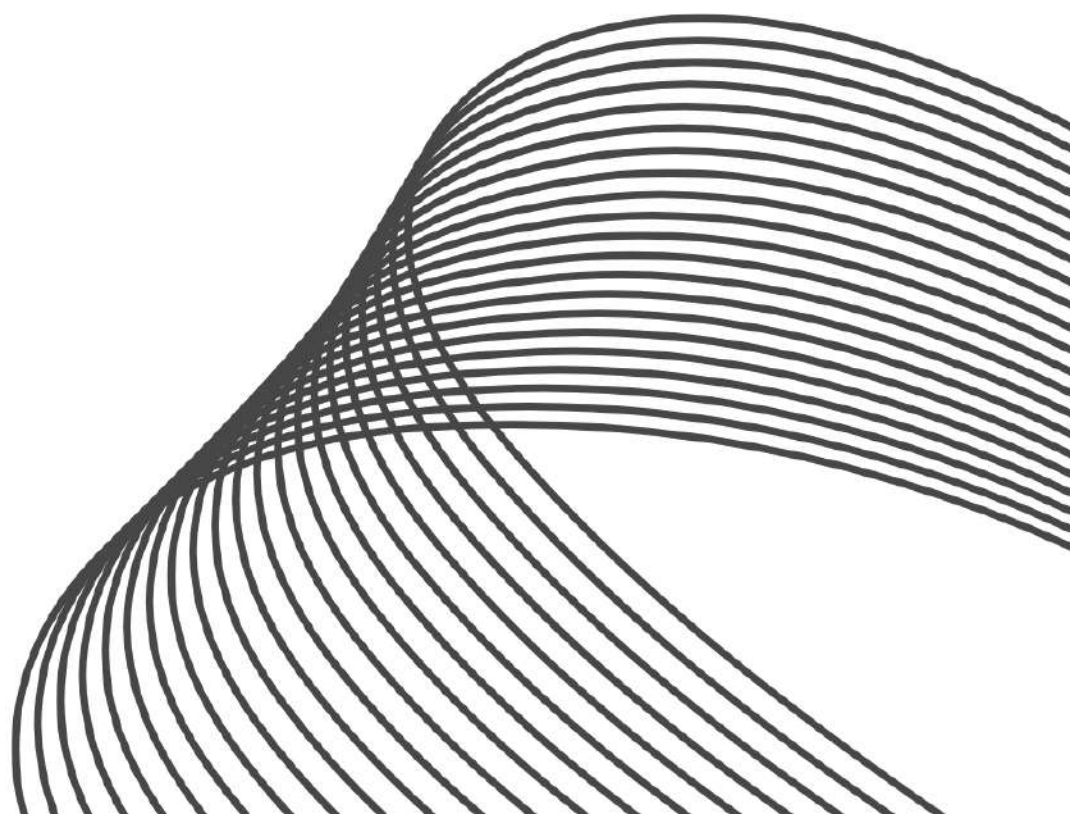




TAHUN 2023

# Perjanjian Kinerja

BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AFRIALDI, SE, M.M.**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. EPYARDI ASDA, M.Mar**  
Jabatan : Bupati Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

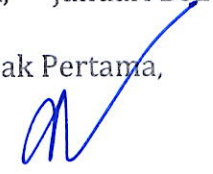
**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua,

  
H. EPYARDI ASDA, M.Mar

Pihak Pertama,

  
AFRIALDI, S.E., M.M.  
NIP. 19750429 199403 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas Pengelolaan Manajemen ASN	1. Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrasi dan fungsional yang terisi sesuai kompetensi jabatan	70,00%
		2. Persentase Penurunan Pelanggaran Disiplin ASN	5,00%
		3. Persentase data kepegawaian yang akurat	98,00%
		4. Indeks Kepuasan Aparatur terhadap Layanan Kepegawaian	3,65%
2.	Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pendidikan dan pelatihan sesuai kebutuhan	1. Persentase Pejabat Struktural dan Fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	65,00%
3.	Meningkatnya tatakelola organisasi	1. Nilai evaluasi akhuntabilitas kinerja	84,00%

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 30.741.656.358
2.	Program Kepegawaian Daerah	Rp 886.376.964
3.	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp 1.499.999.600
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 33.128.032.922</b>

Bupati

  
H. ERYARMA ASDA, M.Mar

Arosuka, Januari 2023  
Kepala BKPSDM

  
AFRIALDI SE, M.M.  
NIP. 19750429 199403 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom**  
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan, dan Pemberhentian BKPSDM KabupatenSolok

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AFRIALDI, SE. M.M**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**AFRIALDI, SE, M.M**

NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, Januari 2023

Pihak Pertama,

**YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom**

NIP. 19850912 201001 2 030

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatkan pembinaan guna mewujudkan disiplin aparatur dan ethos kerja yang tinggi	Persentase ASN yang memperoleh pembinaan disiplin	100%
		Persentase administrasi hak-hak kepegawaian yang terfasilitasi	90%
		Persentase pelaporan kinerja ASN yang dilaporkan pada aplikasi SIASN	80%
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian	Persentase usulan pemberhentian yang terfasilitasi tepat waktu	90%
		Persentase izin pernikahan dan perceraian yang ditetapkan	100%

**PROGRAM**

1. Program Kepegawaian Daerah

**ANGGARAN**

Rp 372.772.732

Arosuka, Januari 2023

Kepala BKPSDM



**AFRIALDI, SE, MM**

NIP. 19750429 199403 1 002

Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Pemberhentian



**YOVI FRANSISKA, SE, M.L.Kom**

NIP. 19850912 201001 2 030



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FADHIATUR RAHMAH, S.STP**  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DARMAWATI, S.Kom**  
Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

