



BUPATI SOLOK

PENGUMUMAN
NOMOR: 800.1.2.3/799/BKPSDM-2024

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
TAHUN ANGGARAN 2024

Menindaklanjuti Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024, Pemerintah Kabupaten Solok akan melaksanakan seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Guru, Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis dengan jumlah alokasi formasi sebanyak 706 (tujuh ratus enam) formasi. Rincian formasi jabatan dan unit kerja penempatan dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini. Informasi lebih lanjut dapat dilihat pada laman <https://bkpsdm.solokkab.go.id/>.

I. DASAR HUKUM

Seluruh ketentuan terkait seleksi pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2024 mengacu pada:

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara.
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024.
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024.
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024.
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024.
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024.
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi sebagai Penambah Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.

Ketentuan tersebut di atas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Pengumuman ini. Seluruh peserta **WAJIB MEMBACA** dan **MEMPEDOMANI** ketentuan dalam aturan dimaksud. Adapun ketentuan dan/atau aturan khusus selama tidak bertentangan dengan ketentuan tersebut di atas akan diatur lebih lanjut dalam pengumuman ini dan hanya berlaku pada Seleksi Pengadaan PPPK dilingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2024.

II. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan pada saat melamar PPPK;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) formasi jabatan dalam 1 (satu) Instansi Pemerintah;
9. Dalam hal pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan atau menggunakan 2 (dua) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda, pelamar dinyatakan gugur dan dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
10. Pelamar hanya dapat melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja pada saat mendaftar;
11. Masa Hubungan Perjanjian Kerja PPPK Pemerintah Kabupaten Solok dalam pengadaan PPPK ini adalah paling lama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

III. PERSYARATAN KHUSUS

A. FORMASI PPPK JABATAN FUNGSIONAL GURU

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024, kriteria pelamar pada penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional (JF) Guru meliputi:

- 1) Pelamar prioritas merupakan peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF Guru pada tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus PPPK periode tahun sebelumnya;
- 2) Guru eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) merupakan peserta eks THK-II yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif mengajar di instansi pemerintah;
- 3) Guru Non ASN merupakan Guru Non ASN yang terdiri atas:
 - a) Guru yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga Non ASN pada BKN dan dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar; atau

- b) Guru Non ASN di sekolah yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar.
- 4) Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) merupakan lulusan pendidikan profesi guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

B. FORMASI PPPK TEKNIS

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 kriteria Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Formasi Teknis meliputi:

- 1) Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) merupakan pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II di BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah;
- 2) Tenaga Non ASN merupakan tenaga Non ASN yang terdiri atas:
 - a) Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga Non ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah; atau
 - b) Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
- 3) Persyaratan pengalaman kerja dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani
 - a) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon II;
 - b) Pejabat administrator bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon III;
 - c) Kepala Rumah Sakit/Puskesmas, bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Rumah Sakit/Puskesmas.
 - d) Kepala Sekolah, bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Sekolah.

C. FORMASI PPPK TENAGA KESEHATAN

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 kriteria Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Formasi Tenaga Kesehatan meliputi:

- 1) Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) merupakan pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II di BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah;
- 2) Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah;
- 3) Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus- menerus;
- 4) Pelamar D-IV Bidan Pendidik yang dinyatakan lulus seleksi PPPK tahun 2023 pada JF bidan kategori keahlian;
- 5) Bagi jabatan yang memiliki lebih dari satu jenis sertifikat kompetensi dan/atau ketentuan lain sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis, peserta seleksi pengadaan PPPK hanya dapat memilih satu jenis sertifikat yang memiliki bobot nilai paling tinggi;
- 6) Pelamar pada seleksi PPPK JF Tenaga Kesehatan wajib memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat

Tanda Registrasi dalam rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;

- 7) Persyaratan pengalaman kerja dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani:
 - a) Kepala Puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Puskesmas;
 - b) Kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Rumah Sakit;
 - c) Pejabat administrator bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon III; atau
 - d) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon II.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dilakukan secara *online* pada laman resmi BKN di laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan tata cara sebagai berikut:

1. Pelamar wajib memiliki alamat email yang aktif;
2. Sebelum melakukan pendaftaran, pelamar diminta untuk membaca dan memahami panduan pendaftaran secara lengkap yang dapat diunduh pada menu Buku Petunjuk pada laman tersebut;
3. **Agar tidak terjadi kesalahan saat melakukan pendaftaran, pelamar diminta untuk memperhatikan dengan cermat setiap keterangan/ instruksi/ pemberitahuan/ peringatan yang muncul di laman pendaftaran *online* tersebut dan pastikan semua data terisi dengan benar serta memperhatikan kesesuaian deskripsi pekerjaan dan kebutuhan keahlian yang dimiliki dengan yang dipersyaratkan pada formasi yang dilamar;**
4. Pelamar wajib membuat akun menggunakan NIK yang terintegrasi dengan data DUKCAPIL;
5. Pelamar yang telah memiliki akun melakukan pendaftaran sesuai dengan tahapan pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> masing-masing;
6. Pelamar melakukan pemilihan kebutuhan jabatan PPPK sesuai dengan kualifikasi pendidikan dan pengalamannya;
7. Pelamar mengunggah hasil pindai dokumen asli, berwarna, lengkap (tidak terpotong), serta dapat dibaca dengan jelas;
8. Klik centang pada setiap data di form Resume dan pastikan bahwa data tersebut terisi dengan lengkap dan benar, kemudian Akhiri Proses Pendaftaran. Data yang telah dikirim tidak dapat diubah dengan alasan apapun;
9. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data pelamar akan masuk ke database SSCASN 2024, selanjutnya pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran.

