan : 155 Cm
22. Kualifikasi pendidikan harus sesuai persyaratan, jika dalam pengumuman dipersyaratkan S1 maka pelamar D-IV tidak memenuhi syarat untuk mendaftar, begitu juga sebaliknya.

## B. KRITERIA PELAMAR

1. **Cumlaude** adalah pelamar lulusan terbaik (berpredikat *cumlaude*/dengan pujian) dengan IPK minimal 3,51 yang dibuktikan dengan sertifikat *cumlaude*, dengan ketentuan:
  - a. berasal dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah; atau
  - b. telah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara *cumlaude*/"dengan pujian" dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi jika berasal dari Perguruan Tinggi Luar Negeri.
2. **Disabilitas** adalah pelamar yang mengalami keterbatasan fisik, kelainan, kerusakan pada fungsi gerak yang diakibatkan oleh kecelakaan atau pembawaan sejak lahir (bukan disabilitas intelektual, mental, dan/atau sensorik) dengan ketentuan mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran, dan berdiskusi. Contoh: amputasi, *celebral palsy* (kelainan kongenital pada gerakan, otot, atau postur) dan orang kecil.
3. **Umum** adalah pelamar yang tidak termasuk kriteria pelamar pada angka 1 dan 2.

**C. Jabatan, Kualifikasi Pendidikan, Jumlah Alokasi Formasi dan Unit Kerja Penempatan**

| NO                       | NAMA JABATAN  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN  | ALOKASI FORMASI |   | UNIT KERJA PENEMPATAN                          |
|--------------------------|---|---|-----------------|---|--|
| 1                        | 2   | 3   | 4               |   | 5  |
| <b>JUMLAH SELURUHNYA</b> |   |   | <b>97</b>       |   |  |
| <b>A.</b>                | <b>Formasi Khusus</b>                                       |   | <b>3</b>        |   |  |
| <b>A.1</b>               | <b>Lulusan Terbaik Berpredikat dengan Pujian (Cumlaude)</b> |   | <b>1</b>        |   |  |
| 1.                       | AHLI PERTAMA - PERENCANA                                    | S1 EKONOMI  | 1               | 1 | BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN |
| <b>A.2</b>               | <b>Formasi Khusus untuk Penyandang Disabilitas</b>          |   | <b>2</b>        |   |  |
| 1.                       | AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER                             | S1 KOMPUTER   | 2               | 1 | BADAN KEUANGAN DAERAH                          |
|                          |   |   |                 | 1 | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL        |
| <b>B.</b>                | <b>Formasi Umum</b>   |   | <b>94</b>       |   |  |
| <b>B.1</b>               | <b>Tenaga Pendidikan</b>                                    |   | <b>1</b>        |   |  |
| 1.                       | AHLI PERTAMA-GURU KELAS                                     | S1 PGSD/MI  | 1               | 1 | SDN 01 TARUNG-TARUNG KEC. IX KOTO SUNGAI LASI  |
| <b>B.2</b>               | <b>TENAGA KESEHATAN</b>                                     |   | <b>17</b>       |   |  |
| 1.                       | AHLI PERTAMA - APOTEKER                                     | APOTEKER  | 4               | 3 | RSUD AROSUKA                                   |
|                          |   |   |                 | 1 | PUSKESMAS SURIAN                               |
| 2.                       | AHLI PERTAMA - PERAWAT                                      | NERS  | 4               | 4 | RSUD AROSUKA                                   |
| 3.                       | PELAKSANA/TERAMPIL – PERAWAT                                | D-III KEPERAWATAN   | 2               | 2 | RSUD AROSUKA                                   |
| 4.                       | PELAKSANA/TERAMPIL - PERAWAT GIGI                           | D-III KEPERAWATAN GIGI  | 1               | 1 | RSUD AROSUKA                                   |
| 5.                       | PELAKSANA/TERAMPIL – BIDAN                                  | D-III KEBIDANAN   | 3               | 2 | RSUD AROSUKA                                   |
|                          |   |   |                 | 1 | PUSKESMAS TALANG BABUNGO                       |
| 6.                       | PELAKSANA/TERAMPIL – RADIOGRAFER                            | D-III RADIOGRAFER/<br>D-III RONTGEN/<br>D-III RADIOLOGI/<br>D-III RADIODIAGNOSTIK | 2               | 2 | RSUD AROSUKA                                   |
| 7.                       | PELAKSANA/TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS                   | D-III TEKNIK ELEKTRO MEDIK  | 1               | 1 | RSUD AROSUKA                                   |
| <b>B.3</b>               | <b>TENAGA TEKNIS</b>  |   | <b>76</b>       |   |  |
| 1.                       | AHLI PERTAMA - PENGAWAS KEMETROLOGIAN                       | S1 TEKNIK INDUSTRI  | 2               | 2 | DINAS KOPERINDAG DAN UMKM                      |
| 2.                       | AHLI PERTAMA - AUDITOR                                      | S1 TEKNIK SIPIL   | 1               | 1 | INSPEKTORAT DAERAH                             |
| 3.                       | AHLI PERTAMA – INSTRUKTUR                                   | S1 ELEKTRONIKA/ S1 TEKNIK ELEKTRO   | 2               | 2 | DINAS PENANAMAN MODAL, PTSP DAN TENAGA KERJA   |
| 4.                       | AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU PAKAN                          | S1 PETERNAKAN   | 4               | 4 | DINAS PERTANIAN                                |
| 5.                       | PELAKSANA/TERAMPIL – AUDITOR                                | D-III TEKNIK SIPIL  | 1               | 1 | INSPEKTORAT DAERAH                             |
| 6.                       | AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER                             | S1 KOMPUTER   | 7               | 1 | BADAN KEUANGAN DAERAH                          |
|                          |   |   |                 | 2 | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL        |
|                          |   |   |                 | 1 | BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN |
|                          |   |   |                 | 1 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG        |
|                          |   |   |                 | 1 | DINAS KESEHATAN                                |
|                          |   |   |                 | 1 | DINAS PENANAMAN MODAL, PTSP DAN TENAGA KERJA   |