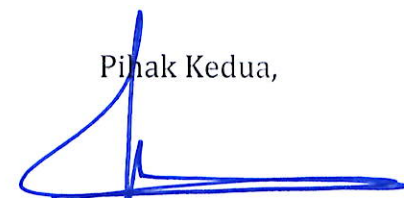
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua,

  
**DARMAWATI, S.Kom**  
NIP. 19811220 200902 2 001

Pihak Pertama,

  
**FADHIATUR RAHMAH, S.STP**  
NIP. 19960820 202008 2 001


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tepenuhnya Kesesuaian Pertanggungjawaban Keuangan dengan Aturan	Jumlah Transaksi Keuangan yang dibayarkan melalui NCM	1000 Transaksi
		Jumlah Transaksi Keuangan yang di input ke SIPD	1000 Transaksi
		Jumlah Dokumen BKU yang dibuat	9 Dokumen
		Jumlah Laporan Pengesahan yang dibuat	76 Laporan
		Jumlah SPTB yang dibuat	9 Sub Kegiatan
		Jumlah Laporan Penerimaan dan Penyetoran Pajak yang dibuat	12 Laporan
		Jumlah Berkas SPJ yang diarsipkan	1000 berkas
		Jumlah Laporan Penutupan Buku Akhir Tahun yang Dibuat	1 Berkas

Kasubbag Perencanaan, dan Keuangan

  
**DARMAWATI S. Kom**  
NIP. 19811220 200902 2 001

Arosuka, Januari 2023  
Bendahara Pengeluaran Pembantu

  
**FADHIATURRAHMAH, S.STP**  
NIP. 19960820 202008 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ADEK PRIMADONA, SE**  
Jabatan : **Analisis Kepegawaian Pertama**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan, dan Pemberhentian BKPSDM Kabupaten Solok**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua,

**YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom**  
NIP. 19850912 201001 2 030

Pihak Pertama,

**ADEK PRIMADONA, SE**  
NIP. 19940102 201903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pengusulan Pemberhentian ASN Batas Usia Pensiun (BUP), Janda/Duda dan Atas Permintaan Sendiri	Terkumpulnya kelengkapan berkas usul pensiun	275 berkas
		Terkonsepnya Data Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP) sesuai dokumen kepegawaian yang bersangkutan	275 Data
		Terentrinya data usul pensiun	275 Data
		Tercatat dan tersimpannya dokumen naskah Surat Keputusan pensiun ke dalam lemari penyimpanan tata naskah Surat Keputusan Sesuai dengan urutan NIP	275 Dokumen

Arosuka, Januari 2023

Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan, dan  
Pemberhentian

  
**YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom**  
NIP. 19850912 201001 2 030

Analisis Kepegawaian Pertama

  
**ADEK PRIMADONA, SE**  
NIP. 19940102 201903 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SRI YUNELDA, S.Kom, MM**  
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan, dan Pemberhentian BKPSDM Kabupaten Solok**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua,

**YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom**  
NIP. 19850912 201001 2 030

Pihak Pertama,

**SRI YUNELDA, S.Kom, MM**  
NIP. 19850912 201001 2 030

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

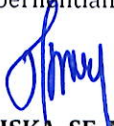
NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Analisis Proses Pemberhentian ASN	Terlaksananya proses pengusulan pemberhentian ASN	275 Surat Keputusan
		Terlaksananya pengusulan MMP ASN	10 Surat Keputusan
2	Terlaksananya Jaminan Pensiun dan Jaminan Hari Tua ASN	Terlaksananya Analisis Proses layanan Tapera	275 Pegawai
3	Tercapainya pelayanan kepegawaian pensiun tepat waktu	Persentase PNS yang memasuki Batas Usia Pensiun terfasilitasi	100%

SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1 Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp 48.070.600

Arosuka, Januari 2023

Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan, dan Pemberhentian

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda



**YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom**  
NIP. 19850912 201001 2 030



**SRI YUNELDA, S.Kom, MM**  
NIP. 19820601 201001 2 018



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DESRI MAULANA, S.Pd**  
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan, dan Pemberhentian BKPSDM Kabupaten Solok**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua,

**YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom**  
NIP. 19850912 201001 2 030

Pihak Pertama,

**DESRI MAULANA, S.Pd**  
NIP. 19831225 201101 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pemberian Peghargaan pada ASN	Terlaksananya Proses Pelayanan, Pengusulan, Pengurusan dan Pemberian Satyalancana Karya Satya PNS	757 Data
2.	Terselenggaranya Pelayan Kesejahteraan pada ASN	Terbentuknya Peraturan Bupati tentang Tunjangan ASN	1 Produk, SK, dan lisensi
		Terlaksananya Pembahasan dan atau Revisi Peraturan Bupati tentang Tunjangan ASN	10 Dokumen
		Terselenggaranya Pelayanan Program TAPERA bagi ASN	5000 Pegawai
3.	Terlaksananya Penilaian Kinerja ASN	Terlaksananya Penyusunan Instrumen Pelaksanaan Pengukuran Kinerja ASN	5000 Dokumen
4.	Terlaksananya Pelayanan Cuti ASN	Terlaksananya Analisis Proses Pelayan Pengurusan Cuti ASN	100 Produk, SK, dan lisensi
5.	Teselenggaranya Pelayanan Identitas Kepegawaian	Terlaksananya Proses Pelayanan, Pengusulan, Pengurusan dan Pendistribusian KIP	100 Dokumen

KEGIATAN	ANGGARAN
Pemberian Data Kepegawaian	Rp 48.569.916
Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai Fasilitas Lembaga Profesi ASN	Rp 53.221.900
Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 100.000.000
	Rp 23.000.000

Arosuka, Januari 2022

Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan,  
dan Pemberhentian

  
**YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom**  
 NIP. 19670703 199203 1 007

Kasubid Kesejahteraan

  
**DESRI MAULANA, S.Pd**  
 NIP. 19640512 198503 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **JONI PRIBUDI AMRA, SH**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom**  
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan, dan Pemberhentian  
BKPSDM KabupatenSolok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua,

**YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom**  
NIP. 19850912 201001 2 030

Pihak Pertama,

**JONI PRIBUDI AMRA, SH**  
NIP. 19660625 199112 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya pelayanan administrasi perkawinan, perceraian dan disiplin pegawai	Tersedianya peraturan mengatur perkawinan, perceraian dan disiplin pegawai	1 Panduan
		Memahami peraturan yang mengatur perkawinan, perceraian dan disiplin pegawai	3 Panduan
		Terlayani proses administrasi perkawinan, perceraian dan disiplin pegawai	35 Surat
		Terlaksananya proses pembinaan disiplin pegawai sesuai aturan	5 Instansi
		Terselesaikan proses surat menyurat subbid pembinaan	12 Surat
		Terlayani konsultasi kepegawaian tentang perkawinan, perceraian dan disiplin pegawai	12 Bulan
		Terealisasi laporan penilaian kinerja/SKP Kepala Perangkat Daerah	27 Laporan
		Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	12 Kegiatan

- SUB KEGIATAN**
- 1 Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN
  - 2 Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai

**ANGGARAN**  
Rp 80.910.316  
Rp 19.000.000

Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan, dan Pemberhentian

  
**YOVI FRANSISKA SE, M.I.Kom**  
NIP. 19850912 201001 2 030

Arosuka, Januari 2023

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

  
**IONI PRIBUDI AMRA SH**  
NIP. 19660625 199112 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MELLY MARTIUS, SE**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AFRIALDI, SE, MM**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua,

**AFRIALDI, SE, M.M**

NIP. 19750429 199403 1 002

Pihak Pertama,

**MELLY MARTIUS, SE**

NIP. 19700512 199003 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pemenuhan Administrasi Perkantoran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bagunan Kantor yang disediakan	2 Paket
		Jumlah Paket Peralatan dan Persediaan Kantor Yang Disediakan	3 Paket
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	4 Paket
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	12 Paket
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	37 Laporan
2.	Telaksananya Penyediaan Jasa Urusan penunjang Pemerintah Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa surat	1 laporan
		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi,	37 Laporan
		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	1 Laporan
3.	Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 Orang
		Jumlah Orang Yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	360 Orang
4.	Terlaksananya Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Berfungsi Dengan Baik	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit
		Jumlah Kendaraan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2 Unit
		Jumlah Gedung Kantor dan Bagunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	10 Unit

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 161.105.810</b>
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 2.854.610
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 38.250.000
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 17.436.200
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 7.476.000
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 95.089.000
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp. 19.668.644</b>
6. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.000.000
7. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 16.868.644
8. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.800.000
<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 56.496.000</b>
9. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 12.530.000
10. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Rp. 43.966.000
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp. 291.812.794</b>
11. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 160.317.632
12. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 88.283.382
13. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 36.111.780
14. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 7.100.000
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 529.083.248</b>

Kepala BKPSDM

**AFRIALDI, SE, M.M.**

NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, Januari 2023

Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

**MELLY MARTIUS, SE**

NIP. 19700512 199003 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MULYADI, S.A.P.**  
Jabatan : Pengelola Barang Milik Daerah

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MELLY MARTIUS, SE**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua,

**MELLY MARTIUS, SE**

NIP. 19700512 199003 2 001

Pihak Pertama,


**MULYADI, S.A.P.**

NIP. 19760505 200901 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

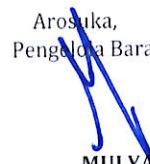
NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tertindakannya Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Berfungsi Dengan Baik	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit
Jumlah Kendaraan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya		2 Unit	
Jumlah Gedung Kantor dan Bagunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi		1 Unit	
Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi		10 Unit	
Jumlah Kartu Inventaris Ruangan Yang Dibuat		8 Ruangan	
Jumlah Laporan Rekonsiliasi BMD dengan Aset termasuk BA Rekonsiliasi antara Aset dengan Bidang Akuntansi		12 Laporan	
Jumlah Laporan Persediaan pakai Habis		12 Laporan	
Laporan Aset (KIB A-F, KIB B Mutasi, KIB B Rusak Berat, KIB E Rusak Berat, KIB B Extrakomtabel) yang dibuat		2 Laporan	

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



**MELLY MARTIUS, SE**  
**NIP. 19700512 199003 2 001**

Arosuka, Januari 2023  
 Pengelola Barang Milik Daerah



**MULYADI, S.A.P**  
**NIP. 19760505 200901 1 002**



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MARJILAH, S.A.P.**  
Jabatan : BendaharaPengeluaran

Selanjutnya disebut **PihakPertama**

Nama : **DARMAWATI, S.Kom**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan BKPSDM  
KabupatenSolok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PihakKedua,

**DARMAWATI, S.Kom**

NIP. 19811220 200902 2 001

Arosuka, Januari 2023

PihakPertama,

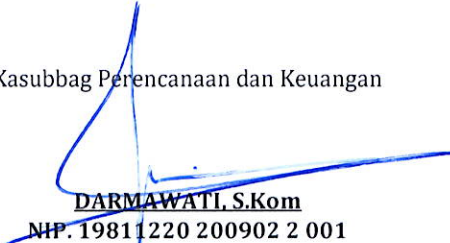
**MARJILAH, S.A.P.**

NIP. 19750802 200701 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya Kesesuaian Pertanggungjawaban Keuangan dengan Aturan	Jumlah Dokumen Amprah Gaji Yang dikelola	14 Dokumen
		Jumlah Dokumen SPJ TPP yang dikelola	14 Dokumen
		Jumlah SPTB yang dibuat	1 Sub Kegiatan
		Jumlah Kwitansi TPP yang dibuat	1 Sub Kegiatan
		Jumlah Dokumen SPP yang dibuat	120 Dokumen
		Jumlah Transaksi Keuangan yang dientrikan ke BKU	120 Transaksi
		Jumlah Laporan Pemungutan dan Penyetoran Pajak	12 Laporan
		Jumlah Laporan Fungsional Pengeluaran yang dibuat	12 laporan
		Jumlah BA Rekon dengan Bidang Akuntansi yang dibuat	12 laporan
		Jumlah Laporan SPT Masa yang dibuat	12 laporan
		Jumlah Bukti Potong A2 yang dibuat	103 Pegawai
		Jumlah Laporan Penutupan Buku Akhir Tahun yang Dibuat	1 Berkas