V. DOKUMEN UNGGAH

A. DOKUMEN UNGGAH PPPK JABATAN FUNSIONAL GURU

Setiap pelamar PPPK JF Guru di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2024 wajib melampirkan dokumen persyaratan dengan dokumen asli, terlihat dan terbaca dengan jelas dengan cara di scan warna kemudian diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan format dan ukuran/size sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada aplikasi pendaftaran yang terdiri dari:

1. Surat Pernyataan 5 (lima) poin diketik yang ditandatangani oleh pelamar dibubuhi materai tempel atau materai elektronik Rp. 10.000 sesuai lampiran VII pada pengumuman ini;
2. Surat Lamaran diketik yang ditujukan kepada Bupati Solok Cq Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, ditandatangani serta dibubuhi materai tempel atau materai elektronik Rp. 10.000; sesuai dengan lampiran IV pada pengumuman ini;

3. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
4. Ijazah sesuai kualifikasi Pendidikan, jika terjadi perubahan nomenklatur Program Studi dan/atau penamaan Program Studi berbeda dengan kualifikasi Pendidikan pada persyaratan pendaftaran, wajib menyertakan surat keterangan yang ditandatangani Dekan/Wakil Dekan, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
5. Transkrip/Daftar Nilai, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
6. Pas foto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah.

B. DOKUMEN UNGGAH PPPK TEKNIS

Setiap pelamar PPPK Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2024 wajib melampirkan dokumen persyaratan dengan dokumen asli, terlihat dan terbaca dengan jelas dengan cara di scan warna kemudian diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan format dan ukuran/size sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada aplikasi pendaftaran yang terdiri dari:

1. Surat Pernyataan 5 (lima) poin diketik yang ditandatangani oleh pelamar dibubuhi materai tempel atau materai elektronik Rp. 10.000;lampiran VII pada pengumuman ini;
2. Surat Lamaran diketik yang ditujukan kepada Bupati Solok Cq Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, ditandatangani serta dibubuhi materai tempel atau materai elektronik Rp. 10.000; sesuai dengan lampiran V pada pengumuman ini;
3. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
4. Ijazah sesuai kualifikasi Pendidikan, jika terjadi perubahan nomenklatur Program Studi dan/atau penamaan Program Studi berbeda dengan kualifikasi Pendidikan pada persyaratan pendaftaran, wajib menyertakan surat keterangan yang ditandatangani Dekan/Wakil Dekan, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
5. Transkrip/Daftar Nilai, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
6. Pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah;
7. Surat keterangan bekerja/pengalaman kerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar (Lihat ketentuan pada Kepmen PANRB No. 347 Tahun 2024) sesuai lampiran VIII pengumuman ini;
8. Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. Bagi pelamar yang tidak terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus, sesuai format dalam lampiran IX pengumuman ini;

C. DOKUMEN UNGGAH PPPK TENAGA KESEHATAN

1. Surat Pernyataan 5 (lima) poin diketik yang ditandatangani oleh pelamar dibubuhi materai tempel atau materai elektronik Rp. 10.000;
2. Surat Lamaran diketik yang ditujukan kepada Bupati Solok Cq Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, ditandatangani serta

dibubuhi materai tempel atau materai elektronik Rp. 10.000; sesuai dengan lampiran VI pada pengumuman ini.

3. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
4. Ijazah asli sesuai kualifikasi Pendidikan, jika terjadi perubahan nomenklatur Program Studi dan/atau penamaan Program Studi berbeda dengan kualifikasi Pendidikan pada persyaratan pendaftaran, wajib menyertakan surat keterangan yang ditandatangani Dekan/Wakil Dekan, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
5. Transkrip/Daftar Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
6. Pas foto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah;
7. Surat keterangan bekerja/pengalaman kerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar (Lihat ketentuan pada Kepmen PANRB No. 347 Tahun 2024) sesuai lampiran VIII pengumuman ini;
8. Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. Bagi pelamar yang tidak terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus, sesuai format sesuai format dalam lampiran IX pengumuman ini.

VI. TAHAPAN PELAKSANAAN

Tahap Pelaksanaan Terbagi atas 2 (dua) :

1. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023), Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) dan Tenaga non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (Database) BKN

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	30 September s.d.19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	1 s.d.20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d.29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d.1 November 2024
5	Masa Sanggah(*)	2s.d.4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2s.d.6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah(*)	5 s.d. 11 November 2024
8	Penarikan data final	12 s.d. 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d.25 November 2024
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d.1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d.19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	24 s.d.31 Desember 2024
14	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	10 s.d. 21 Desember 2024
15	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	13 s.d.28 Desember 2024

16	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	24 s.d.31 Desember 2024
17	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
18	Usul Penetapan NIPPPK	1 s.d. 28 Februari 2025

- Jadwal Tentatif sesuai dengan ketentuan PANSELNAS

Keterangan :

- (*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024
(**) : Instansi Tidak Melaksanakan seleksi kompetensi teknis tambahan
(***) : Instansi melaksanakan seleksi kompetensi teknis tambahan dan mendapatkan persetujuan Menteri PAN RB

2. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK TA. 2024 bagi Pelamar Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d.30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d.31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d.18 Februari 2025
5	Masa Sanggah(*)	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah(*)	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d.16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d.21Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan(**)	22 s.d.31 Mei 2025
15	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	25 April s.d.17 Mei 2025
16	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	30 April s.d. 22 Mei 2025
17	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	22 s.d. 31 Mei 2025
18	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
19	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Keterangan :

- (*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024
(**) : Instansi Tidak Melaksanakan seleksi kompetensi teknis tambahan
(***) : Instansi melaksanakan seleksi kompetensi teknis tambahan dan mendapatkan persetujuan Menteri PAN RB

VII. LAIN-LAIN

1. Seluruh tahapan pelaksanaan Pengadaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2024 tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun;
2. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar dikarenakan permasalahan data NIK, agar menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;

3. Kelulusan peserta merupakan hasil usaha peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusan peserta karena kecurangan, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
4. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi PPPK, maka Pemerintah Kabupaten Solok berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai PPPK, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
5. Setiap informasi yang terkait dengan pengadaan PPPK dilingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2024 akan diumumkan secara resmi pada laman <https://bkpsdm.solokkab.go.id>;
6. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan Seleksi Pengadaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun 2024 dapat menghubungi nomor 0852 7472 2763 (ibu Yovi) dan 0813 7417 6653 (ibu Maiyenita) setiap hari kerja pukul 08.00 - 16.00 WIB;
7. Kelalaian peserta dalam membaca pengumuman dan dalam melakukan pendaftaran menjadi tanggung jawab peserta.

