

BUKU PETUNJUK
PENDAFTARAN
SSP3K 2019



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

BUKU PETUNJUK PENDAFTARAN
SISTEM SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA
TAHUN 2019

NAMA DOKUMEN : BUKU PETUNJUK PELAMAR SSP3K 2019 TAHAP 1
VERSI : 01.00
TANGGAL : FEBRUARI 2019

DAFTAR ISI

I. ALUR PENERIMAN P3K 2019	2
Gambar 1 : Mekanisme Penerimaan P3K 2019 Tahap 1	2
II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN	3
Gambar 2 : Kelompok Jabatan dan Jabatan P3K Tahap 1	3
III. TATA CARA PENDAFTARAN SSP3K TAHUN 2019	5
Gambar 3 : Langkah-langkah Pendaftaran P3K 2019 Tahap 1	5
Gambar 4 : Tampilan Halaman Utama Portal SSCASN 2019	6
3.1 Membuat Akun SSP3K	10
Gambar 8 : Tampilan Pendaftaran Akun SP3K	10
Gambar 5 : Halaman Pendaftaran Akun SSP3K 2019	11
Gambar 6 : Halaman Berhasil Melakukan Pendaftaran Akun SSP3K	13
Gambar 7 : Kartu Informasi Akun SSCN 2018	14
3.2 Login ke Portal SSP3K dan Isi Biodata	14
Gambar 8 : Form Log In	15
Gambar 9 : Form Upload Foto <i>Selfie</i>	16
Gambar 10 : Form Mendaftar Formasi Jabatan Guru	17
Gambar 11 : Form Mendaftar Formasi Jabatan Dosen	19
Gambar 12 : Form Mendaftar Formasi Kelompok Tugas Kesehatan	21
Gambar 13 : Form Mendaftar Formasi Kelompok Tugas Penyuluh Pertanian	23
Gambar 14 : Form Mendaftar Pengisian Biodata	25
Gambar 15 : Form Unggah Dokumen	26
Gambar 16 : Form Resume	27
Gambar 17 : Notifikasi Akhir Proses Pendaftaran	28
Gambar 18 : Contoh Kartu Pendaftaran SSP3K 2019	29

BKN
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

SSCASN
Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara

P3K
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja

1 Portal SSCASN
Pelamar mengakses portal SSCASN 2019 di alamat:
<https://sscasn.bkn.go.id>
Pelamar dapat melihat informasi penerimaan PPPK melalui Portal SSCASN

2 Membuat Akun

- Pilih menu **PPPK** di portal **SSCASN**, kemudian klik **Registrasi**
- Pelamar mengisi : **Nomor Peserta Ujian K-2, Tanggal Lahir, NIK, Nomor KK** atau **NIK Kepala Keluarga**
- Pelamar mengisi alamat email aktif, password, dan pertanyaan keamanan
- Pelamar mengunggah pass photo min. 120 kb max. 200 kb dengan format .JPG, .JPEG
- Pelamar mencetak **KARTU INFORMASI AKUN**

3 Log In
Pelamar melakukan **Login** di portal **SSP3K**, menggunakan **PASSWORD** dan **NIK** yang telah didaftarkan

4 Melengkapi Data

- Unggah foto diri memegang KTP dan Kartu Informasi Akun sebagai bukti telah membuat akun
- Memilih jabatan dan melengkapi pendidikan
- Melengkapi biodata
- Unggah dokumen yang diperlukan sesuai persyaratan instansi
- Memeriksa isian yang telah dilengkapi pada form **Resume**
- Mencetak **KARTU PENDAFTARAN**

5 Verifikasi
Tim verifikator melakukan verifikasi berkas atau dokumen yang diunggah atau dikirimkan*)
*) Bila persyaratan di instansi mencantumkan bahwa Pelamar harus mengirimkan berkas fisik ke alamat yang tercantum

6 Seleksi
Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan mendapatkan Kartu Ujian yang digunakan untuk mengikuti proses seleksi selanjutnya sesuai dengan ketentuan instansi

7 Hasil Seleksi
Panitia Seleksi PPPK Tahun 2019 instansi akan mengumumkan Informasi status kelulusan Pelamar

PENERIMAAN PPPK
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja

Tenaga Honorer Eks K-2 (Tenaga Pendidik, Kesehatan dan Penyuluh Pertanian), THL-TB Penyuluh Pertanian serta Dosen PTNB

Tim verifikator melakukan verifikasi berkas atau dokumen yang diunggah atau dikirimkan*)

*) Bila persyaratan di instansi mencantumkan bahwa Pelamar harus mengirimkan berkas fisik ke alamat yang tercantum

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

Membuat Akun

Log In

Melengkapi Data

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

PENERIMAAN PPPK
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja

Tenaga Honorer Eks K-2 (Tenaga Pendidik, Kesehatan dan Penyuluh Pertanian), THL-TB Penyuluh Pertanian serta Dosen PTNB

Tim verifikator melakukan verifikasi berkas atau dokumen yang diunggah atau dikirimkan*)

*) Bila persyaratan di instansi mencantumkan bahwa Pelamar harus mengirimkan berkas fisik ke alamat yang tercantum

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

Membuat Akun

Log In

Melengkapi Data

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

PENERIMAAN PPPK
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja

Tenaga Honorer Eks K-2 (Tenaga Pendidik, Kesehatan dan Penyuluh Pertanian), THL-TB Penyuluh Pertanian serta Dosen PTNB

Tim verifikator melakukan verifikasi berkas atau dokumen yang diunggah atau dikirimkan*)

*) Bila persyaratan di instansi mencantumkan bahwa Pelamar harus mengirimkan berkas fisik ke alamat yang tercantum

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

Membuat Akun

Log In

Melengkapi Data

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

PENERIMAAN PPPK
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja

Tenaga Honorer Eks K-2 (Tenaga Pendidik, Kesehatan dan Penyuluh Pertanian), THL-TB Penyuluh Pertanian serta Dosen PTNB

Tim verifikator melakukan verifikasi berkas atau dokumen yang diunggah atau dikirimkan*)

*) Bila persyaratan di instansi mencantumkan bahwa Pelamar harus mengirimkan berkas fisik ke alamat yang tercantum

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

Membuat Akun

Log In

Melengkapi Data

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

PENERIMAAN PPPK
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja

Tenaga Honorer Eks K-2 (Tenaga Pendidik, Kesehatan dan Penyuluh Pertanian), THL-TB Penyuluh Pertanian serta Dosen PTNB

Tim verifikator melakukan verifikasi berkas atau dokumen yang diunggah atau dikirimkan*)

*) Bila persyaratan di instansi mencantumkan bahwa Pelamar harus mengirimkan berkas fisik ke alamat yang tercantum

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

Membuat Akun

Log In

Melengkapi Data

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

PENERIMAAN PPPK
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja

Tenaga Honorer Eks K-2 (Tenaga Pendidik, Kesehatan dan Penyuluh Pertanian), THL-TB Penyuluh Pertanian serta Dosen PTNB

Tim verifikator melakukan verifikasi berkas atau dokumen yang diunggah atau dikirimkan*)

*) Bila persyaratan di instansi mencantumkan bahwa Pelamar harus mengirimkan berkas fisik ke alamat yang tercantum

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

Membuat Akun

Log In

Melengkapi Data

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

PENERIMAAN PPPK
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja

Tenaga Honorer Eks K-2 (Tenaga Pendidik, Kesehatan dan Penyuluh Pertanian), THL-TB Penyuluh Pertanian serta Dosen PTNB

Tim verifikator melakukan verifikasi berkas atau dokumen yang diunggah atau dikirimkan*)

*) Bila persyaratan di instansi mencantumkan bahwa Pelamar harus mengirimkan berkas fisik ke alamat yang tercantum

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

Membuat Akun

Log In

Melengkapi Data

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

PENERIMAAN PPPK
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja

Tenaga Honorer Eks K-2 (Tenaga Pendidik, Kesehatan dan Penyuluh Pertanian), THL-TB Penyuluh Pertanian serta Dosen PTNB

Tim verifikator melakukan verifikasi berkas atau dokumen yang diunggah atau dikirimkan*)

*) Bila persyaratan di instansi mencantumkan bahwa Pelamar harus mengirimkan berkas fisik ke alamat yang tercantum

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

Membuat Akun

Log In

Melengkapi Data

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

PENERIMAAN PPPK
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja

Tenaga Honorer Eks K-2 (Tenaga Pendidik, Kesehatan dan Penyuluh Pertanian), THL-TB Penyuluh Pertanian serta Dosen PTNB

Tim verifikator melakukan verifikasi berkas atau dokumen yang diunggah atau dikirimkan*)

*) Bila persyaratan di instansi mencantumkan bahwa Pelamar harus mengirimkan berkas fisik ke alamat yang tercantum

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

Membuat Akun

Log In

Melengkapi Data

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

PENERIMAAN PPPK
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja

Tenaga Honorer Eks K-2 (Tenaga Pendidik, Kesehatan dan Penyuluh Pertanian), THL-TB Penyuluh Pertanian serta Dosen PTNB

Tim verifikator melakukan verifikasi berkas atau dokumen yang diunggah atau dikirimkan*)

*) Bila persyaratan di instansi mencantumkan bahwa Pelamar harus mengirimkan berkas fisik ke alamat yang tercantum