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

  
**DARMAWATI, S.Kom**  
 NIP. 19811220 200902 2 001

Arosuka, Januari 2023

Bendahara Pengeluaran

  
**MARIILAH, S.AP**  
 NIP. 19750802 200701 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DARMAWATI, S.Kom**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AFRIALDI, SE, MM**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**AFRIALDI, SE, M.M**  
NIP. 19750429 199403 1 002

  
**DARMAWATI, S.Kom**  
NIP. 19811220 200902 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya Kesesuaian Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renstra, Renja PD)	7 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen DPA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA - SKPD	2 Dokumen
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
2.	Terpenuhinya Kesesuaian Pertanggungjawaban Keuangan dengan Aturan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	487 Orang/ Bulan
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan
		Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen

**KEGIATAN/ SUB KEGIATAN**

	<b>ANGGARAN</b>
<b>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 152.134.704</b>
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 6.059.740
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Rp. 6.664.370
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD	Rp. 5.642.500
4. Koordinasi dan Penyusunan DPA - SKPD	Rp. 1.191.750
5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp. 6.069.250
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 123.543.094
7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 2.964.000
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 30.060.438.326</b>
1. Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 30.052.704.826,00
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 6.186.500,00
3. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp. 1.547.000,00
<b>Total</b>	<b>Rp. 30.212.573.030,00</b>

Kepala BKPSDM

**AFRIALDI, SE, M.M.**

NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, Januari 2023

Kasubag Perencanaan dan Keuangan

**DARMAWATI, S.Kom**

NIP. 19811220 200902 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOFETRA, S.Sos.**  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DARMAWATI, S.Kom**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan BKPSDM Kabupaten Solok

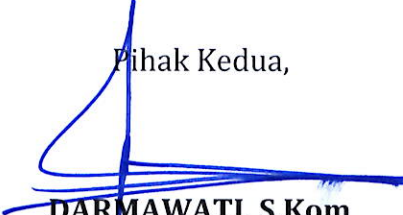
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua,

  
**DARMAWATI, S.Kom**  
NIP. 19811220 200902 2 001

Pihak Pertama,

  
**NOFETRA, S.Sos.**  
NIP. 19850601 200901 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tepuhinya Kesesuaian Pertanggungjawaban Keuangan dengan Aturan	Jumlah Transaksi Keuangan yang dibayarkan melalui NCM	800 Transaksi
		Jumlah Transaksi Keuangan yang di input ke SIPD	800 Transaksi
		Jumlah Dokumen BKU yang dibuat	12 Dokumen
		Jumlah Laporan Pengesahan yang dibuat	12 Laporan
		Jumlah SPTB yang dibuat	27 Sub Kegiatan
		Jumlah Laporan Penerimaan dan Penyetoran Pajak yang dibuat	12 Laporan
		Jumlah Berkas SPJ yang diarsipkan	800 berkas
		Jumlah Laporan Penutupan Buku Akhir Tahun yang Dibuat	1 Berkas

Kasubbag Perencanaan, dan Keuangan

  
**DARMAWATI, S.Kom**  
 NIP. 198112202009022001

Arosuka, Januari 2023  
 Bendahara Pengeluaran Pembantu

  
**NOETRA, S.Sos**  
 NIP. 198506012009011015



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NOVITA, SE, M.Si.**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia BKPSDM  
Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AFRIALDI, SE. M.M**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak pertama** berjanjikan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua,

**AFRIALDI, SE, M.M**

NIP. 19750429 199403 1 002

Pihak Pertama,

**NOVITA, SE, M.Si**

NIP. 19801128201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penataan dan pengembangan aparatur yang profesional	Persentase Penataan Pengembangan dan Pengembangan Aparatur yang profesional	100%
2.	Meningkatnya Kualitas dan kompetensi pegawai melalui pendidikan dan pelatihan	Persentase Aparatur yang memiliki Sertifikat Diklat Teknis dan Fungsional	100%
3.	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Aparatur dengan meningkatkan kapasitas SDA	100%

**Sub Kegiatan**

**ANGGARAN**

- |   |    |               |
|---|----|---------------|
| 1. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, | Rp | 1.499.999.600 |
| 2. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional        | Rp | 17.958.500    |
| 3. Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN  | Rp | 82.868.848    |
| 4. Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN                                       | Rp | 392.189.964   |

Arosuka, Januari 2023

Kepala BKPSDM

Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

**AFRIALDI, SE, MM**

NIP. 19750429 199403 1 002

**NOVITA, SE, M.Si**

NIP. 19801128 201001 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FEGI ALIF UTAMA, S.STP, MM**  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NOVITA, SE, M.Si.**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia BKPSDM  
Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak pertama** berjanjikan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua,

**NOVITA, SE, M.Si**

NIP. 19801128201001 2 002

Pihak Pertama,

**FEGI ALIF UTAMA, S.STP, MM**

NIP. 19920511 201406 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penataan dan Pengembangan Aparatur yang profesional	Penempatan ASN sesuai kualifikasi dan kompetensi	500 Orang
		Jumlah Sidang Tim Penilai Kinerja	12 Kali
		Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT Pratama	3 Jabatan
		Promosi Aparatur sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi	300 Orang