| <b>NO</b> | <b>NAMA JABATAN</b>                               | <b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>   | <b>ALOKASI FORMASI</b> |    | <b>UNIT KERJA PENEMPATAN</b>   |
|-----------|---|---|------------------------|----|--|
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>               |    | <b>5</b>   |
| 7.        | AHLI PERTAMA - POLISI PAMONG PRAJA                | S1 HUKUM  | 4                      | 4  | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN                                     |
| 8.        | AHLI PERTAMA - SANDIMAN                           | S1 TEKNIK KOMPUTER / S1 SISTEM INFORMASI / S1 TELEKOMUNIKASI                                | 1                      | 1  | SEKSI POS TELEKOMUNIKASI DAN PERSANDIAN, DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMASI              |
| 9.        | AHLI PERTAMA - PERENCANA                          | S1 EKONOMI  | 1                      | 1  | BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN                                       |
| 10.       | AHLI PERTAMA - TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN          | S1 TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN / S1 TEKNIK PERANCANGAN JALAN DAN JEMBATAN / D-IV TEKNIK SIPIL | 10                     | 10 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  |
| 11.       | AHLI PERTAMA - TEKNIK PENGAIRAN                   | SI TEKNIK PENGAIRAN / S1 TEKNIK SIPIL   | 10                     | 10 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  |
| 12.       | AHLI PERTAMA - TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN | S1 ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK SIPIL / D-IV ARSITEKTUR / S1 TEKNIK SIPIL                       | 8                      | 8  | DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PEMUKIMAN DAN PERTANAHAN                             |
| 13.       | PELAKSANA PEMULA / PEMULA - POLISI PAMONG PRAJA   | SLTA + SERTIFIKAT   | 5                      | 5  | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN                                     |
| 14.       | ANALIS PERUMAHAN                                  | S1 EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV PLANOLOGI / S1 / D-IV TEKNIK LINGKUNGAN                       | 2                      | 2  | SEKSI PENYEDIAAN AIR MINUM, DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PEMUKIMAN DAN PERTANAHAN |
| 15.       | PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN                       | D-IV TEKNIK SIPIL / D-IV ARSITEKTUR / S1 ARSITEKTUR / S1 TEKNIK SIPIL                       | 4                      | 4  | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  |
| 16.       | VERIFIKATOR KEUANGAN *)                           | D-III AKUNTANSI   | 8                      | 2  | SUB BAGIAN KEUANGAN, SEKRETARIAT DAERAH  |
|           |   |   |                        | 3  | SUB BAGIAN KEUANGAN, BADAN KEUANGAN DAERAH   |
|           |   |   |                        | 1  | SUB BAGIAN KEUANGAN, BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN                  |
|           |   |   |                        | 1  | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN, DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG         |
|           |   |   |                        | 1  | SUB BAGIAN KEUANGAN, DINAS KESEHATAN   |
| 17.       | PRANATA PEMADAM KEBAKARAN                         | D-III TEKNIK SIPIL / D-III EKONOMI / D-III MESIN  | 6                      | 6  | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN                                     |