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

Membuat Akun

Log In

Melengkapi Data

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

PENERIMAAN PPPK
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja

Tenaga Honorer Eks K-2 (Tenaga Pendidik, Kesehatan dan Penyuluh Pertanian), THL-TB Penyuluh Pertanian serta Dosen PTNB

Tim verifikator melakukan verifikasi berkas atau dokumen yang diunggah atau dikirimkan*)

*) Bila persyaratan di instansi mencantumkan bahwa Pelamar harus mengirimkan berkas fisik ke alamat yang tercantum

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

Membuat Akun

Log In

Melengkapi Data

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

PENERIMAAN PPPK
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja

Tenaga Honorer Eks K-2 (Tenaga Pendidik, Kesehatan dan Penyuluh Pertanian), THL-TB Penyuluh Pertanian serta Dosen PTNB

Tim verifikator melakukan verifikasi berkas atau dokumen yang diunggah atau dikirimkan*)

*) Bila persyaratan di instansi mencantumkan bahwa Pelamar harus mengirimkan berkas fisik ke alamat yang tercantum

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

Membuat Akun

Log In

Melengkapi Data

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

PENERIMAAN PPPK
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja

Tenaga Honorer Eks K-2 (Tenaga Pendidik, Kesehatan dan Penyuluh Pertanian), THL-TB Penyuluh Pertanian serta Dosen PTNB

Tim verifikator melakukan verifikasi berkas atau dokumen yang diunggah atau dikirimkan*)

*) Bila persyaratan di instansi mencantumkan bahwa Pelamar harus mengirimkan berkas fisik ke alamat yang tercantum

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

Membuat Akun

Log In

Melengkapi Data

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

PENERIMAAN PPPK
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja

Tenaga Honorer Eks K-2 (Tenaga Pendidik, Kesehatan dan Penyuluh Pertanian), THL-TB Penyuluh Pertanian serta Dosen PTNB

Tim verifikator melakukan verifikasi berkas atau dokumen yang diunggah atau dikirimkan*)

*) Bila persyaratan di instansi mencantumkan bahwa Pelamar harus mengirimkan berkas fisik ke alamat yang tercantum

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

Membuat Akun

Log In

Melengkapi Data

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

PENERIMAAN PPPK
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja

Tenaga Honorer Eks K-2 (Tenaga Pendidik, Kesehatan dan Penyuluh Pertanian), THL-TB Penyuluh Pertanian serta Dosen PTNB

Tim verifikator melakukan verifikasi berkas atau dokumen yang diunggah atau dikirimkan*)

*) Bila persyaratan di instansi mencantumkan bahwa Pelamar harus mengirimkan berkas fisik ke alamat yang tercantum

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

Membuat Akun

Log In

Melengkapi Data

Verifikasi

Seleksi

Hasil Seleksi

PENERIMAAN PPPK
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja

Tenaga Honorer Eks K-2 (Tenaga Pendidik, Kesehatan dan Penyuluh Pertanian), THL-TB Penyuluh Pertanian serta Dosen PTNB

Tim verifikator melakukan verifikasi berkas atau dokumen yang diunggah atau dikirimkan*)

*) Bila persyaratan di instansi mencantumkan bahwa Pelamar harus mengirimkan berkas fisik ke alamat yang tercantum

Verifikasi

Seleksi

<

Gambar 1 : Mekanisme Penerimaan P3K 2019 Tahap 1

II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN

Pelamar wajib mengetahui ketentuan-ketentuan terkait kelompok tugas/jabatan yang dilamar. Setiap kelompok tugas dan jabatan memiliki persyaratan yang berbeda.



Gambar 2 : Kelompok Jabatan dan Jabatan P3K Tahap 1

1. Kelompok Tugas Tenaga Pendidik

a. Guru

- 1) Berusia maksimal 59 tahun pada 1 April 2019
- 2) Pendidikan minimal S-1/D-IV jurusan relevan dengan mata pelajaran kurikulum
- 3) Masih aktif mengajar, memiliki Surat Penugasan Kepala Sekolah/Kepala Dinas
- 4) Menandatangani Surat Pernyataan bersedia ditempatkan di sekolah negeri wilayah tempat mengajar

- b. Dosen
 - 1) Terdaftar sebagai dosen pada PTNB
 - 2) Telah mengabdikan paling sedikit 2 (dua) tahun
 - 3) Tidak terikat sebagai pegawai tetap pada lembaga lain yang dibuktikan dengan pernyataan tertulis
- 2. Kelompok Tugas Tenaga Kesehatan
 - a. Berusia maksimal 59 tahun pada 1 April 2019 (khusus untuk Dokter)
 - b. Memiliki pendidikan minimal D-III di bidang kesehatan
 - c. Memiliki STR yang masih berlaku (bukan STR Internship), kecuali untuk Epidemiolog, Entomology, Administrator Kesehatan dan Pranata Laboratorium Kesehatan dengan pendidikan D-III/S-1 Kimia/Biologi
- 3. Kelompok Tugas Penyuluh Pertanian
 - a. Usia lebih dari 20 tahun dan maksimal 1 (satu) tahun sebelum BUP (Batas Usia Pensiun) / maksimal 57 tahun
 - b. Minimal pengalaman kerja 5 (lima) tahun
 - c. Berijazah paling rendah SMK bidang pertanian
 - d. Untuk Inseminator wajib memiliki sertifikat Inseminator
 - e. Bertugas di desa (SK Mentei/Dirjen/Dinas Pertanian Provinsi)

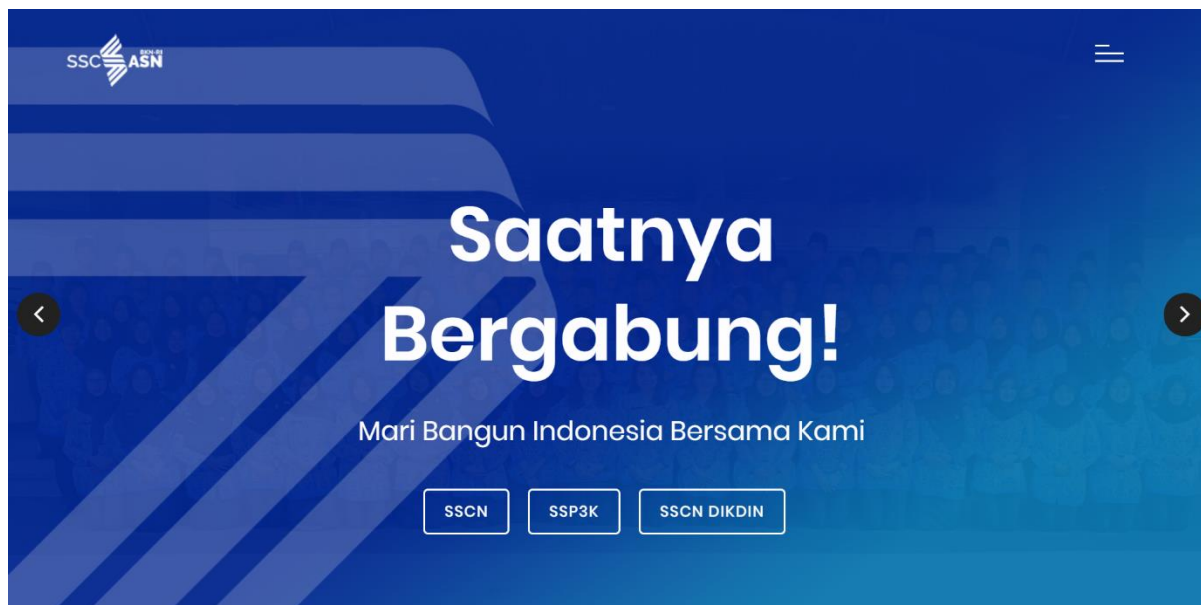
Sebelum melakukan pendaftaran, pastikan pelamar telah mempersiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan. Dokumen tersebut terdiri dari :

- 1. Kartu Keluarga
- 2. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- 3. Ijazah
- 4. Transkrip Nilai
- 5. Pas foto
- 6. Dokumen lain sesuai dengan ketentuan instansi yang akan dilamar