**SUB KEGIATAN**

1. Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN
2. Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN

**ANGGARAN**

Rp 82.868.848  
Rp 392.189.964

Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya  
Manusia

**NOVITA, SE., M.Si**  
NIP. 19801128 201001 2 002

Arosuka, Januari 2023

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

**FEGI ALIF UTAMA, S.STP, MM**  
NIP. 19920511 201406 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **VANNY NUARI WINANDA, S.STP**  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NOVITA, SE, M.Si.**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia BKPSDM  
Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak pertama** berjanjikan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua,

**NOVITA, SE, M.Si**

NIP. 19801128201001 2 002

Pihak Pertama,

**VANNY NUARI WINANDA, S.STP**

NIP. 19930115 201507 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penataan dan Pengembangan Aparatur yang profesional	Jumlah Sidang Tim Penilai Kinerja	12 kali
		Jumlah Pelantikan JFT yang diberi tugas sebagai kepala UPT Sekolah dan Puskesmas	2 Jabatan
		Jumlah Pengusulan Jabatan Fungsional Tertentu	145 orang
		Jumlah Pelantikan PNS yang diangkat dalam Jabatan Fungsional Tertentu	2 kali
		Jumlah Surat Keputusan kenaikan jabatan fungsional tertentu yang diterbitkan	238 berkas
		Jumlah Proses Administrasi Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian PNS dalam dan dari Jabatan Fungsional	260 berkas
		Jumlah Pengkajian Peraturan-peraturan Perundang-undangan sebagai Pedoman terkait Pengembangan Jabatan Fungsional	3 Dokumen
		Jumlah Proses Administrasi terkait kegiatan Pengembangan Jabatan Fungsional Tertentu	780 berkas
		Jumlah Melakukan Evaluasi terkait Pelaksanaan Pengembangan Jabatan Fungsional Tertentu	12 Kegiatan
		Jumlah Konsep Administrasi terkait kegiatan pengembangan Jabatan Fungsional Tertentu	1217 berkas

**Sub Kegiatan**

1. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional Rp 17.958.500

Arosuka, Januari 2023

Kepala Bidang Pengembangan Sumber  
 Daya Manusia

**NOVITA, SE. M. Si**  
 NIP. 19801128 201001 2 002

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

**VANNY NUARI WINANDA, S.STP**  
 NIP. 19930115 201507 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **JENNY RAESITA, S.Psi**  
Jabatan : Asesor SDM Aparatur Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NOVITA, SE, M.Si.**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia BKPSDM  
Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak pertama** berjanjikan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**NOVITA, SE, M.Si**  
NIP. 19801128201001 2 002

**JENNY RAESITA, S.Psi**  
NIP. 19890107 201903 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penataan dan Pengembangan Aparatur yang profesional	Penempatan ASN sesuai kualifikasi dan kompetensi	500 Orang
		Jumlah Sidang Tim Penilai Kinerja	12 Kali
		Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT Pratama	3 Jabatan
		Promosi Aparatur sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi	300 Orang

Arosuka, Januari 2023

Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya  
Manusia

**NOVITA SE, M.Si**  
NIP. 19801128 201001 2 002

Asesor SDM Aparatur Pertama

**IENNYRAESITA, S.Psi**  
NIP. 19890107 201903 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUNAWIR FAHMI HARAHAHAP, S.STP**  
Jabatan : Analis Data dan Kerja Sama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NOVITA, SE, M.Si.**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia BKPSDM  
Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak pertama** berjanjikan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**NOVITA, SE, M.Si**

NIP. 19801128201001 2 002

  
**MUNAWIR FAHMI HARAHAHAP, S.STP**

NIP. 19960614 201808 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan ASN	Menghimpun dan Mengolah Peraturan Perundang-undangan, Pedoman teknis, Data dan Informasi serta bahan lainnya yang berhubungan dengan diklat ASN	6 dokumen
		Menginventarisasi permasalahan berhubungan dengan Diklat ASN serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah nya	2 dokumen
		Menyusun Rencana, program Kerja dan Anggaran Berbasis Kinerja di Bidang Diklat ASN	2 dokumen
		Melaksanakan Analisis Kebutuhan Diklat ASN	1 dokumen
		Membuat proposal pelaksanaan diklat ASN	1 dokumen
		Melaksanakan Koordinasi dengan badan diklat dan pihak penyelenggara diklat lainnya dalam hal Pelaksanaan Diklat ASN	20 kali
		Menyiapkan Administrasi Pelaksanaan Diklat ASN	1500 dokumen
		Membuat Laporan Akhir Pelaksanaan Diklat ASN	2 dokumen
		Mengevaluasi Pelaksanaan Diklat ASN	2 kali
		Mengkoordinir Pelaksanaan Diklat dan Pengiriman Peserta Diklat pada Seluruh Unit Kerja Perangkat Daerah	5 kegiatan
		Membuat Laporan Kegiatan Sebagai Pertanggung Jawaban Pelaksanaan Tugas	5 Laporan
		Melaksanakan Tugas Lainnya yang di berikan oleh atasan sesuai bidang tugas	3 Kegiatan

Kepala Bidang Pengembangan Sumber  
 Daya Manusia

**NOVITA SE. M. Si**  
 NIP. 19801128 201001 2 002

Arosuka, Januari 2023  
 Analis Data dan Kerja Sama

**MUNAWIR FAHMI HARAHAP, S.STP**  
 NIP. 19960614 201808 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SUCI TISARA PAJRI, S.Tr.IP**  
Jabatan : Analis Pengembangan Karir

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NOVITA, SE, M.Si.**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia BKPSDM  
Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak pertama** berjanjikan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua,