Dikeluarkan di Arosuka
Pada tanggal 30 September 2024



LAMPIRAN I
PENGUMUMAN BUPATI SOLOK
NOMOR: 800.1.2.3/799/BKPSDM-2024
TENTANG
SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN
ANGGARAN 2024

RINCIAN FORMASI TENAGA GURU
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
1.	Ahli Pertama - Guru Agama Islam	60	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
2.	Ahli Pertama - Guru Bahasa Indonesia	12	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
3.	Ahli Pertama - Guru Bahasa Inggris	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
4.	Ahli Pertama - Guru Bimbingan Konseling	18	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
5.	Ahli Pertama - Guru IPA	8	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
6.	Ahli Pertama - Guru IPS	7	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
7.	Ahli Pertama - Guru Kelas - SD	100	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
8.	Ahli Pertama - Guru Kelas - TK	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
9.	Ahli Pertama - Guru Matematika	7	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
10.	Ahli Pertama - Guru Penjasorkes	75	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
11.	Ahli Pertama - Guru PPKN	8	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
12.	Ahli Pertama - Guru Prakarya dan Kewirausahaan	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
13.	Ahli Pertama - Guru Seni Budaya	8	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
14.	Ahli Pertama - Guru TIK	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
Jumlah Seluruhnya		307	

LAMPIRAN II
 PENGUMUMAN BUPATI SOLOK
 NOMOR: 800.1.2.3/799/BKPSDM-2024
 TENTANG
 SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH
 DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN
 ANGGARAN 2024

RINCIAN FORMASI TENAGA KESEHATAN
 PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
 TAHUN ANGGARAN 2024

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
1.	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Bidang Sumber Daya Kesehatan
		2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Bidang Pelayanan Kesehatan
		2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
2.	Apoteker Ahli Pertama	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Rumah Sakit Umum Daerah Arosuka - Bidang Penunjang - Seksi Penunjang Non Medis
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Paninjauan Kecamatan X Koto Diatas
3.	Asisten Apoteker Terampil	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sungai Lasi Kecamatan IX Koto Sungai Lasi
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Simpang Tanjung Nan IV Kecamatan Danau Kembar
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sirukam Kecamatan Payung Sekaki
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Rumah Sakit Umum Daerah Arosuka -Bidang Penunjang - Seksi Penunjang Non Medis
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Kayu Jao Kecamatan Gunung Talang
4.	Bidan Ahli Pertama	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sungai Nanam Kecamatan Lembah Gumanti
		4	Pemerintah Kabupaten Solok - Rumah Sakit Umum Daerah Arosuka-Bidang Pelayanan - Seksi Keperawatan
5.	Bidan Terampil	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Simpang Tanjung Nan IV Kecamatan Danau Kembar
		5	Pemerintah Kabupaten Solok - Rumah Sakit Umum Daerah Arosuka -Bidang Pelayanan - Seksi Keperawatan
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Paninggahan Kecamatan Junjung Sirih

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
		3	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Surian Kecamatan Pantai Cermin
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Bukit Sileh Kecamatan Lembang Jaya
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sirukam Kecamatan Payung Sekaki
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Kayu Jao Kecamatan Gunung Talang
		5	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Batu Bajanjang Kecamatan Tigo Lurah
		2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Paninjauan Kecamatan X Koto Diatas
		4	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sulit Air Kecamatan X Koto Diatas
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sungai Lasi Kecamatan IX Koto Sungai Lasi
		2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sungai Nanam Kecamatan Lembah Gumanti
		4	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Alahan Panjang Kecamatan Lembah Gumanti
		3	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Talang Babungo Kecamatan Hiliran Gumanti
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Jua Gaek Kecamatan Gunung Talang
6.	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Muara Panas Kecamatan Bukit Sundi
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Talang Babungo Kecamatan Hiliran Gumanti
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Singkarak Kecamatan X Koto Singkarak
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sungai Lasi Kecamatan IX Koto Sungai Lasi
		5	Pemerintah Kabupaten Solok - Rumah Sakit Umum Daerah Arosuka - Bidang Pelayanan - Seksi Pelayanan Medis
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sirukam Kecamatan Payung Sekaki
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Simpang Tanjung Nan IV Kecamatan Danau Kembar
7.	Epidemiolog Kesehatan Terampil	2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
8.	Nutrisisionis Ahli Pertama	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Rumah Sakit Umum Daerah Arosuka - Bidang Penunjang - Seksi Penunjang Non Medis
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Singkarak Kecamatan X Koto Singkarak
9.	Nutrisisionis Terampil	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sulit Air Kecamatan X Koto Diatas
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Batu Bajanjang Kecamatan Tigo Lurah
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Paninggahan Kecamatan Junjung Sirih
10.	Penata Anestesi Ahli Pertama	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Rumah Sakit Umum Daerah Arosuka - Bidang Penunjang - Seksi Penunjang Medis
11.	Perawat Ahli Pertama	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Kayu Jao Kecamatan Gunung Talang
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Bukit Sileh Kecamatan Lembang Jaya
		9	Pemerintah Kabupaten Solok - Rumah Sakit Umum Daerah Arosuka - Bidang Pelayanan - Seksi Keperawatan
		2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sirukam Kecamatan Payung Sekaki
		2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Talang Kecamatan Gunung Talang
		2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sungai Nanam Kecamatan Lembah Gumanti
		2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Simpang Tanjung Nan IV Kecamatan Danau Kembar
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Paninggahan Kecamatan Junjung Sirih
12.	Perawat Terampil	2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Tanjung Bingkung Kecamatan Kubung
		2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Surian Kecamatan Pantai Cermin
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sungai Nanam Kecamatan Lembah Gumanti
		2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Simpang Tanjung Nan IV Kecamatan Danau Kembar
		2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sungai Lasi Kecamatan IX Koto Sungai Lasi