III. TATA CARA PENDAFTARAN SSP3K TAHUN 2019



Gambar 3 : Langkah-langkah Pendaftaran P3K 2019 Tahap 1



Gambar 4 : Tampilan Halaman Utama Portal SSCASN 2019

1. Pelamar harus masuk ke portal SSCASN seperti tampilan di atas di alamat:

<https://sscasn.bkn.go.id>

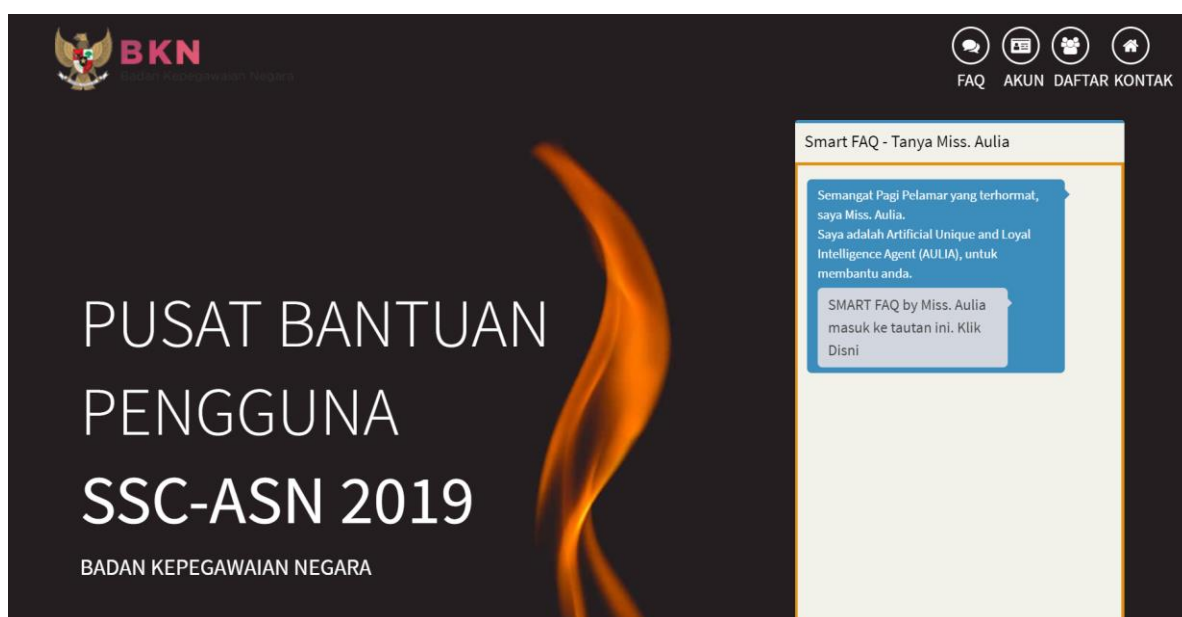
2. Pelamar pilih menu SSP3K untuk masuk ke portal SSP3K di alamat:

<https://ssp3k.bkn.go.id>

3. Pelamar **diwajibkan** untuk memahami tata cara dan syarat pendaftaran dengan baik dan benar
4. Klik **Alur** untuk melihat tata cara pendaftaran P3K 2019. Pelamar wajib membaca dengan teliti dan mempelajarinya supaya tidak ada informasi yang tertinggal sebelum melanjutkan ke proses Pendaftaran
5. **Pelamar hanya dapat melamar di instansi dimana terdaftar sebagai THK-2. Khusus bagi pelamar yang bekerja pada instansi pemekaran atau peralihan, diwajibkan masuk ke helpdesk SSP3K di alamat :**

<https://sscasn-helpdesk.bkn.go.id> untuk dilakukan verifikasi berkas oleh Badan Kepegawaian Daerah (BKD) instansi tempat bekerja saat ini sebelum membuat akun SSP3K

6. Untuk melanjutkan ke proses pendaftaran, klik **Registrasi** dan akan tampil halaman **Pendaftaran Akun SSP3K 2019**
7. Klik **Helpdesk** untuk bantuan dan pengaduan



Gambar 5 : Tampilan Halaman Helpdesk SSC-ASN 2019

8. Klik **FAQ** untuk mencari permasalahan terkait SSCN

**BKN**
Badan Kepegawaian Negara

 [FAQ](#)  [AKUN](#)  [DAFTAR](#)  [KONTAK](#)

Frequently Asked Questions

[Pendaftaran](#) [Persyaratan](#) [Perbaikan Data](#) [Pencetakan Kartu](#) [Dokumen](#) [Koneksi](#) [Login](#) [Aduan](#) [Formasi PPPK](#)

Pertanyaan Seputar Pendaftaran

Apakah SSCASN Itu?	—
Ada Berapa Tahap Seleksi PPPK Tahun 2019 ?	—
Siapa Saja Yang Bisa Mendaftar Pada Seleksi PPPK ?	—
Bagaimana Cara Mendaftar Seleksi PPPK ?	—
Bagaimana Jika Data Kependudukan Dan Catatan Sipil (KTP) Saya Tidak Sesuai Dengan Ijazah ?	—
Bagaimana Jika Data NIK Dan Nomor Kartu Keluarga (KK) / NIK Kepala Keluarga Tidak Sesuai?	—
Bagaimana Pengisian Data Nama Yang Benar?	—
Bagaimana Bila Salah Memasukkan "Nama" Identitas Saya?	—
Apakah Saya Dapat Melamar Lebih Dari 1 (Satu) Jabatan?	—
Apakah Yang Dimaksud Periode Pendaftaran?	—
Bagaimana Jika Kode Captcha Tidak Terbaca Atau Tidak Tampil?	—
Bagaimana Jika Data Tempat Lahir Saya Tidak Ada Di Referensi?	—
Sudah Melakukan Pendaftaran Akun SSCASN 2019, Apakah Bisa Langsung Login Untuk Melanjutkan Pengisian Biodata Pendaftaran?	—
Dapatkan Saya Mengganti/Membatalkan Instansi Yang Telah Saya Pilih?	—
Bagaimana Jika Muncul Tulisan "NIK Sudah Terdaftar" Ketika Membuat Akun Pendaftaran?	—
Bagaimana Jika Ada Kesalahan Dalam Penginputan Alamat Email Ketika Membuat Akun Pendaftaran?	—
Bagaimana Cara Mengecek Lowongan Informasi Yang Tersedia?	—

Smart FAQ - Tanya Miss. Aulia

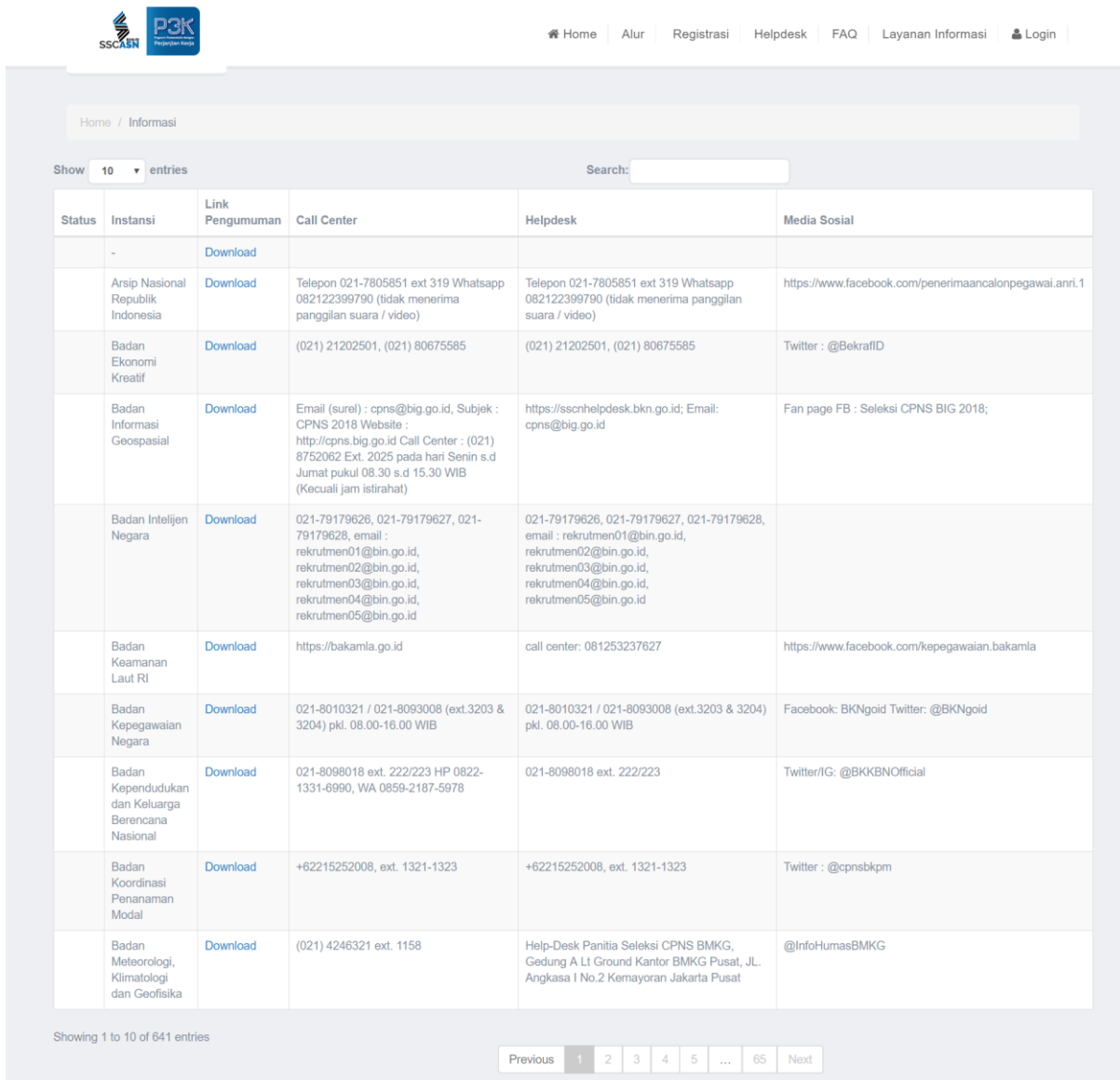
2019/02/08 20:56:20 Miss. Aulia

Semangat Pagi Pelamar yang terhormat, saya Miss. Aulia. Saya adalah Artificial Unique and Loyal Intelligence Agent (AULIA), untuk membantu anda. Apa yang bisa saya bantu untuk anda?