**NOVITA, SE, M.Si**

NIP. 19801128201001 2 002

Pihak Pertama,

**SUCI TISARA PAJRI, S.Tr.IP**

NIP. 19991203 202108 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**


NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penataan dan Pengembangan Aparatur yang profesional	Jumlah Sidang Tim Penilai Kinerja	12 kali
		Jumlah Pelantikan JFT yang diberi tugas sebagai kepala UPT Sekolah dan Puskesmas	2 Jabatan
		Jumlah Pengusulan Jabatan Fungsional Tertentu	145 orang
		Jumlah Pelantikan PNS yang diangkat dalam Jabatan Fungsional Tertentu	2 kali
		Jumlah Surat Keputusan kenaikan jabatan fungsional tertentu yang diterbitkan	238 berkas
		Jumlah Proses Administrasi Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian PNS dalam dan dari Jabatan Fungsional	260 berkas
		Jumlah Pengkajian Peraturan-peraturan Perundang-undangan sebagai Pedoman terkait Pengembangan Jabatan Fungsional	3 Dokumen
		Jumlah Proses Administrasi terkait kegiatan Pengembangan Jabatan Fungsional Tertentu	780 berkas
		Jumlah Melakukan Evaluasi terkait Pelaksanaan Pengembangan Jabatan Fungsional Tertentu	12 Kegiatan
		Jumlah Konsep Administrasi terkait kegiatan pengembangan Jabatan Fungsional Tertentu	1217 berkas

Arosuka, Januari 2023

Kepala Bidang Pengembangan Sumber  
 Daya Manusia

  
**NOVITA, SE. M. SI**  
 NIP. 19801128 201001 2 002

Analisis Pengembangan Karir

  
**SUCI TISARA PAJRL, S.Tr.IP**  
 NIP. 19991203 202108 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FITRI MARTHA SYARIF, A.Md**  
Jabatan : Analis Kepegawaian Terampil

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NOVITA, SE, M.Si.**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia BKPSDM  
Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak pertama** berjanjikan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**NOVITA, SE, M.Si**

NIP. 19801128201001 2 002

  
**FITRI MARTHA SYARIF, A.Md**

NIP. 19950305 201903 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penataan dan Pengembangan Aparatur yang profesional	Jumlah Sidang Tim Penilai Kinerja	12 kali
Jumlah Pelantikan JFT yang diberi tugas sebagai kepala UPT Sekolah dan Puskesmas		2 Jabatan	
Jumlah Pengusulan Jabatan Fungsional Tertentu		145 orang	
Jumlah Pelantikan PNS yang diangkat dalam Jabatan Fungsional Tertentu		2 kali	
Jumlah Surat Keputusan kenaikan jabatan fungsional tertentu yang diterbitkan		238 berkas	
Jumlah Proses Administrasi Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian PNS dalam dan dari Jabatan Fungsional		260 berkas	
Jumlah Pengkajian Peraturan-peraturan Perundang-undangan sebagai Pedoman terkait Pengembangan Jabatan Fungsional		3 Dokumen	
Jumlah Proses Administrasi terkait kegiatan Pengembangan Jabatan Fungsional Tertentu		780 berkas	
Pelaksanaan Pengembangan Jabatan Fungsional Tertentu		12 Kegiatan	
Jumlah Konsep Administrasi terkait kegiatan pengembangan Jabatan Fungsional Tertentu		1217 berkas	

Arosuka, Januari 2023

Kepala Bidang Pengembangan Sumber  
 Daya Manusia

**NOVITA SE. M. Si**

NIP. 19801128 201001 2 002

Analis Kepegawaian Terampil

**FITRI MARTHA SYARIF, A.Md**

NIP. 19950305 201903 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SYAMSUIR, S.AP**  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NOVITA, SE, M.Si.**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia BKPSDM  
Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak pertama** berjanjikan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua,

  
**NOVITA, SE, M.Si**

NIP. 19801128201001 2 002

Pihak Pertama,

  
**SYAMSUIR, S.AP**

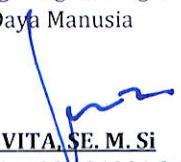
NIP. 19740316 199702 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan ASN	Menghimpun dan Mengolah Peraturan Perundang-undangan, Pedoman teknis, Data dan Informasi serta bahan lainnya yang berhubungan dengan diklat ASN	6 dokumen
		Menginventarisasi permasalahan berhubungan dengan Diklat ASN serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah nya	2 dokumen
		Menyusun Rencana, program Kerja dan Anggaran Berbasis Kinerja di Bidang Diklat ASN	2 dokumen
		Melaksanakan Analisis Kebutuhan Diklat ASN	1 dokumen
		Membuat proposal pelaksanaan diklat ASN	1 dokumen
		Melaksanakan Koordinasi dengan badan diklat dan pihak penyelenggara diklat lainnya dalam hal Pelaksanaan Diklat ASN	20 kali
		Menyiapkan Administrasi Pelaksanaan Diklat ASN	1500 dokumen
		Membuat Laporan Akhir Pelaksanaan Diklat ASN	2 dokumen
		Mengevaluasi Pelaksanaan Diklat ASN	2 kali
		Mengkoordinir Pelaksanaan Diklat dan Pengiriman Peserta Diklat pada Seluruh Unit Kerja Perangkat Daerah	5 kegiatan
		Membuat Laporan Kegiatan Sebagai Pertanggung Jawaban Pelaksanaan Tugas	5 Laporan
		Melaksanakan Tugas Lainnya yang di berikan oleh atasan sesuai bidang tugas	3 Kegiatan

- Sub Kegiatan
1. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan. Rp 1.499.999.600

Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

  
**NOVITA, S.E. M. Si**  
 NIP. 198011282010012002

Arosuka, Januari 2023

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

  
**SYAMSUIR, S.AP**  
 NIP. 197403161997021001



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos.**  
Jabatan : Kepala Bidang Kepangkatan, Data dan Pengadaan BKPSDM  
Kabupaten Solok

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AFRIALDI, SE. M.M**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**AFRIALDI, SE, M.M**

NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, Februari 2023

Pihak Pertama,

**MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos**

NIP. 19700507 199303 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tercapainya akurasi data kepegawaian	Persentase data kepegawaian yang akurat	90%
2	Terpenuhinya kebutuhan aparatur sesuai formasi yang ditetapkan	Persentase peserta yang lulus seleksi penerimaan CPNS sesuai formasi	100%
3	Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian	Persentase penyelesaian administrasi kepegawaian tepat waktu	100%

**PROGRAM**

1 Kepegawaian Daerah

**ANGGARAN**

Rp170.587.000

Kepala BKPSDM

AFRIALDI, SE, MM

NIP. 19750429 199403 1 001

Arosuka, Februari 2023

Kepala Bidang Kependidikan, Data dan Pengadaan

MAISEVEN YUSDI RAJASTIN, S.Sos

NIP. 19821210 200901 2 003



# PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK

## BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (BKPSDM)

Jalan Raya Solok – Padang Km. 20 Arosuka- Kode Pos : 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Website : <http://bkpsdm.solokkab.go.id/> E-mail : [kdp.bkpsdm@solokkab.go.id](mailto:kdp.bkpsdm@solokkab.go.id)

### PERJANJIAN KENERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MAIYENITA, SE  
NIP : Analisis SDM Aparatur Muda BKPSDM  
Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos  
NIP : Kepala Bidang Kependidikan, Data dan Pengadaan BKPSDM  
Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua,

**MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos**  
NIP. 19700507 199303 1 005

Pihak Pertama,

**MAIYENITA, SE**  
NIP. 19720506 199203 2 004



#### **KAMI BERTEKAT MENJADI KABUPATEN TERBAIK DARI YANG BAIK**

- Masyarakat Bangga Pada Usaha dan Daerahnya, Bertaqwa, Berakhlak, Berbudi Luhur dan Berdisiplin
- Perantau Bangga Pada Kampung Halamannya
- Aparat Bangga Dalam Pengabdianya

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya proses pengusulan kebutuhan pegawai	Jumlah dokumen usulan formasi kebutuhan ASN dari SKPD yang diusulkan	1 dokumen
2	Terlaksananya pengadaan CASN	Jumlah CASN yang diterima	137 CASN

**KEGIATAN/SUB KEGIATAN**  
1 Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN

**ANGGARAN**  
Rp 73,610,000

Kabid Kependidikan, Data dan Pengadaan

  
**MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos**  
NIP. 19700507 199303 1 005

Arosuka, Januari 2023

Analisis SDM Aparatur Muda

  
**MAIYENTA, SE**  
NIP. 19720506 199203 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FITHRIYAH, S. Kom**  
Jabatan : Pranata Komputer Pertama BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S. Sos**  
Jabatan : Kepala Bidang Kependidikan, Data dan Pengadaan BKPSDM  
Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua,

**MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S. Sos**  
NIP. 197005071993031005

Pihak Pertama,

**FITHRIYAH, S. Kom**  
NIP. 199203042019032002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Data kepegawaian yang akurat	Jumlah arsip elektronik PNS yang terdata	4832
		Jumlah arsip elektronik PPPK yang terdata	438
		Jumlah data/informasi kepegawaian yang diperbaharui	5270

Arosuka, Januari 2023

Kabid Kepangkatan, Data dan Pengadaan

**MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos**  
NIP. 197005071993031005

Pranata Komputer Ahli Pertama

**FITHRIYAH, S.Kom**  
NIP. 199203042019032002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YULIZA DINANTI, S. Kom  
Jabatan : Pranata Komputer Pertama BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S. Sos**  
Jabatan : Kepala Bidang Kependidikan, Data dan Pengadaan BKPSDM  
Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua,  


MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S. Sos  
NIP. 197005071993031005

Pihak Pertama,



YULIZA DINANTI, S. Kom  
NIP. 199007142019032004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Data Kepegawaian yang akurat	Jumlah arsip elektronik PNS yang terdata	4832
		Jumlah arsip elektronik PPPK yang terdata	438
		Jumlah data/informasi kepegawaian yang diperbaharui	5270

Arosuka, Januari 2023

Kabid Kepangkatan, Data dan Pengadaan



**MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos**  
NIP. 197005071993031005

Pranata Komputer Ahli Pertama



**YULIZA DINANTI, S. Kom**  
NIP. 199007142019032004



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **YULSIANTO. SH**  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos**  
Jabatan : Kapala Bidang Kepangkatan, Data dan Pengadaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Februari 2023

Pihak Kedua,

  
**MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos**  
NIP. 19700507 199303 1 005

Pihak Pertama,

  
**YULSIANTO. SH**  
NIP. 19731021 200701 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Data Kepegawaian yang akurat	Jumlah arsip elektronik PNS yang terdata	4832
		Jumlah arsip elektronik PPPK yang terdata	438
		Jumlah data/informasi kepegawaian yang diperbaharui	5270


1 Sub Kegiatan  
Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian

Anggaran  
Rp42.478.000

Arosuka, Januari 2023

Kabid Kependidikan, Data dan Pengadaan

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Muda

  
**MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos**  
NIP. 19700507 199303 1 005

  
**YULSIANTO, SH**  
NIP. 197310212007011001



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : APRIANTI, SH  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Muda

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Kepangkatan, Data dan Pengadaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua,

MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos  
NIP. 197005071993031005