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
		19	Pemerintah Kabupaten Solok - Rumah Sakit Umum Daerah Arosuka -Bidang Pelayanan - Seksi Keperawatan
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Jua Gaek Kecamatan Gunung Talang
		3	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Bukit Sileh Kecamatan Lembang Jaya
		2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Alahan Panjang Kecamatan Lembah Gumanti
		2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Muara Panas Kecamatan Bukit Sundi
		2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Talang Kecamatan Gunung Talang
		2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sirukam Kecamatan Payung Sekaki
		2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sulit Air Kecamatan X Koto Diatas
		4	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Batu Bajanjang Kecamatan Tigo Lurah
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Kayu Jao Kecamatan Gunung Talang
		3	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Talang Babungo Kecamatan Hiliran Gumanti
		2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Selayo Kecamatan Kubung
		2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Paninjauan Kecamatan X Koto Diatas
		2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Paninggahan Kecamatan Junjung Sirih
		2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Singkarak Kecamatan X Koto Singkarak
13.	Perekam Medis Terampil	2	Pemerintah Kabupaten Solok - Rumah Sakit Umum Daerah Arosuka - Bidang Penunjang - Seksi Penunjang Non Medis
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Kayu Jao Kecamatan Gunung Talang
14.	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Bukit Sileh Kecamatan Lembang Jaya
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Kesehatan Daerah
15.	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Simpang Tanjung Nan IV Kecamatan Danau Kembar

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sulit Air Kecamatan X Koto Diatas
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Paninggahan Kecamatan Junjung Sirih
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Batu Bajanjang Kecamatan Tigo Lurah
		4	Pemerintah Kabupaten Solok - Rumah Sakit Umum Daerah Arosuka - Bidang Penunjang - Seksi Penunjang Medis
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Surian Kecamatan Pantai Cermin
16.	Radiografer Terampil	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Rumah Sakit Umum Daerah Arosuka - Bidang Penunjang - Seksi Penunjang Medis
17.	Refraksionis Optisien Terampil	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Rumah Sakit Umum Daerah Arosuka - Bidang Penunjang - Seksi Penunjang Non Medis
18.	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	2	Pemerintah Kabupaten Solok - Rumah Sakit Umum Daerah Arosuka - Bidang Pengembangan Mutu dan Sarana - Seksi Mutu dan Akreditasi
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Simpang Tanjung Nan IV Kecamatan Danau Kembar
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Kayu Jao Kecamatan Gunung Talang
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Alahan Panjang Kecamatan Lembah Gumanti
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Bukit Sileh Kecamatan Lembang Jaya
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Talang Kecamatan Gunung Talang
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Batu Bajanjang Kecamatan Tigo Lurah
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Talang Babungo Kecamatan Hiliran Gumanti
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Surian Kecamatan Pantai Cermin
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Paninggahan Kecamatan Junjung Sirih
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sungai Lasi Kecamatan IX Koto Sungai Lasi
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sungai Nanam Kecamatan Lembah Gumanti

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Paninjauan Kecamatan X Koto Diatas
		1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sirukam Kecamatan Payung Sekaki
19.	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Terampil	2	Pemerintah Kabupaten Solok -Dinas Kesehatan - Bidang Kesehatan Masyarakat
20.	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Jua Gaek Kecamatan Gunung Talang
Jumlah Seluruhnya		184	

LAMPIRAN III
 PENGUMUMAN BUPATI SOLOK
 NOMOR: 800.1.2.3/799/BKPSDM-2024
 TENTANG
 SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH
 DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN
 ANGGARAN 2024

RINCIAN FORMASI TENAGA TEKNIS
 PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
 TAHUN ANGGARAN 2024

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
1.	Analisis Hukum Ahli Pertama	S-1 Hukum	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Sekretariat Dinas Kesehatan - Sub Bagian Hukum, Kepegawaian dan Umum
2.	Operator Layanan Operasional	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sungai Nanam Kecamatan Lembah Gumanti
			1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Kayu Jao Kecamatan Gunung Talang
			4	Pemerintah Kabupaten Solok - Rumah Sakit Umum Daerah Arosuka - Bidang Pengembangan Mutu dan Sarana - Seksi Logistik dan Umum
			1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Jua Gaek Kecamatan Gunung Talang
			30	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga - Sekretariat
			1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Selayo Kecamatan Kubung
			1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Bukit Sileh Kecamatan Lembang Jaya
			1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Talang Babungo Kecamatan Hiliran Gumanti
			1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Paninggahan Kecamatan Junjung Sirih