Ketik Pesan anda disini ... [Send](#)

Gambar 6 : Tampilan Halaman FAQ

9. Klik **Layanan Informasi** untuk menghubungi instansi terkait pendaftaran



Home / Informasi

Show 10 entries Search:

Status	Instansi	Link Pengumuman	Call Center	Helpdesk	Media Sosial
-		Download			
	Arsip Nasional Republik Indonesia	Download	Telepon 021-7805851 ext 319 Whatsapp 082122399790 (tidak menerima panggilan suara / video)	Telepon 021-7805851 ext 319 Whatsapp 082122399790 (tidak menerima panggilan suara / video)	https://www.facebook.com/penerimaan calon pegawai anri.1
	Badan Ekonomi Kreatif	Download	(021) 21202501, (021) 80675585	(021) 21202501, (021) 80675585	Twitter : @BekrafID
	Badan Informasi Geospasial	Download	Email (surel) : cpns@big.go.id, Subjek : CPNS 2018 Website : http://cpns.big.go.id Call Center : (021) 8752062 Ext. 2025 pada hari Senin s.d Jumat pukul 08.30 s.d 15.30 WIB (Kecuali jam istirahat)	https://sscnhelpdesk.bkn.go.id ; Email: cpns@big.go.id	Fan page FB : Seleksi CPNS BIG 2018;
	Badan Intelijen Negara	Download	021-79179626, 021-79179627, 021-79179628, email : rekrutmen01@bin.go.id , rekrutmen02@bin.go.id , rekrutmen03@bin.go.id , rekrutmen04@bin.go.id , rekrutmen05@bin.go.id	021-79179626, 021-79179627, 021-79179628, email : rekrutmen01@bin.go.id , rekrutmen02@bin.go.id , rekrutmen03@bin.go.id , rekrutmen04@bin.go.id , rekrutmen05@bin.go.id	
	Badan Keamanan Laut RI	Download	https://bakamla.go.id	call center: 081253237627	https://www.facebook.com/kepegawaian.bakamla
	Badan Kepegawaian Negara	Download	021-8010321 / 021-8093008 (ext.3203 & 3204) pkl. 08.00-16.00 WIB	021-8010321 / 021-8093008 (ext.3203 & 3204) pkl. 08.00-16.00 WIB	Facebook: BKNgoid Twitter: @BKNgoid
	Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional	Download	021-8098018 ext. 222/223 HP 0822-1331-6990, WA 0859-2187-5978	021-8098018 ext. 222/223	Twitter/IG: @BKKBNOOfficial
	Badan Koordinasi Penanaman Modal	Download	+62215252008, ext. 1321-1323	+62215252008, ext. 1321-1323	Twitter : @cpnsbkpm
	Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika	Download	(021) 4246321 ext. 1158	Help-Desk Panitia Seleksi CPNS BMKG, Gedung A Lt Ground Kantor BMKG Pusat, JL. Angkasa I No.2 Kemayoran Jakarta Pusat	@InfoHumasBMKG

Showing 1 to 10 of 641 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 65 Next

Gambar 7 : Tampilan Halaman Layanan Call Center

3.1 Membuat Akun SSP3K

Apabila pelamar sudah siap untuk mendaftar, langkah-langkahnya adalah:

1. Klik **Registrasi** dan akan tampil seperti berikut :

Pendaftaran Akun SSP3K
Langkah 1: Pengecekan Identitas

Nomor Identitas Honorer
(No Peserta Ujian THK2 / Nomor Identitas THLTB / Nomor Identitas Dosen PTNB)

XXXXXXXXXX

Tanggal Lahir
(Sesuai dengan Data Honorer THK2 BKN / THLTB Kementan / Dosen PTNB Kemenristekdikti)

17-06-1981

Nomor Induk Kependudukan (sesuai KTP)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nomor Kartu Keluarga / NIK Kepala Keluarga

XXXXXXXXXXXX

6336

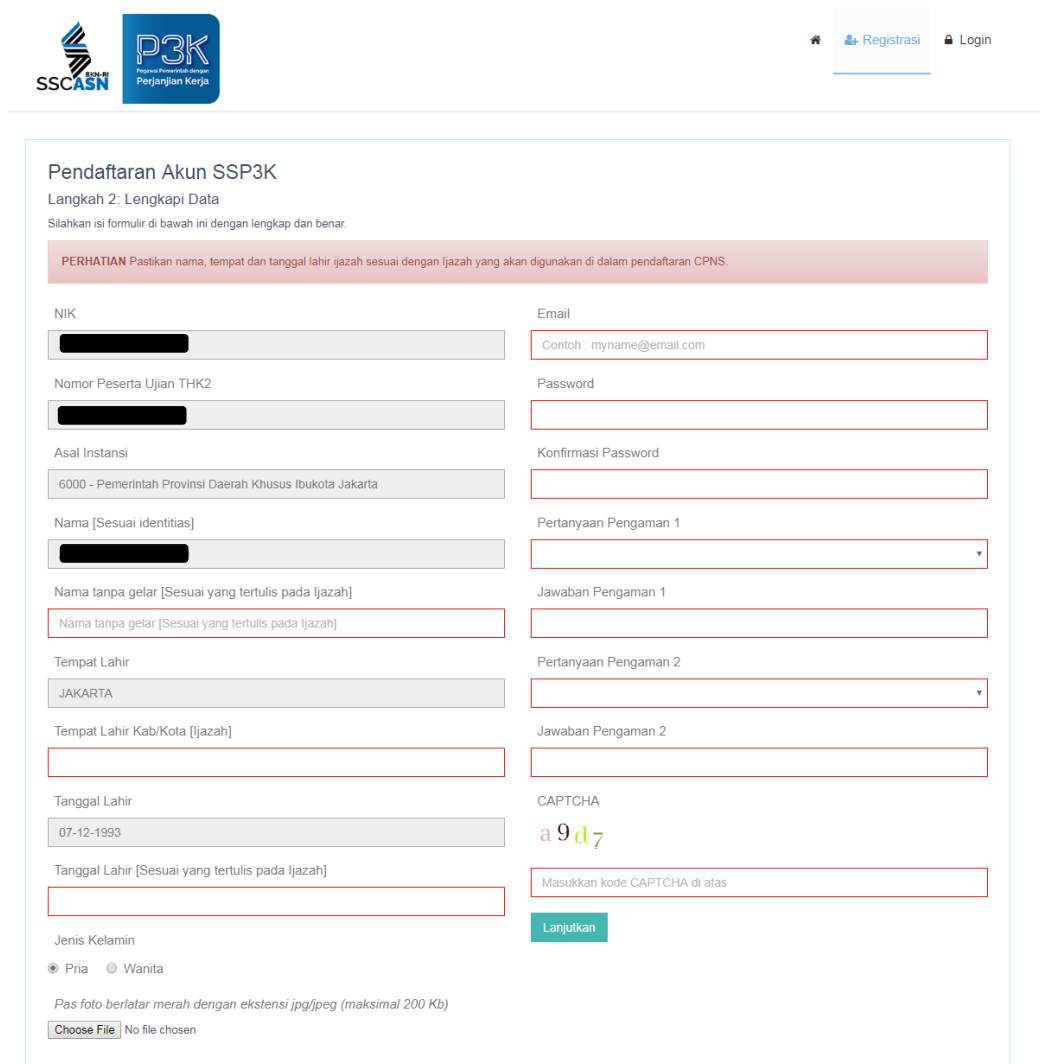
Lanjutkan



Gambar 8 : Tampilan Pendaftaran Akun SP3K

- Masukan Nomor Peserta Ujian K2 Tahun 2013
- Masukan Tanggal Lahir
- Masukan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga (NIK KK)
- Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga, silahkan hubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar bukan ke instansi atau Badan Kepegawaian Negara (BKN) selaku Panitia Seleksi Nasional (Panselnas)

6. Masukkan kode *captcha* yang terlampir
7. Setelah data di atas dimasukan, klik . Bila data sesuai maka akan tampil form Pendaftaran Akun SSP3K seperti gambar di bawah ini.



Pendaftaran Akun SSP3K
Langkah 2: Lengkapi Data
Silahkan isi formulir di bawah ini dengan lengkap dan benar.

PERHATIAN Pastikan nama, tempat dan tanggal lahir ijazah sesuai dengan ijazah yang akan digunakan di dalam pendaftaran CPNS.

NIK 	Email Contoh : myname@email.com
Nomor Peserta Ujian THK2 	Password
Asal Instansi 6000 - Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta 	Konfirmasi Password
Nama [Sesuai identitas] 	Pertanyaan Pengaman 1
Nama tanpa gelar [Sesuai yang tertulis pada Ijazah] 	Jawaban Pengaman 1
Tempat Lahir JAKARTA 	Pertanyaan Pengaman 2
Tempat Lahir Kab/Kota [Ijazah] 	Jawaban Pengaman 2
Tanggal Lahir 07-12-1993 	CAPTCHA a9d7 Masukkan kode CAPTCHA di atas
Tanggal Lahir [Sesuai yang tertulis pada Ijazah] 	Lanjutkan
Jenis Kelamin ☒ Pria ☐ Wanita	
Pas foto berlatar merah dengan ekstensi jpg/jpeg (maksimal 200 Kb) Choose File No file chosen	

Gambar 5 : Halaman Pendaftaran Akun SSP3K 2019

8. Lengkapi data-data yang terdapat pada form di atas dengan benar. Data yang perlu diisi terdiri dari data :
 - a) Nama Tanpa Gelar
Isi nama tanpa gelar sesuai dengan yang tercantum pada ijazah

b) Tempat Lahir

Isi tempat lahir (Kabupaten/Kota), sesuai dengan ijazah

c) Tanggal Lahir

Isi tanggal lahir sesuai dengan ijazah

d) Jenis kelamin

Pilih jenis kelamin yang sesuai

e) E-mail

Masukan e-mail aktif dan valid

f) Password

Masukan password yang mudah diingat.