Pihak Pertama,

APRIANTI, SH  
NIP. 198212102009012003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pelayanan kenaikan pangkat yang tepat waktu	Jumlah SK kenaikan Pangkat yang diterbitkan	500 orang
		Jumlah PNS yang mengikuti ujian dinas dan penyesuaian ijazah	50 orang
		Jumlah SK pencantuman Gelar, SK Mutasi Lain-lain dan Peninjauan Masa Kerja yang terbit	20 orang

**KEGIATAN/ SUB KEGIATAN**  
 1 Mutasi dan Promosi ASN / Pengelolaan kenaikan pangkat ASN

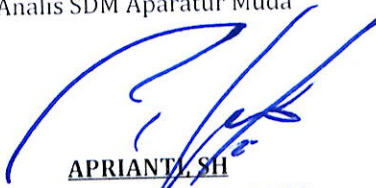
**ANGGARAN**  
 Rp 54.499.000

Arosuka, Januari 2023

Analisis SDM Aparatur Muda

Kabid Kependidikan, Data dan Pengadaan

  
**MAISEVEN YUSDITRAISTIN, S.Sos**  
 NIP. 19700507 199303 1 005

  
**APRIANTI, SH**  
 NIP. 19821210 200901 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIKA NOFITRI, A.Md  
Jabatan : Analis Kepegawaian Pelaksana

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Kependidikan, Data dan Pengadaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua,

**MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos**  
NIP. 197005071993031005

Pihak Pertama,

**RIKA NOFITRI, A.Md**  
NIP. 198511112019032002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pelayanan Kenaikan Pangkat yang tepat waktu	Jumlah Usulan Kenaikan Pangkat yang dientrikan pada SIASN	500 berkas
		Jumlah Usulan Pencantuman Gelar, Usulan Mutasi lain-lain dan Peninjuaun Masa Kerja yang dibuat	20 SK
		Jumlah Berkas Peserta Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah yang diverifikasi	50 berkas

Arosuka, Januari 2023

Kabid Kepangkatan, Data dan Pengadaan

  
**MAISEVEN YUSDI KAISTIN, S.Sos**  
NIP. 19700507 199303 1 005

Analisis Kepegawaian Pelaksana

  
**RIKA NOFITRI, Amd**  
NIP. 19851111 201903 2 002



# PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK

## BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (BKPSDM)

Jalan Raya Solok – Padang Km. 20 Arosuka- Kode Pos : 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Website : <http://bkpsdm.solokkab.go.id/> E-mail : [kdp.bkpsdm@solokkab.go.id](mailto:kdp.bkpsdm@solokkab.go.id)

### PERJANJIAN KENERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NUR PEBRIANTO PUTRA, S.IP  
NIP : Pengelola Formasi dan Pengadaan BKPSDM  
Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos  
NIP : Kepala Bidang Kependidikan, Data dan Pengadaan BKPSDM  
Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua,

**MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos**  
NIP. 19700507 199303 1 005

Pihak Pertama,

**NUR PEBRIANTO PUTRA, S.IP**  
NIP. 19820502 200701 1 003



#### **KAMI BERTEKAT MENJADI KABUPATEN TERBAIK DARI YANG BAIK**

- Masyarakat Bangga Pada Usaha dan Daerahnya, Bertaqwa, Berakhlak, Berbudi Luhur dan Berdisiplin
- Perantau Bangga Pada Kampung Halamannya
- Aparat Bangga Dalam Pengabdianya

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya proses pengusulan kebutuhan pegawai	Jumlah usulan formasi dari SKPD yang diverifikasi	21 dokumen
		Jumlah usulan formasi dari SKPD yang dientrikan di aplikasi	21 dokumen
2	Terlaksananya pengadaan CASN	Jumlah berkas usulan Nomor Induk CASN yang diproses	69 berkas
		Jumlah SK CASN yang dicetak	69 SK

Arosuka, Januari 2023

Kabid Kependidikan, data dan Pengadaan

Analisis Kepegawaian Pertama

  
**MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos**  
NIP. 19700507 199303 1 005

  
**NUR PEBRIANTO PUTRA, S.IP**  
NIP. 19820502 200701 1 003



# PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK

## BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (BKPSDM)

Jalan Raya Solok – Padang Km. 20 Arosuka- Kode Pos : 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Website : <http://bkpsdm.solokkab.go.id/> E-mail : [kdp.bkpsdm@solokkab.go.id](mailto:kdp.bkpsdm@solokkab.go.id)

### PERJANJIAN KENERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AYU ANGGUN PERMATA INDRA, SE  
Jabatan : Analis Kepegawaian Pertama BKPSDM  
Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos  
NIP : Kepala Bidang Kependidikan, Data dan Pengadaan BKPSDM  
Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos**  
NIP. 19700507 199303 1 005

  
**AYU ANGGUN PERMATA INDRA, SE**  
NIP.19890320 201903 2 002



#### KAMI BERTEKAT MENJADI KABUPATEN TERBAIK DARI YANG BAIK

- Masyarakat Bangga Pada Usaha dan Daerahnya, Bertaqwa, Berakhlak, Berbudi Luhur dan Berdisiplin
- Perantau Bangga Pada Kampung Halamannya
- Aparat Bangga Dalam Pengabdianya

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya proses pengusulan kebutuhan pegawai	Jumlah usulan formasi dari SKPD yang diverifikasi	20 dokumen
		Jumlah usulan formasi dari SKPD yang dientrikan di aplikasi	20 dokumen
2	Terlaksananya pengadaan CASN	Jumlah berkas usulan Nomor Induk CASN yang diproses	68 berkas
		Jumlah SK CASN yang dicetak	68 SK

Arosuka, Januari 2023

Kabid Kependidikan, data dan Pengadaan



**MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos**  
NIP. 19700507 199303 1 005

Analisis Kepegawaian Pertama



**AYU ANGGUN PERMATA INDRA, SE**  
NIP. 19890320 201903 2 002