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Paninjauan Kecamatan X Koto Diatas
3.	Pamong Belajar Ahli Pertama	S-1 Pendidikan Bahasa Indonesia	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga, UPT Sanggar Kegiatan Belajar
		S-1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga, UPT Sanggar Kegiatan Belajar
		S-1 Pendidikan Biologi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga, UPT Sanggar Kegiatan Belajar
		S-1 Pendidikan Ekonomi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga, UPT Sanggar Kegiatan Belajar
		S-1 Pendidikan Kimia	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga, UPT Sanggar Kegiatan Belajar
		S-1 Pendidikan Matematika	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga, UPT Sanggar Kegiatan Belajar
		S-1 Pendidikan Bahasa Inggris	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga, UPT Sanggar Kegiatan Belajar
4.	Penata Layanan Operasional	S-1 Ilmu Administrasi Negara / S-1 Sistem Informasi / S-1 Sistem Komputer / S-1 Ekonomi / S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Akuntansi / S-1 Manajemen / S-1 Ekonomi Manajemen / S-1 Ilmu Komunikasi / S-1 Pendidikan Teknik Otomotif / S-1 Penjaskesrek / S-1 Pendidikan Kepelatihan Olahraga / S-1 Pendidikan Matematika / S-1 Pendidikan Geografi / S-1 Bimbingan dan Konseling / S-1 Sastra Inggris / S-1 Ilmu Hukum / S-1 Arsitektur /	2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang - Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
		S-1 Teknik Sipil / S-1 Teknik Mesin / S-1 Teknologi Pertanian / S-1 Pertanian / S-1 Teknik Komputer		
		S-1 Akuntansi / S-1 Komputer / S-1 Ekonomi / S-1 Pendidikan / S-1 Teknik Informatika	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak - Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak - Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
		S-1 Ekonomi / S-1 Manajemen / S-1 Akuntansi / D-IV Ekonomi / D-IV Manajemen / D-IV Akuntansi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sungai Lasi Kecamatan IX Koto Sungai Lasi
		S-1 Ilmu Administrasi Bisnis / S-1 Sistem Komputer / S-1 Teknik Informatika / S-1 Pendidikan Matematika / S-1 PGSD / S-1 Manajemen / S-1 Ekonomi / S-1 Ilmu Sejarah	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Komunikasi dan Informatika - Sekretariat - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		S-1 Ekonomi / S-1 Sosial Politik / S-1 Ilmu Politik / S-1 Komputer	2	Pemerintah Kabupaten Solok - Badan Kesatuan Bangsa dan Politik - Sub Bagian Tata Usaha
		S-1/D-IV Ekonomi / S-1/D-IV Manajemen / S-1/D-IV Akuntansi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sirukam Kecamatan Payung Sekaki
		S-1/D-IV Sistem Informasi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil - Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
		S-1/D-IV Ekonomi / S-1/D-IV Manajemen / S-1/D-IV Akuntansi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Talang Babungo Kecamatan Hiliran Gumanti
		S-1 Akuntansi / S-1 Komputer / S-1 Teknik Informatika /	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
		S-1 Ekonomi / S-1 Pendidikan		Perempuan dan Perlindungan Anak - Sekretariat Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		S-1 Hukum / S-1 Ekonomi / S-1 Sastra Inggris / S-1 Ekonomi Akuntansi / S-1 Sarjana Pendidikan / S-1 Administrasi Publik / S-1 Komputer Jurusan Sistem Informasi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Perhubungan - Sekretariat Dinas Perhubungan - Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
		S-1 Administrasi Negara / S-1 Pendidikan Bahasa Inggris / S-1 Hukum / S-1 Ekonomi / S-1 Ilmu Komunikasi / S-1 Sains Kimia / S-1 Kimia Analis	5	Pemerintah Kabupaten Solok - Sekretariat Daerah - Asisten Administrasi Umum - Bagian Umum
		S-1 Ekonomi / S-1 Sistem Informasi / S-1 Hukum / S-1 Administrasi Negara	2	Pemerintah Kabupaten Solok - Badan Penanggulangan Bencana Daerah - Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah
		S-1 Ekonomi / S-1 Manajemen / S-1 Akuntansi / D-IV Ekonomi / D-IV Manajemen / D-IV Akuntansi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Bukit Sileh Kecamatan Lembang Jaya
		S-1 Ekonomi / S-1 Akuntansi / S-1 Management	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil - Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
		S-1 Ekonomi / S-1 Manajemen / S-1 Akuntansi / D-IV Ekonomi / D-IV Manajemen / D-IV Akuntansi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Tanjung Bingkung Kecamatan Kubung
		D-IV Manajemen / D-IV Ekonomi / D-IV Akuntansi / S-1 Akuntansi / S-1 Manajemen / S-1 Ekonomi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Jua Gaek Kecamatan Gunung Talang

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
		S-1 Ekonomi / S-1 Manajemen / S-1 Akuntansi / D-IV Ekonomi / D-IV Manajemen / D-IV Akuntansi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Selayo Kecamatan Kubung
		S-1 Hukum / S-1 Peternakan / S-1 Psikologi / S-1 Pertanian / S-1 Teknik / S-1 Ekonomi / S-1 Komputer	2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan - Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		S-1 Ekonomi / S-1 Manajemen / S-1 Akuntansi / D-IV Ekonomi / D-IV Akuntansi / D-IV Manajemen	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Batu Bajanjang Kecamatan Tigo Lurah
		D-IV/S-1 Ekonomi / D-IV/S-1 Manajemen / D-IV/S-1 Akuntansi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Kayu Jao Kecamatan Gunung Talang
		S-1 Ilmu Ekonomi / S-1 Ilmu Perpustakaan / S-1 Sistem Informasi / S-1 Pendidikan Bahasa Inggris / S-1 Pendidikan Ekonomi / S-1 Pendidikan Sejarah / S-1 Manajemen	2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan - Sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		S-1 Akuntansi / S-1 Administrasi Keuangan / S-1 Manajemen / S-1 Administrasi Negara / S-1 Ekonomi / S-1 Ilmu Komunikasi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pariwisata dan Kebudayaan - Sekretariat Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
		D-IV/S-1 Akuntansi / D-IV/S-1 Manajemen / D-IV/S-1 Ekonomi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Talang Kecamatan Gunung Talang
		S-1 Akuntansi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Badan Keuangan Daerah - Bidang Akuntansi dan Pelaporan - Sub Bidang Akuntansi Penerimaan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
		S-1 Ekonomi / S-1 Manajemen / S-1 Akuntansi / D-IV Ekonomi / D-IV Manajemen / D-IV Akuntansi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Paninggahan Kecamatan Junjung Sirih
		S-1 Sistem Informasi / S-1 Ilmu Administrasi Negara / S-1 Manajemen / S-1 Bimbingan danKonseling	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Sosial - Sekretariat
		S-1 Pendidikan Teknik Informatika / S-1 Ekonomi / S-1 Hukum / S-1 Pertanian	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari - Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari - Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
		S-1 Sistem Informasi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia - Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		S-1 Ekonomi / S-1 Manajemen / S-1 Akuntansi / D-IV Ekonomi / D-IV Manajemen / D-IV Akuntansi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sulit Air Kecamatan X Koto Diatas
		S-1 Psikologi / S-1 Sistem Informasi / S-1 Ilmu Hukum / S-1 Sistem Komputer / S-1 Ilmu Administrasi Publik / S-1 Akuntansi / S-1 Pendidikan Biologi / S-1 Pendidikan Islam / S-1 Teknik Elektro	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja-Sekretariat