Harap catat dan simpan password Anda karena akan digunakan untuk login

g) Pertanyaan Pengaman 1

Pilih pertanyaan pengaman Anda

h) Jawaban Pengaman

Masukan jawaban pertanyaan pengaman 1 yang telah Anda pilih

i) Pertanyaan Pengaman 2

Pilih pertanyaan pengaman Anda

j) Jawaban Pengaman

Masukan jawaban pertanyaan pengaman 2 yang telah Anda pilih

k) *Captcha*

Masukan kode *captcha* yang tampil di layar

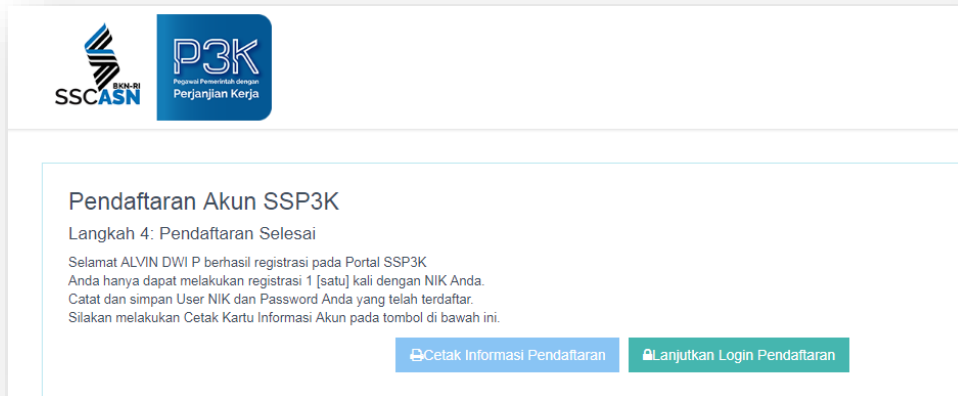
9. Upload pas foto dengan latar belakang merah dalam format JPG minimal 120 kb maksimal 200 kb

10. Pastikan Anda mengisi semua data dengan benar dan lengkap. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau dirubah.

11. Selanjutnya klik

Lanjutkan

12. Halaman pemberitahuan bahwa pendaftaran ke portal SSP3K 2019 berhasil, klik **Cetak Informasi Pendaftaran** untuk mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke portal SSP3K 2019. Simpan kartu tersebut dengan baik.



Gambar 6 : Halaman Berhasil Melakukan Pendaftaran Akun SSP3K

13. Klik **Lanjutkan Login Pendaftaran** untuk ke form berikutnya.



**KARTU INFORMASI AKUN
SISTEM SELEKSI PPPK 2019**

No. Identitas KTP [REDACTED] 2475020742020008

No. Identitas TH [REDACTED]

Nama sesuai KTP [REDACTED] NTO

Nama sesuai Ijazah [REDACTED]

Tempat / Tanggal Lahir sesuai KTP [REDACTED] 993

Tempat / Tanggal Lahir sesuai Ijazah [REDACTED] 993

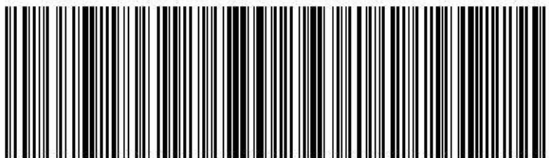
Jenis Kelamin : Pria

Tgl / Jam Pendaftaran 11-02-2019 / 10:54:41

Selamat, Anda telah berhasil registrasi tahap awal pada portal SSP3K BKN.

Silahkan lanjutkan masuk ke <https://ssp3k.bkn.go.id> pada menu "Login" dengan menggunakan NIK dan password yang telah Anda daftarkan.



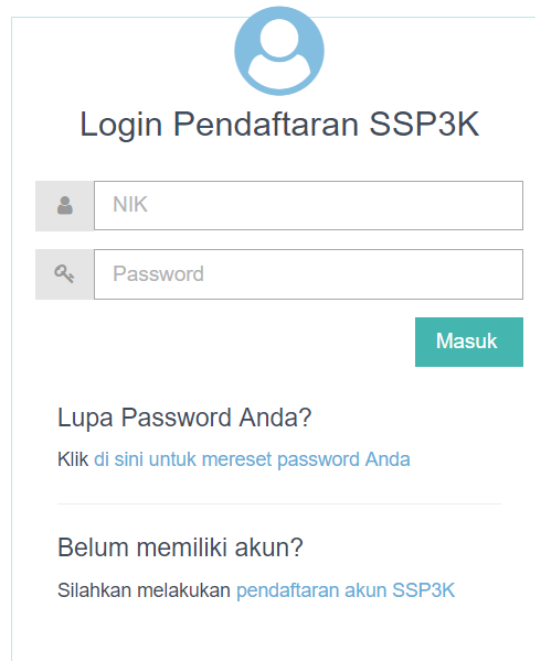


"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"

Gambar 7 : Kartu Informasi Akun SSCN 2018

3.2 Login ke Portal SSP3K dan Isi Biodata

- Setelah pelamar berhasil daftar, silahkan login ke <https://ssp3k.bkn.go.id> dengan klik tombol  Login yang tertera di sudut kanan atas
- Masukan NIK dan password yang telah Anda daftarkan lalu akan tampil halaman **Form Biodata Peserta** seperti gambar di bawah ini :



The image shows a login form for SSP3K. At the top, there is a blue circular icon with a white person silhouette. Below it, the title "Login Pendaftar SSP3K" is centered. The form contains two input fields: "NIK" with a person icon and "Password" with a key icon. A green "Masuk" button is to the right of the password field. Below the inputs, there is a link "Lupa Password Anda?" with the text "Klik di sini untuk mereset password Anda". A horizontal line separates this from the bottom section, which has the text "Belum memiliki akun?" followed by "Silahkan melakukan pendaftaran akun SSP3K".

Login Pendaftar SSP3K

NIK

Password

Masuk

Lupa Password Anda?
Klik di sini untuk mereset password Anda

Belum memiliki akun?
Silahkan melakukan pendaftaran akun SSP3K

Gambar 8 : Form Log In

a. Upload Swafoto

Upload foto *selfie* dengan memegang KTP dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya seperti contoh gambar di bawah ini:



1. Unggah Swafoto
Silahkan unggah swafoto Anda sesuai dengan petunjuk

Contoh swafoto yang benar



Swafoto Anda



Ketentuan swafoto

- Swafoto (*selfie*) dengan memegang KTP/Surat Keterangan Perbekaman dari Dukcapil dan Kartu Informasi Akun, posisi melebar (*landscape*).
- Jika Anda belum mencetak Kartu Informasi Akun, silahkan klik tombol "Cetak Ulang Kartu Informasi Akun" di bawah ini.
- Berkas yang diterima adalah foto JPEG dengan ukuran maksimal 200 KB.

Cetak Ulang Kartu Informasi Akun

Silahkan unggah swafoto Anda

Choose File | No file chosen

Jika Anda sudah mengunggah swafoto, klik tombol "Selanjutnya" di bawah ini.

< Sebelumnya

Selanjutnya >

Gambar 9 : Form Upload Foto *Selfie*

Klik tombol **Choose File**, cari dokumen swafoto berwarna dengan ketentuan format JPEG ukuran minimal 120 kb dan maksimal 200kb

b. Mendaftar Formasi

1) Kelompok Tugas Tenaga Pendidik : Guru



2. Mendaftar Formasi

Silahkan pilih instansi, pendidikan, lokasi dan jabatan formasi yang akan dilamar

Instansi	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta	Nama PT	Universitas Indonesia
Jenis Formasi	PPPK	Nama PT (Sesuai Ijazah)	
Jabatan	TENAGA GURU	IPK	3
NUPTK/NPK	NUPTK -	Tanggal Ijazah	18-06-2014
	*) Terhubung dengan sistem DAPODIK KEMENDIKBUD / SIMPATIKA KEMENAG **) Wajib diisi untuk pelamar PPPK Tenaga Guru	No. Ijazah	123
Pendidikan Minimal Formasi	S-1/D-IV	Tahun Lulus	2014
Pendidikan yang Tersedia			
Pendidikan Saat Ini			
Lokasi Kerja Saat Ini			
Mata Pelajaran yang diajarkan			

Petunjuk Pemilihan Formasi (PPPK Tenaga Honorar)