#### D. PERSYARATAN KHUSUS

1. Berkas yang diupload (unggah) dalam website portal SSCASN adalah hasil scan (bukan foto) dari **dokumen asli** berupa :
  - a. KTP atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman e-KTP yang dikeluarkan oleh Dinas Dukcapil pada tab "Unggah Dokumen KTP" (file JPEG /JPG Maksimal Size 200 kb).
  - b. Surat Lamaran yang ditulis dengan tulisan tangan sendiri, mencantumkan jabatan yang dilamar, unit kerja penempatan, dan nomor *handphone* dengan menggunakan tinta hitam, ditandatangani di atas materai Rp. 6000,- ditujukan kepada Bupati Solok pada tab "Unggah Dokumen Surat Lamaran" (file Pdf Maksimal Size 300 Kb).
  - c. Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan pada formasi jabatan (untuk apoteker dan perawat ahli yang diunggah ijazah S1 dan Ijazah profesinya) dan STR (Surat Tanda Registrasi) yang masih berlaku minimal sampai 31 Juli 2020 untuk jabatan tenaga kesehatan atau sertifikat pendidik untuk jabatan guru bagi yang memiliki, untuk formasi *cumlaude* wajib mengunggah sertifikat *cumlaude* yang dimuat dalam satu file pdf pada tab "Unggah Dokumen Ijazah+ STR/Serdik" (Pdf Maksimal Size 800 Kb).
  - d. Transkrip nilai dan sertifikat akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan jika pada transkrip tidak tercantum akreditasinya. Untuk formasi *cumlaude* wajib mengunggah akreditasi perguruan tinggi dan akreditasi program studi, **untuk sertifikat akreditasi boleh fotocopy** pada tab "Unggah Dokumen Transkrip Nilai" (file pdf Maksimal Size 600 Kb).
  - e. Pas foto (3x4) dengan latar belakang merah pada tab "Unggah Dokumen Pas Foto" (file JPEG/JPG Maksimal Size 200 Kb).
  - f. Surat Pernyataan tidak mengajukan pindah selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi CPNS dari unit kerja dan formasi yang dipilih dengan format sebagaimana tercantum dalam lampiran I pengumuman ini, pada tab " Upload Dokumen Pendukung Lainnya" (file Pdf Maksimal Size 800 Kb).
  - g. Surat keterangan dokter yang menerangkan jenis / tingkat disabilitasnya bagi formasi disabilitas dan pelamar penyandang disabilitas yang melamar pada formasi umum.
  - h. Surat keterangan berbadan sehat bagi formasi Pelaksana Pemula Polisi Pamong Praja, pelaksana pemula dan pranata pemadam kebakaran serta sertifikat pendidikan dasar polisi pamong praja/ sertifikat pelatihan security/ pelatihan kemiliteran lainnya formasi pelaksana pemula Polisi Pamong Praja.
  - i. Dokumen pada huruf g/h digabung dalam satu file dengan dokumen pada huruf f dan di upload pada tab " Upload Dokumen Pendukung Lainnya" (untuk formasi disabilitas/pelamar disabilitas/ formasi Pelaksana Pemula Polisi Pamong Praja, pelaksana pemula dan pranata pemadam kebakaran (file Pdf Maksimal dokumen pendukung lainnya 800 Kb).
2. Penerimaan lamaran dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan dalam pengumuman pada <http://sscasn.bkn.go.id>