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
		S-1 Ekonomi Manajemen / S-1 Pendidikan Ekonomi Akuntansi / S-1 Pendidikan Matematika/ S-1 Matematika / S-1 Hukum / S-1 Teknologi Pendidikan / S-1 Pendidikan Luar Sekolah / S-1 Akuntansi / S-1 Pendidikan Ekonomi / S-1 Manajemen / S-1 Pendidikan Bimbingan Konseling / S-1 Sistem Informasi / S-1 Pendidikan Teknik Elektro / S-1 PG PAUD / S-1 Ilmu Keolahragaan / S-1 Pendidikan Kepelatihan Olahraga/ S-1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan / S-1 Pertanian / S-1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	28	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga - Sekretariat
		S-1 Ekonomi Pembangunan/ S-1 Ekonomi Manajemen / S-1 Hukum Keluarga Islam/ S-1 Ilmu Hukum Pidana / S-1 Hukum Tata Negara / S-1 Teknik Sipil / S-1 Pendidikan Sosiologi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Inspektorat Daerah - Sekretariat Inspektorat Daerah - Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
		S-1 Manajemen	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Badan Keuangan Daerah - Sekretariat Badan Keuangan Daerah - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
		S-1 Akuntansi / S-1 Manajemen / S-1 Ekonomi / S-1 Pendidikan Matematika/ S-1 Pendidikan Ekonomi / S-1 Administrasi Publik / S-1 Hukum / S-1 Sosial / S-1 Pendidikan Bahasa Indonesia / S-1 Sains / S-1 Pendidikan Geografi / S-1 Peternakan / S-1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah / S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar / S-1 Pendidikan Islam / S-1 Pendidikan Seni Rupa / S-1 Pendidikan Bahasa Inggris / S-1 Ekonomi Manajemen / S-1 Desain Komunikasi Visual / S-1 Fisika / S-1 Pendidikan Olahraga	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Sekretariat DPRD - Bagian Umum dan Keuangan
		S-1 Semua Jurusan	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Lingkungan Hidup - Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		D-IV/S-1 Ekonomi / D-IV/S-1 Akuntansi / D-IV/S-1 Manajemen	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Simpang Tanjung Nan IV Kecamatan Danau Kembar
		D-IV/S-1 Ekonomi / D-IV/S-1 Manajemen / D-IV/S-1 Akuntansi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Paninjauan Kecamatan X Koto Diatas
		S-1 Sistem Informasi / S-1 Ilmu Administrasi Negara / S-1 Management / S-1 Bimbingan dan Konseling	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Sosial - Sekretariat - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
		S-1 Pertanian / S-1 Perikanan / S-1 Peternakan / S-1 Ekonomi Sumber Daya dan Lingkungan / S-1 Hukum	2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Perikanan dan Pangan-Sekretariat Dinas Perikanan dan Pangan
		S-1 Ekonomi / S-1 Manajemen / S-1 Akuntansi / D-IV Ekonomi / D-IV Manajemen / D-IV Akuntansi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Muara Panas Kecamatan Bukit Sundi
		S-1 Ekonomi / S-1 Manajemen / S-1 Akuntansi / D-IV Ekonomi / D-IV Manajemen / D-IV Akuntansi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Surian Kecamatan Pantai Cermin
		S-1 Pendidikan Teknik Informatika / S-1 Ekonomi / S-1 Hukum / S-1 Pertanian	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari - Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Nagari - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		S-1/D-IV Ekonomi / S-1/D-IV Manajemen/ S- 1/D-IV Akuntansi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Alahan Panjang Kecamatan Lembah Gumanti
		S-1/D-IV Akuntansi / S-1/D-IV Ekonomi / S-1/D-IV Manajemen	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sungai Nanam Kecamatan Lembah Gumanti
		S-1 Ekonomi / S-1 Manajemen / S-1 Akuntansi / D-IV Ekonomi / D-IV Manajemen / D-IV Akuntansi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Rumah Sakit Umum Daerah Arosuka- Bagian Tata Usaha - Sub Bagian Keuangan
		S-1 Ekonomi	2	Pemerintah Kabupaten Solok - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia - Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia - Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
		S-1 Manajemen / S-1 Akuntansi / S-1 Komputer / S-1 Sistem Informasi / S-1 Teknik Informasi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran - Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
		S-1 Ekonomi / S-1 Manajemen / S-1 Akuntansi /	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Sekretariat Dinas

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
		D-IV Manajemen / D-IV Ekonomi / D-IV Akuntansi		Kesehatan
		S-1 Pertanian / S-1 Teknologi Pertanian / S-1 Peternakan	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pertanian - Sekretariat Dinas Pertanian - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		S-1 Semua Jurusan	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Lingkungan Hidup - Sekretariat Dinas Lingkungan Hidup - Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
		S-1 Manajemen / S-1 Pendidikan / S-1 Ekonomi Pembangunan/ S-1 Teknik Sipil / S-1 Akuntansi / S-1 Hukum / D-IV Teknik Sipil	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan - Sekretariat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
		S-1 Ekonomi / S-1 Manajemen / S-1 Akuntansi / D-IV Ekonomi / D-IV Manajemen / D-IV Akuntansi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Singkarak Kecamatan X Koto Singkarak
		S-1 Ilmu Komunikasi / S-1 Akuntansi / S-1 Pendidikan Teknik Informatika / S-1 Pendidikan Bahasa Inggris / S-1 Pendidikan Ekonomi / S-1 Biologi / S-1 Ekonomi Syariah / S-1 Ilmu Kelautan / S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Teknologi Hasil Pertanian / S-1 Teknologi Pendidikan / S-1 Teknik Elektro / S-1 Administrasi Negara	2	Pemerintah Kabupaten Solok - Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan - Sekretariat Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan
5.	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
		SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Bidang Kesehatan Masyarakat