- Pilihlah Jabatan yang hendak dilamar pada kolom "Jabatan"
- Khusus untuk Jabatan Guru, Anda diwajibkan mengisi data terkait NUPTK/NPK dengan ketentuan berikut:
 - Pilih opsi NUPTK/NPK kemudian masukan nomor NUPTK/NPK Anda
 - SSCASN tersambung dengan sistem DAPODIK dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk NUPTK. Jika terdapat permasalahan data (seperti data tidak ditemukan, dsb) diharapkan menghubungi Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
 - SSCASN tersambung dengan sistem SIMPATIKA dari Kementerian Agama untuk NPK. Jika terdapat permasalahan data (seperti data tidak ditemukan, dsb) diharapkan menghubungi Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama
- Isilah kualifikasi pendidikan terakhir yang Anda miliki pada kolom autocomplete "Pendidikan Saat Ini". Gunakan awalan tingkatan pendidikan untuk mempermudah pencarian. (CONTOH: S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR, D-III KEPERAWATAN, dsb)
- Khusus untuk Jabatan Guru dan Kesehatan, isilah kolom Lokasi Kerja tempat Anda saat ini bekerja sebagai Tenaga Honorar
- Khusus untuk Jabatan Guru, isilah kolom Mata Pelajaran yang diajarkan sesuai dengan yang diampu sebagai Guru Tenaga Honorar
- Isilah data terkait Perguruan Tinggi (Nama Perguruan Tinggi Terkini Sesuai data Kementerian Riset dan Pendidikan Tinggi, Nama Perguruan Tinggi sesuai ijazah, IPK, Tanggal Ijazah, Nomor Ijazah dan Tahun Lulus)
- Jika sudah selesai mengisi keseluruhan isi formulir, isilah CAPTCHA di bagian bawah layar dan klik tombol "Selanjutnya" untuk melanjutkan proses pendaftaran.

CAPTCHA e 1 2 b

< Sebelumnya

Selanjutnya >

Gambar 10 : Form Mendaftar Formasi Jabatan Guru

- Pilih Jabatan sesuai dengan Kelompok Tugas (Tenaga Pendidik, Tenaga Kesehatan, Penyuluh Pertanian)
- Masukan NUPTK atau NPK, kemudian klik 
- Isi pendidikan terakhir Anda saat ini. Pilih pendidikan yang tersedia sesuai dengan Ijazah atau Transkrip Nilai

- d) Isi lokasi kerja Anda saat ini. Lokasi Kerja adalah unit atau tempat Anda mengajar. Contoh : SDN Paseban 01
- e) Isi Mata Pelajaran yang Anda ajarkan
- f) Isi nama Perguruan Tinggi (PT) terakhir sesuai pendidikan terakhir
- g) Isi nama Perguruan Tinggi (PT) yang tercantum di ijazah
- h) Isi nilai IPK pendidikan terakhir Anda
- i) Isi tanggal ijazah pendidikan terakhir Anda
- j) Isi nomor ijazah pendidikan terakhir Anda
- k) Isi tahun lulus pendidikan terakhir Anda
- l) Isi kode captcha yang tampil
- m) Bila data sudah terisi dengan lengkap dan benar, klik tombol

Selanjutnya >

. Bila ada data yang kurang lengkap, sistem akan mengeluarkan notifikasi seperti gambar di bawah ini:

Peringatan

Harap mengisi bagian yang ditandai dengan merah sebelum menyimpan.

Baiklah

2) Kelompok Tugas Tenaga Pendidik : Dosen



2. Mendaftar Formasi

Silahkan pilih instansi, pendidikan, lokasi dan jabatan formasi yang akan dilamar

Instansi	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta	Nama PT	Universitas Indonesia
Jenis Formasi	PPPK		*) Nama Perguruan Tinggi terbaru sesuai dengan data referensi Kemendikdikti terkini
Jabatan	DOSEN	Nama PT (Sesuai Ijazah)	
Pendidikan Minimal Formasi	S-1/D-IV	IPK	3
Pendidikan yang Tersdata		Tanggal Ijazah	18-06-2014
	*) Berdasarkan data THK di BKN		*) nilai antara 0.0 - 4.0
Pendidikan Saat Ini		No. Ijazah	123
		Tahun Lulus	2014

Petunjuk Pemilihan Formasi (PPPK Tenaga Honorar)

- Pilihlah Jabatan yang hendak dilamar pada kolom "Jabatan"
- Khusus untuk Jabatan Guru, Anda diwajibkan mengisi data terkait NUPTK/NPK dengan ketentuan berikut:
 - Pilih opsi NUPTK/NPK, kemudian masukan nomor NUPTK/NPK Anda
 - SSCASN tersambung dengan sistem DAPODIK dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk NUPTK. Jika terdapat permasalahan data (seperti data tidak ditemukan, dsb) diharapkan menghubungi Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
 - SSCASN tersambung dengan sistem SIMPATIKA dari Kementerian Agama untuk NPK. Jika terdapat permasalahan data (seperti data tidak ditemukan, dsb) diharapkan menghubungi Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama
- Isilah kualifikasi pendidikan terakhir yang Anda miliki pada kolom *autocomplete* "Pendidikan Saat Ini". Gunakan awalan tingkatan pendidikan untuk mempermudah pencarian. (CONTOH: S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR, D-III KEPERAWATAN, dsb)
- Khusus untuk Jabatan Guru dan Kesehatan, isilah kolom Lokasi Kerja tempat Anda saat ini bekerja sebagai Tenaga Honorar
- Khusus untuk Jabatan Guru, isilah kolom Mata Pelajaran yang diajarkan sesuai dengan yang diampu sebagai Guru Tenaga Honorar
- Isilah data terkait Perguruan Tinggi (Nama Perguruan Tinggi Terkini Sesuai data Kementerian Riset dan Pendidikan Tinggi, Nama Perguruan Tinggi sesuai ijazah, IPK, Tanggal Ijazah, Nomor Ijazah dan Tahun Lulus)
- Jika sudah selesai mengisi keseluruhan isi formulir, isilah CAPTCHA di bagian bawah layar dan klik tombol "Selanjutnya" untuk melanjutkan proses pendaftaran.

CAPTCHA e 1 2 b

[< Sebelumnya](#) [Selanjutnya >](#)

Gambar 11 : Form Mendaftar Formasi Jabatan Dosen

- Pilih Jabatan sesuai dengan Kelompok Tugas (Tenaga Pendidik, Tenaga Kesehatan, Penyuluh Pertanian)
- Isi pendidikan terakhir Anda saat ini. Pilih pendidikan yang tersedia sesuai dengan Ijazah atau Transkrip Nilai
- Isi nama Perguruan Tinggi (PT) terakhir sesuai pendidikan terakhir
- Isi nama Perguruan Tinggi (PT) yang tercantum di ijazah
- Isi nilai IPK pendidikan terakhir Anda
- Isi tanggal ijazah pendidikan terakhir Anda

- g) Isi nomor ijazah pendidikan terakhir Anda
- h) Isi tahun lulus pendidikan terakhir Anda
- i) Isi kode captcha yang tampil
- j) Bila data sudah terisi dengan lengkap dan benar, klik tombol

Selanjutnya >

. Bila ada data yang kurang lengkap, sistem akan mengeluarkan notifikasi seperti gambar di bawah ini:

Peringatan

Harap mengisi bagian yang ditandai dengan merah sebelum menyimpan.

Baiklah

3) Kelompok Tugas Tenaga Kesehatan



2. Mendaftar Formasi

Silahkan pilih instansi, pendidikan, lokasi dan jabatan formasi yang akan dilamar

Instansi	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta	Nama PT	Universitas Indonesia
Jenis Formasi	PPPK		*j Nama Perguruan Tinggi terbaru sesuai dengan data referensi Kemendikdikri terkini
Jabatan	TENAGA KESEHATAN	Nama PT (Sesuai Ijazah)	
Pendidikan Minimal Formasi	S-1/D-IV	IPK	3
			*j nilai antara 0.0 - 4.0
Pendidikan yang Tersedia		Tanggal Ijazah	18-06-2014
	*j Berdasarkan data THK di BKN	No. Ijazah	123
Pendidikan Saat Ini	S-1 KEPERAWATAN + NERS	Tahun Lulus	2014
Lokasi Kerja Saat Ini	RSUD BUDHI ASIH		

Petunjuk Pemilihan Formasi (PPPK Tenaga Honorar)

- Pilihlah Jabatan yang hendak dilamar pada kolom "Jabatan"
- Khusus untuk Jabatan Guru, Anda diwajibkan mengisi data terkait NUPTK/NPK dengan ketentuan berikut:
 - Pilih opsi NUPTK/NPK, kemudian masukan nomor NUPTK/NPK Anda
 - SSCASN tersambung dengan sistem DAPODIK dan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk NUPTK. Jika terdapat permasalahan data (seperti data tidak ditemukan, dsb) diharapkan menghubungi Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
 - SSCASN tersambung dengan sistem SIMPATIKA dari Kementerian Agama untuk NPK. Jika terdapat permasalahan data (seperti data tidak ditemukan, dsb) diharapkan menghubungi Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama
- Isilah kualifikasi pendidikan terakhir yang Anda miliki pada kolom *autocomplete* "Pendidikan Saat Ini". Gunakan awalan tingkatan pendidikan untuk mempermudah pencarian. (CONTOH: S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR, D-III KEPERAWATAN, dsb)
- Khusus untuk Jabatan Guru dan Kesehatan, isilah kolom Lokasi Kerja tempat Anda saat ini bekerja sebagai Tenaga Honorar
- Khusus untuk Jabatan Guru, isilah kolom Mata Pelajaran yang diajarkan sesuai dengan yang diampu sebagai Guru Tenaga Honorar
- Isilah data terkait Perguruan Tinggi (Nama Perguruan Tinggi Terkini Sesuai data Kementerian Riset dan Pendidikan Tinggi, Nama Perguruan Tinggi sesuai ijazah, IPK, Tanggal Ijazah, Nomor Ijazah dan Tahun Lulus)
- Jika sudah selesai mengisi keseluruhan isi formulir, isilah CAPTCHA di bagian bawah layar dan klik tombol "Selanjutnya" untuk melanjutkan proses pendaftaran.