#### E. JADWAL PELAKSANAAN

- a. Tempat.  
Pelaksanaan ujian diinformasikan setelah pengumuman administrasi.
- b. Jadwal Pelaksanaan

| NO | KEGIATAN   | TANGGAL                        |
|----|--|--------------------------------|
| 1. | Pengumuman   | 15 November 2019               |
| 2. | Pendaftaran Online   | 15 November – 30 November 2019 |
| 3. | Verifikasi jenis/tingkat disabilitas (khusus formasi disabilitas dan pelamar disabilitas yang melamar pada formasi umum) | 4-8 Desember 2019              |
| 4. | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi  | 22 Desember 2019               |
| 5. | Masa Sanggah   | 23-25 Desember 2019            |
| 6. | Pengumuman Hasil Sanggah   | 26 Desember 2019               |
| 7. | Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)   | Februari 2020                  |
| 8. | Pengumuman Peserta Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)   | Maret 2020                     |

| NO  | KEGIATAN                                 | TANGGAL    |
|-----|--|------------|
| 9.  | Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)          | Maret 2020 |
| 10. | Pengumuman Akhir Seleksi CPNS Tahun 2019 | April 2020 |

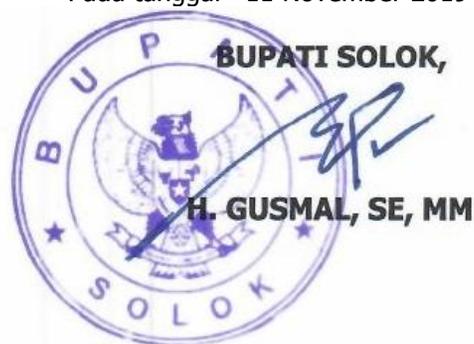
\*) Jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu dan Apabila terjadi perubahan jadwal akan diumumkan melalui website <http://bkpsdm.solokkab.go.id>