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
		SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Kesehatan Daerah - Sub Bagian Tata Usaha UPT Laboratorium Kesehatan Daerah
		SLTA Sederajat	2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Sekretariat Dinas Kesehatan - Sub Bagian Hukum, Kepegawaian dan Umum
		SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Unit Pelaksana Teknis Instalasi Farmasi - Sub Bagian Tata Usaha UPT Instalasi Farmasi
		SLTA Sederajat	2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Sekretariat Dinas Kesehatan - Sub Bagian Program, Informasi dan Hubungan Masyarakat
6.	Pengelola Layanan Operasional	D-III Teknik Komputer / D-III Manajemen Informatika / D-III Teknik Informatika	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Talang Babungo Kecamatan Hiliran Gumanti
		D-III Teknik Komputer / D-III Manajemen Informatika / D-III Teknik Informatika	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Muara Panas Kecamatan Bukit Sundi
		D-III Manajemen Industri / D-III Rekayasa Perangkat Lunak	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Inspektorat Daerah - Sekretariat Inspektorat Daerah - Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
		D-III Teknik Komputer / D-III Manajemen Informatika / D-III Teknik Informatika	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Alahan Panjang Kecamatan Lembah Gumanti
		D-III Teknik Komputer / D-III Manajemen Informatika / D-III Teknik Informatika	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Tanjung Bingkung Kecamatan Kubung
		D-III Teknik Komputer / D-III Manajemen Informatika / D-III Teknik Informatika	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sirukam Kecamatan Payung Sekaki

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
		D-III Teknik Komputer / D-III Manajemen Informatika / D-III Teknik Informatika	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sungai Lasi Kecamatan IX Koto Sungai Lasi
		D-III Teknik Komputer / D-III Manajemen Informatika / D-III Teknik Informatika	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sungai Nanam Kecamatan Lembah Gumanti
		D-III Manajemen Informatika	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Komunikasi dan Informatika - Sekretariat - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		D-III Teknik Komputer / D-III Manajemen Informatika / D-III Teknik Informatika	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Bukit Sileh Kecamatan Lembang Jaya
		D-III Teknik Komputer / D-III Manajemen Informatika / D-III Teknik Informatika	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Selayo Kecamatan Kubung
		D-III Teknik Komputer dan Jaringan / D-III Komputer / D-III Teknologi Informasi / D-III Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan / D-III Statistika / D-III Manajemen Informatika	5	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga - Sekretariat - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		D-III Teknik Komputer / D-III Manajemen Informatika / D-III Teknik Informatika	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Sulit Air Kecamatan X Koto Diatas
		D-III Teknik Komputer	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Badan Keuangan Daerah - Bidang Perencanaan Anggaran Daerah - Sub Bidang Perencanaan Anggaran I
		D-III Akuntansi / D-III Perbankan / D-III Perbankan Syariah	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Sekretariat Daerah - Asisten Administrasi Umum - Bagian Umum
		D-III Teknik Informatika / D-III Manajemen	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Simpang

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
		Informatika / D-III Teknik Komputer		Tanjung Nan IV Kecamatan Danau Kembar
		D-III Teknik Komputer / D-III Manajemen Informatika / D-III Teknik Informatika	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Kayu Jao Kecamatan Gunung Talang
		D-III Teknik Komputer / D-III Manajemen Informatika / D-III Teknik Informatika	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Paninggahan Kecamatan Junjung Sirih
		D-III Manajemen Informatika	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Badan Keuangan Daerah Bidang Perbendaharaan Keuangan Daerah - Sub Bidang Perbendaharaan I
		D-III Teknik Komputer / D-III Manajemen Informatika / D-III Teknik Informatika	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Rumah Sakit Umum Daerah Arosuka - Bidang Pengembangan Mutu dan Sarana - Seksi Mutu dan Akreditasi
		D-III Teknik Komputer / D-III Manajemen Informatika / D-III Teknik informatika	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Surian Kecamatan Pantai Cermin
		D-III Manajemen Informatika	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Singkarak Kecamatan X Koto Singkarak
		D-III Ekonomi Manajemen / D-III Keuangan Negara dan Daerah / D-III Kesekretariatan	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan - Sekretariat Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		D-III Teknik Komputer / D-III Manajemen Informatika / D-III Teknik Informatika	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Talang Kecamatan Gunung Talang
		D-III Hortikultura / D-III Manajemen Informatika	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pertanian - Sekretariat Dinas Pertanian - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
		D-III Manajemen Perdagangan / D-III Teknik Sipil / D-III Statistik	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan - Sekretariat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		D-III Manajemen / D-III Akuntansi / D-III Elektronika / D-III Manajemen Informatika / D-III Manajemen Komputer	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pariwisata dan Kebudayaan - Sekretariat Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
		D-III Administrasi Keuangan / D-III Akuntansi / D-III Teknik Komputer / D-III Manajemen Informatika	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran - Sekretariat - Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
		D-III Teknik Komputer / D-III Manajemen Informatika / D-III Teknik Informatika	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Batu Bajanjang Kecamatan Tigo Lurah
		D-III Manajemen Informatika / D-III Teknik Informatika / D-III Teknik Komputer	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Jua Gaek Kecamatan Gunung Talang
		D-III Teknik Komputer / D-III Manajemen Informatika / D-III Teknik Informatika	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Paninjauan Kecamatan X Koto Diatas
		D-III Administrasi Niaga	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja - Sekretariat - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		D-III Teknik Sipil / D-III Akuntansi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Perhubungan - Sekretariat Dinas Perhubungan - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		D-III Teknik Komputer / D-III Manajemen Informatika	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Sekretariat Dinas Kesehatan
		D-III Keperawatan Gigi / D-III Penerbitan / D-III Perbankan	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Sekretariat DPRD - Bagian Umum dan Keuangan