CAPTCHA

5bf3

[< Sebelumnya](#)

[Selanjutnya >](#)

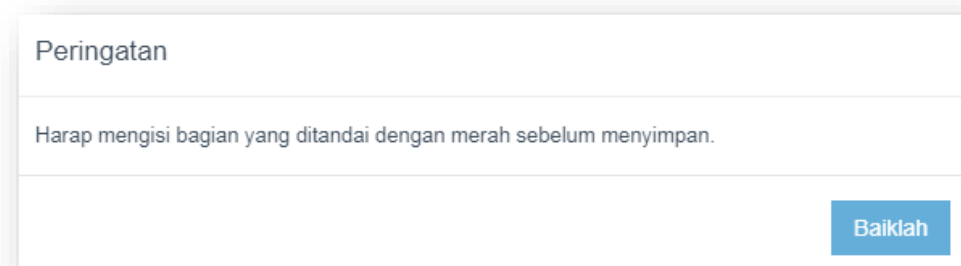
Gambar 12 : Form Mendaftar Formasi Kelompok Tugas Kesehatan

- Pilih Jabatan sesuai dengan Kelompok Tugas Tenaga Kesehatan
- Isi pendidikan terakhir Anda saat ini. Pilih pendidikan yang tersedia sesuai dengan Ijazah atau Transkrip Nilai
- Isi tempat anda bekerja saat ini. Contoh : RSUD Budhi Asih
- Isi nama Perguruan Tinggi (PT) terakhir sesuai pendidikan terakhir
- Isi nama Perguruan Tinggi (PT) yang tercantum di ijazah
- Isi nilai IPK pendidikan terakhir Anda
- Isi tanggal ijazah pendidikan terakhir Anda
- Isi nomor ijazah pendidikan terakhir Anda
- Isi tahun lulus pendidikan terakhir Anda

- j) Isi kode captcha yang tampil
- k) Bila data sudah terisi dengan lengkap dan benar, klik tombol

Selanjutnya >

. Bila ada data yang kurang lengkap, sistem akan mengeluarkan notifikasi seperti gambar di bawah ini:



4) Kelompok Tugas Penyuluh Pertanian



2. Mendaftar Formasi

Silahkan pilih instansi, pendidikan, lokasi dan jabatan formasi yang akan dilamar

Instansi	Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta	Nama PT	Universitas Indonesia
Jenis Formasi	PPPK	*) Nama Perguruan Tinggi terbaru sesuai dengan data referensi Kemristekdikti terkini	
Jabatan		Nama PT (Sesuai Ijazah)	
Pendidikan Minimal Formasi	S-1/D-IV	IPK	3
Pendidikan yang Tersdata	SLTA PERTANIAN	*) Nama Perguruan Tinggi sesuai yang tertera di Ijazah	
Pendidikan Saat Ini	S-1 PERTANIAN	Tanggal Ijazah	18-06-2014
Lokasi Kerja Saat Ini		No. Ijazah	123
		Tahun Lulus	2014

Petunjuk Pemilihan Formasi (PPPK Tenaga Honoror)

- Pilihlah Jabatan yang hendak dilamar pada kolom "Jabatan"
- Khusus untuk Jabatan Guru, Anda diwajibkan mengisi data terkait NUPTK/NPK dengan ketentuan berikut:
 - Pilih opsi NUPTK/NPK, kemudian masukan nomor NUPTK/NPK Anda
 - SSCASN tersambung dengan sistem DAPODIK dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk NUPTK. Jika terdapat permasalahan data (seperti data tidak ditemukan, dsb) diharapkan menghubungi Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
 - SSCASN tersambung dengan sistem SIMPATIKA dari Kementerian Agama untuk NPK. Jika terdapat permasalahan data (seperti data tidak ditemukan, dsb) diharapkan menghubungi Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama
- Isilah kualifikasi pendidikan terakhir yang Anda miliki pada kolom *autocompleate* "Pendidikan Saat Ini". Gunakan awalan tingkatan pendidikan untuk mempermudah pencarian. (CONTOH: S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR, D-III KEPERAWATAN, dsb)
- Khusus untuk Jabatan Guru dan Kesehatan, isilah kolom Lokasi Kerja tempat Anda saat ini bekerja sebagai Tenaga Honoror
- Khusus untuk Jabatan Guru, isilah kolom Mata Pelajaran yang diajarkan sesuai dengan yang diampu sebagai Guru Tenaga Honoror
- Isilah data terkait Perguruan Tinggi (Nama Perguruan Tinggi Terkini Sesuai data Kementerian Riset dan Pendidikan Tinggi, Nama Perguruan Tinggi sesuai ijazah, IPK, Tanggal Ijazah, Nomor Ijazah dan Tahun Lulus)
- Jika sudah selesai mengisi keseluruhan isi formulir, isilah CAPTCHA di bagian bawah layar dan klik tombol "Selanjutnya" untuk melanjutkan proses pendaftaran.

CAPTCHA f a 0 7

[< Sebelumnya](#) [Selanjutnya >](#)

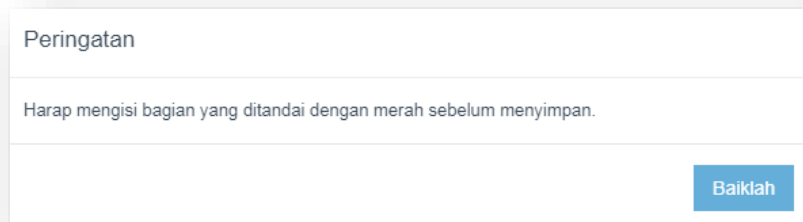
Gambar 13 : Form Mendaftar Formasi Kelompok Tugas Penyuluh Pertanian

- Pilih Jabatan sesuai dengan Kelompok Tugas Tenaga Penyuluh Pertanian
- Isi pendidikan terakhir Anda saat ini. Pilih pendidikan yang tersedia sesuai dengan Ijazah atau Transkrip Nilai
- Isi tempat anda bekerja saat ini. Contoh : Dinas Pertanian
- Isi nama Perguruan Tinggi (PT) terakhir sesuai pendidikan terakhir
- Isi nama Perguruan Tinggi (PT) yang tercantum di ijazah
- Isi nilai IPK pendidikan terakhir Anda
- Isi tanggal ijazah pendidikan terakhir Anda

- h) Isi nomor ijazah pendidikan terakhir Anda
- i) Isi tahun lulus pendidikan terakhir Anda
- j) Isi kode captcha yang tampil
- k) Bila data sudah terisi dengan lengkap dan benar, klik tombol

Selanjutnya >

. Bila ada data yang kurang lengkap, sistem akan mengeluarkan notifikasi seperti gambar di bawah ini:



c. Pengisian Biodata



3. Pengisian Biodata

Silahkan lengkapi isian biodata dengan Benar

Nama Sesuai Ijazah		Nama KTP	
Tempat Lahir Ijazah	JAKARTA (KOTA)	Tempat Lahir KTP	JAKARTA
Tanggal Lahir Ijazah	07-12-1993	Tanggal Lahir KTP	07-12-1993
Email	alvin@mail.com	Alamat KTP	
Jenis Kelamin	Pria		

Silahkan lengkapi data Anda

Alamat Domisili *	Jalan * termasuk kelurahan dan kecamatan, maksimum 100 karakter	Tinggi Badan (cm) *	160
Provinsi *	JAKARTA	Status Perkawinan *	Belum Kawin
Kab / Kota *	JAKARTA TIMUR (KOTA)	Agama *	Islam
Akun Media Sosial	 * maksimum 100 karakter	No. Telepon *	021 * hanya angka tanpa tanda baca, maksimum 15 karakter
		No. Ponsel *	1 * hanya angka tanpa tanda baca, maksimum 15 karakter

Petunjuk Pengisian Biodata

- Isilah bagian formulir yang wajib diisi pada bagian "Silahkan Lengkapi Data Anda" (ditandai dengan tanda *)
- Khusus untuk Kolom Media Sosial, Anda dapat mengisinya dengan Menyebutkan alamat URL atau nama akun media sosial diikuti dengan jenis media sosial dalam tanda kurung. Jika memiliki lebih dari satu akun, pisahkan dengan tanda koma.
o Contoh: @joko (Instagram), @joko (Facebook)
- Jika sudah, isilah CAPTCHA berikut di bawah ini dan klik tombol "Selanjutnya"

< Sebelumnya Selanjutnya >

Gambar 14 : Form Mendaftar Pengisian Biodata

Pada form ini, pelamar harus melengkapi kolom-kolom yang tersedia dengan benar, seperti : Alamat Domisili, Provinsi, Kab/Kota Domisili, Akun Media Sosial, Tinggi Badan dalam centimeter, Status Perkawinan, Agama, Nomor Telepon, Nomor Ponsel.