## F. ALUR PENDAFTARAN

1. Calon pelamar seleksi penerimaan CPNS Formasi Umum Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2019 dapat melakukan pendaftaran secara *online* ke alamat website Portal SSCASN 2019 <http://sscasn.bkn.go.id>.
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut.
3. Calon Pelamar Seleksi Penerimaan CPNS Formasi Umum Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2019 wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku.
4. Untuk melakukan pendaftaran secara *online*, Calon pelamar Seleksi Penerimaan CPNS Formasi Umum Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2019, wajib mempersiapkan Swa photo (selfie/photo pelamar dengan KTPnya) dan seluruh dokumen yang diperlukan.
5. Pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap yaitu pendaftaran awal untuk akun Calon Peserta Seleksi di Portal SSCASN (<https://sscasn.bkn.go.id>) dilanjutkan dengan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman.
6. Seleksi atau tes dilakukan secara nasional dengan menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*) dan calon peserta seleksi diberikan kesempatan melamar hanya di 1 (satu) instansi/daerah untuk 1 (satu) pilihan nama Jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi jabatan (Formasi Umum).
7. Peserta P1/TL dapat mendaftar dan mengikuti seleksi CPNS tahun 2019, dengan ketentuan:
  - a. Menggunakan NIK dan kualifikasi pendidikan yang sama saat melamar sebagai CPNS tahun 2018, pada jabatan dan instansi yang diinginkan baik sama ataupun tidak sama dengan yang dilamar saat mendaftar sebagai CPNS tahun 2018
  - b. Nilai SKD tahun 2018 sah digunakan apabila memenuhi *passing grade* tahun 2019
  - c. Memilih untuk mengikuti atau tidak mengikuti SKD tahun 2019
    - Bagi yang memilih mengikuti kemudian tidak mengikuti, dinyatakan gugur
    - Bagi yang memilih tidak mengikuti, maka digunakan nilai SKD tahun 2018
    - Apabila nilai SKD 2019 memenuhi *passing grade*, maka dipakai yang terbaik antara nilai SKD 2018 atau 2019
8. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat.
9. Pada halaman daftar di tampilan SSCASN, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari Nama tanpa Gelar, Tempat dan Tanggal Lahir, apabila pelamar tidak dapat mendaftar terkait data NIK dan KK, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai KTP Pelamar.
10. Keputusan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2019 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.

11. Pastikan Anda mengisi semua data dengan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah.
12. Jika Anda telah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCASN 2019, selanjutnya Anda harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCASN 2019. Simpan Kartu tersebut dengan baik.
13. Setelah pelamar berhasil daftar, silahkan LOGIN ke <https://sscasn.bkn.go.id>, kemudian masukan NIK dan PASSWORD yang telah Anda daftarkan, lalu akan tampil halaman FORM BIODATA PESERTA.
14. Setelah pelamar mengisi biodata, pelamar dapat melanjutkan proses pendaftaran Instansi/Daerah yang dituju;
15. Pilih jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh Instansi/Daerah. Pilihan jenis formasi dapat dilihat di Pengumuman;
16. Pastikan bahwa pelamar sudah yakin akan melamar di Instansi/Daerah tersebut karena pelamar hanya dapat mendaftar di 1 (satu) jabatan pada 1 (satu) instansi/daerah dan 1 (satu) periode.
17. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data pelamar akan masuk ke database SSCASN 2019, selanjutnya pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran;
18. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi Daerah, sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan .
19. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCASN 2019 dapat dilihat atau diunduh dilaman <https://sscasn.bkn.go.id/alur> dan <https://www.bkpsdm.solokkab.go.id>);
20. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui situs *online* <http://sscasn.bkn.go.id> dan <https://www.bkpsdm.solokkab.go.id>);
21. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kemampuan Dasar (SKD) menggunakan System *Computer Assisted Test* (CAT);
22. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi dapat mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian melalui situs *online* <http://sscasn.bkn.go.id>.
23. Jadwal dan Waktu Pemasukan Lamaran akan di informasikan lebih lanjut melalui <http://sscasn.bkn.go.id> dan <https://www.bkpsdm.solokkab.go.id>);
24. Untuk mendapatkan informasi terbaru diharapkan calon pelamar mengecek langsung melalui <http://sscasn.bkn.go.id> dan <https://www.bkpsdm.solokkab.go.id>);
25. Layanan informasi: Yovi (0852 747 22763), Maiyenita (0813 7417 6653) dan Darmawati (0852 6101 6006)

Ditetapkan di Arosuka  
Pada tanggal 11 November 2019



**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Tempat dan tanggal lahir :  
Agama :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa:

1. Saya bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Solok dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS dari penempatan yang tertuang pada Keputusan Pengangkatan CPNS.
2. Jika saya tetap mengajukan pindah selama 10 tahun, saya bersedia dianggap mengundurkan diri dari CPNS/PNS.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....  
Yang membuat pernyataan

Materai  
Rp. 6.000

.....