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
7.	Pengelola Umum Operasional	SLTP/SMP Sederajat	21	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga, Sekretariat
		SLTP/SMP Sederajat	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Tanjung Bingkung Kecamatan Kubung
		SD/Sederajat	2	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga, Sekretariat
		SLTP/SMP Sederajat	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Puskesmas Singkarak Kecamatan X Koto Singkarak
8.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Sistem Informasi	1	Pemerintah Kabupaten Solok - Dinas Kesehatan - Bidang Sumber Daya Kesehatan
	Jumlah Seluruhnya		215	

LAMPIRAN IV
PENGUMUMAN BUPATI SOLOK
NOMOR: 800.1.2.3/799/BKPSDM-2024
TENTANG
SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN
ANGGARAN 2024

FORMAT SURAT LAMARAN PPPK GURU

....., 2024

Perihal : Permohonan untuk Diangkat menjadi PPPK Guru
Yth. Bapak Bupati Solok
Cq. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Solok
di
Arosuka

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Agama :
Pendidikan :
Alamat Lengkap :
Nomor Hp :
Email :

dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak untuk diangkat menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk jabatan[diisi dengan nama jabatan yang dilamar] pada [diisi dengan unit kerja penempatan] di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2024.

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak, bersama ini saya lampirkan scan dokumen persyaratan sebagai berikut:

1. Surat Pernyataan 5 (lima) poin dan Surat Keterangan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar yang ditandatangani oleh Kepala sekolah (bagi Guru Non ASN).
2. Surat Lamaran diketik yang ditujukan kepada Bupati Solok CqKepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
3. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
4. Ijazah
5. Transkrip nilai
6. Pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah.

Demikian permohonan ini saya buat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia dibatalkan kelulusan saya dan bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku. Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai
Rp. 10.000,-

LAMPIRAN V
PENGUMUMAN BUPATI SOLOK
NOMOR: 800.1.2.3/799/BKPSDM-2024
TENTANG
SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN
ANGGARAN 2024

FORMAT SURAT LAMARAN PPPK TENAGA TEKNIS

....., 2024

Perihal : Permohonan untuk Diangkat menjadi PPPK Tenaga Teknis
Yth. Bapak Bupati Solok
Cq. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Solok
di
Arosuka

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Agama :
Pendidikan :
Alamat Lengkap :
Nomor Hp :
Email :

dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak untuk diangkat menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk jabatan[diisi dengan nama jabatan yang dilamar] pada [diisi dengan unit kerja penempatan] di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2024.

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak, bersama ini saya lampirkan scan dokumen persyaratan sebagai berikut:

1. Surat Pernyataan 5 (lima) poin
2. Surat Lamaran diketik yang ditujukan kepada Bupati Solok CqKepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
3. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
4. Ijazah danSertifikat Kompetensi sebagai Penambah Nilai Seleksi Kompetensi Teknis (jika ada)
5. Transkrip nilai
6. Pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah.
7. Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar
8. Surat keterangan aktif bekerja

Demikian permohonan ini saya buat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia dibatalkan kelulusan saya dan bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku. Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai
Rp. 10.000,-

LAMPIRAN VI
PENGUMUMAN BUPATI SOLOK
NOMOR: 800.1.2.3/799/BKPSDM-2024
TENTANG
SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN
ANGGARAN 2024

FORMAT SURAT LAMARAN PPPK TENAGA KESEHATAN

....., 2024

Perihal : Permohonan untuk Diangkat menjadi PPPK Tenaga kesehatan
Yth. Bapak Bupati Solok
Cq. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Solok
di
Arosuka

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Agama :
Pendidikan :
Alamat Lengkap :
Nomor Hp :
Email : :

dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak untuk diangkat menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk jabatan[diisi dengan nama jabatan yang dilamar] pada [diisi dengan unit kerja penempatan] di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2024.

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak, bersama ini saya lampirkan scan dokumen persyaratan sebagai berikut:

1. Surat Pernyataan 5 (lima) poin
2. Surat Lamaran diketik yang ditujukan kepada Bupati Solok CqKepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
3. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
4. Ijazah (digabung dengan STR jika dipersyaratkan dan Sertifikat Kompetensi sebagai Penambah Nilai Seleksi Kompetensi Teknis (jika ada))
5. Transkrip nilai
6. Pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah.
7. Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar
8. Surat keterangan aktif bekerja

Demikian permohonan ini saya buat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia dibatalkan kelulusan saya dan bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku. Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai
Rp. 10.000,-

LAMPIRAN VII
PENGUMUMAN BUPATI SOLOK
NOMOR: 800.1.2.3/799/BKPSDM-2024
TENTANG
SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN
ANGGARAN 2024

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

(Kab/Kota, tanggal dibuat)
Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

()

LAMPIRAN VIII
PENGUMUMAN BUPATI SOLOK
NOMOR: 800.1.2.3/799/BKPSDM-2024
TENTANG
SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN
ANGGARAN 2024

>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor : ...

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

telah melaksanakan tugas sebagai selama tahun bulan terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal dan memiliki kompetensi:

1.
2.
3. dst.

Yang sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan pada jabatan, (jabatan yang dilamar)
Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(Kab/Kota, tanggal dibuat)

(Jabatan)¹

Ttd

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN IX
PENGUMUMAN BUPATI SOLOK
NOMOR: 800.1.2.3/799/BKPSDM-2024
TENTANG
SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK TAHUN
ANGGARAN 2024

>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN AKTIF

Nomor : ...

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

telah melaksanakan tugas sebagai selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal dan masih aktif bekerja sampai sekarang.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(Kab/Kota, tanggal dibuat)

(Jabatan)¹

Ttd

(Nama Lengkap)