Pelamar juga dapat memperbaiki Nama Sesuai Ijazah, E-mail dan Jenis Kelamin pada form ini.

Isi kode captcha yang tampil pada kolom yang disediakan. Klik

Selanjutnya >

untuk ke halaman selanjutnya

d. Unggah Dokumen



4. Unggah Dokumen

Silahkan unggah dokumen persyaratan sesuai dengan ketentuan

Jenis Dokumen	Status	Aksi
Ijazah terakhir (Ukuran Maksimal 700 KB, pdf)	Belum diunggah	Lihat Unggah
KTP (Ukuran Maksimal 200 KB, jpg)	Belum diunggah	Lihat Unggah
Pas Foto (Ukuran Maksimal 200 KB, jpg)	Sudah diunggah	Lihat Unggah
STR (Ukuran Maksimal 500 KB, pdf)	Belum diunggah	Lihat Unggah
Transkrip (Ukuran Maksimal 500 KB, pdf)	Belum diunggah	Lihat Unggah

Ketentuan unggah dokumen

- Format berkas yang diterima: PDF atau JPEG sesuai ketentuan per jenis dokumen.
- Ukuran minimal setiap berkas adalah 100KB, dengan ukuran maksimal tergantung jenis berkas.
- Jika ukuran berkas melebihi ketentuan, silahkan dikecilkan ke resolusi lebih kecil dengan catatan tulisan pada berkas harus terbaca dengan baik
- Segala bentuk salah unggah / unggah tertukar / berkas unggah tidak terbaca merupakan tanggung jawab dari pendaftar.
- Jika sudah selesai mengunggah, harap mengecek hasil unggahan dengan menekan tombol "Lihat"
- Anda dapat mengunggah ulang berkas (misalnya: jika hasilnya tidak jelas, terpotong) sesuai keperluan sebelum mengakhiri pendaftaran.

[< Sebelumnya](#) [Selanjutnya >](#)

Gambar 15 : Form Unggah Dokumen

Pelamar mengunggah dokumen yang diperlukan sesuai dengan persyaratan. Jenis dokumen dan ukuran file yang diunggah tercantum pada setiap jenis dokumen yang diperlukan.

Untuk mengunggah dokumen, klik tombol [Unggah](#), cari dokumen yang diupload sesuai dengan jenis dokumen. Pelamar dapat mengecek dokumen yang telah diunggah dengan klik tombol [Lihat](#).

Bila dokumen yang diunggah belum sesuai, klik tombol [Unggah](#) untuk mengganti dokumen tersebut. Kolom status akan menampilkan status dokumen telah diunggah atau belum.

Klik [Selanjutnya >](#) untuk ke halaman selanjutnya

e. Resume



5. Resume

Cek kembali data dan formasi yang dilamar, lalu akhiri pendaftaran

RESUME PENDAFTARAN



Nama Instansi	: Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta
Jabatan (Jenis Formasi)	: TENAGA KESEHATAN (PPPK)
Lokasi Kerja Saat Ini	: RSUD BUDHI ASIH
Nama Sesuai Ijazah	: [REDACTED]
Tempat Lahir Sesuai Ija...	: JAKARTA (KOTA)
Tanggal Lahir Sesuai Ij...	: 07-12-1993
Nama PT/Sekolah	: [REDACTED]
Pendidikan Saat Ini	: S-1 KEPERAWATAN + NERS
Tahun Lulus	: 2014
No. Ijazah	: 123
Tanggal Ijazah	: 18-06-2014
Tahun Lulus	: 2014
IPK/Nilai	: 3
Nama Sesuai KTP	: [REDACTED]
Tempat Lahir Sesuai KTP	: JAKARTA
Tanggal Lahir Sesuai KTP	: [REDACTED]
Jenis Kelamin	: [REDACTED]
Agama	: Islam
Status Perkawinan	: Belum Kawin
Alamat Sesuai KTP	: [REDACTED]
Alamat Domisili	: Jalan
Kab/Kota	: JAKARTA TIMUR (KOTA)
Provinsi	: JAKARTA
No. HP	: 1
No. Telp	: 021
Email	: [REDACTED]

Petunjuk mengenai Resume

1. Pastikan seluruh data yang Anda entri sudah benar. Jika ada yang belum sesuai, Anda diperkenankan untuk melakukan perubahan dengan cara klik pada tombol "Sebelumnya" atau klik pada salah satu nama tahapan di bagian atas.
2. Pastikan kembali seluruh dokumen yang diunggah sudah sesuai, tidak ada yang tertukar dan dapat terbaca dengan jelas.
3. Jika sudah, silahkan memberi tanda centang pada pernyataan di bawah ini, kemudian mengklik tombol "Akhiri dan Proses Pendaftaran".
4. Jika sampai pada saat batas akhir pendaftaran pendaftar tidak mengakhiri pendaftaran, maka pendaftar dianggap gugur dan tidak akan masuk ke tahap verifikasi berkas oleh instansi.

☐ Demikian isian data pribadi saya buat sesuai dengan dokumen sebenarnya dan apabila ternyata isian yang saya buat tidak sesuai dengan dokumen, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya

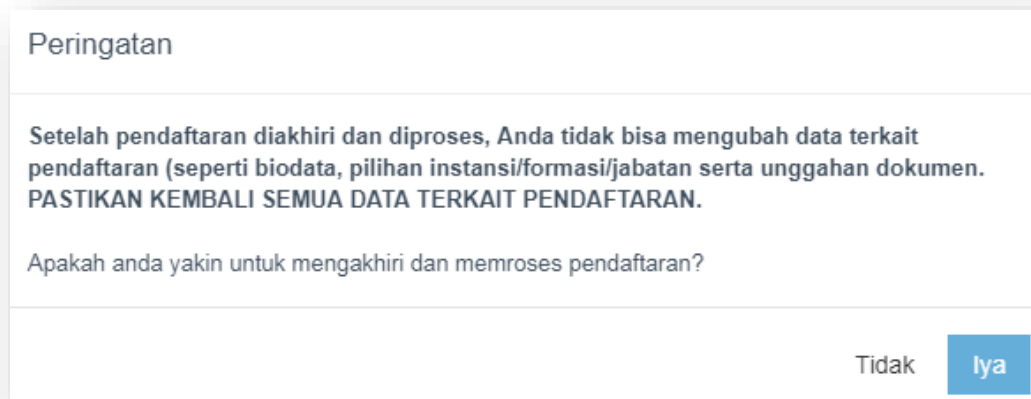
Akhiri Proses Pendaftaran

< Sebelumnya

Selanjutnya >

Gambar 16 : Form Resume

Setelah pelamar melengkapi semua tahapan di atas, periksa kembali resume pendaftaran yang tampil. Pastikan bahwa data telah sesuai dan benar. Centang  pernyataan yang tampil pada kotak merah muda, kemudian klik **Akhiri Proses Pendaftaran**. Setelah tombol tersebut diklik, pelamar tidak dapat merubah data yang telah dikirim ke sistem dengan alasan apapun.



Gambar 17 : Notifikasi Akhir Proses Pendaftaran

Selanjutnya klik tombol **Iya**, dan tombol **CETAK KARTU INFORMASI AKUN** dan **CETAK KARTU PENDAFTARAN SSP3K** akan tampil. Bila pelamar klik tombol **CETAK KARTU PENDAFTARAN SSP3K**, akan tampil Kartu Pendaftaran seperti gambar di bawah ini.

Kartu Pendaftaran SSP3K telah menggunakan tanda tangan digital dan disertifikasi oleh Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



KARTU PENDAFTARAN SSP3K 2019

Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Formasi : PPPK

No. Registrasi : 1236669155

No. Identitas KTP : [REDACTED]

No Identitas TH : [REDACTED]



KTP

Nama : [REDACTED]

IJAZAH

[REDACTED]

Tempat / Tanggal Lahir : [REDACTED]

Jenis Kelamin : [REDACTED]

Institusi Pendidikan : [REDACTED]

Kualifikasi Pendidikan : [REDACTED]

No. Ijazah / Tahun Lulus : 123 / 2014

Formasi Jabatan : TENAGA KESEHATAN []

Lokasi Kerja Saat Ini : Fasilitas Kesehatan se DKI Jakarta

Tgl / Jam Pendaftaran : 11-02-2019 / 16:43:10

Persyaratan Administrasi : (Halaman diisi oleh Petugas Verifikasi Berkas)

1	Ijazah terakhir	[]
2	KTP	[]
3	Pas Foto	[]
4	STR	[]

Hasil Verifikasi : [] Lulus [] Tidak

Keterangan :

Tanggal Verifikasi :

Petugas Verifikator Berkas,

Tanggal Verifikasi Online :

Petugas Verifikator Online,

Nama :

Nama :

"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"

Catatan:

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE
- Dokumen dapat dicek keasliannya menggunakan fitur Pengecekan Dokumen SSCASN



Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Nomor Registrasi 1236669155

Nama [REDACTED]

Jabatan TENAGA KESEHATAN []



(untuk digunting dan ditempel pada Amplop)

Gambar 18 : Contoh Kartu Pendaftaran SSP3K 2019