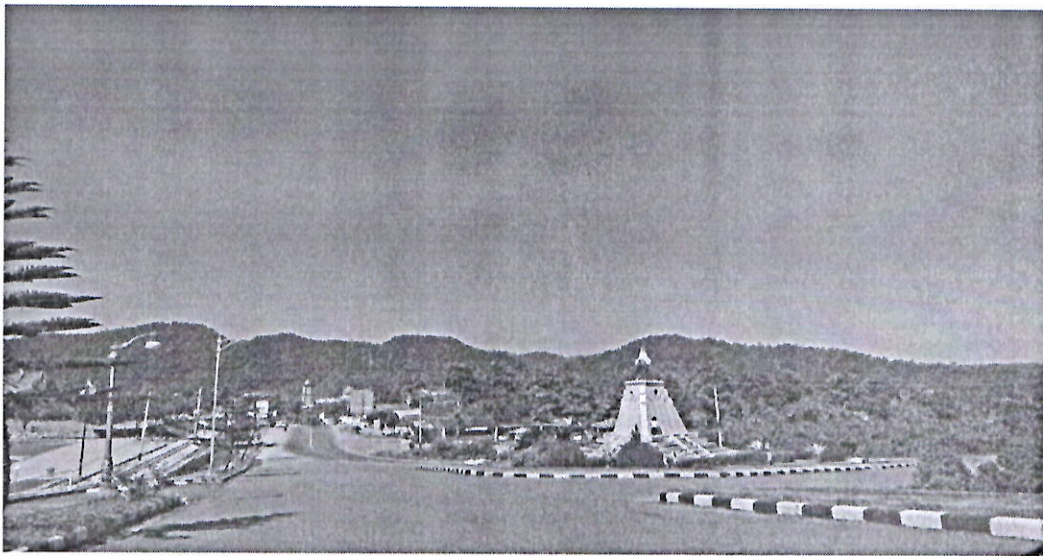




PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN APBD
TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

TAHUN 2022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AFRIALDI, SE, M.M.**
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. EPYARDI ASDA, M.Mar**
Jabatan : Bupati Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

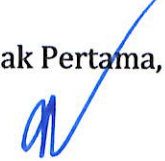
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua,


H. EPYARDI ASDA, M.Mar

Pihak Pertama,



AFRIALDI, S.E., M.M.
NIP. 19750429 199403 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas Pengelolaan Manajemen ASN	1. Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrasi dan fungsional yang terisi sesuai kompetensi jabatan	65%
		2. Persentase Penurunan Pelanggaran Disiplin ASN	5%
		3. Persentase data kepegawaian yang akurat	97%
		4. Indeks Kepuasan Aparatur terhadap Layanan Kepegawaian	3,6
2.	Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pendidikan dan pelatihan sesuai kebutuhan	1. Persentase Pejabat Struktural dan Fungsional bersertifikat kompetensi (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	60%
3.	Meningkatnya tatakelola organisasi	1. Nilai evaluasi akhuntabilitas kinerja	82

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 14.294.403.301
2.	Program Kepegawaian Daerah	Rp 1.179.107.130
3.	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp 1.374.067.145
	Jumlah	Rp 16.847.577.576

Bupati



H. EPYARDI ASDA, M.Mar

Arosuka, Oktober 2022
Kepala BKPSDM



AFRIALDI SE, M.M.
NIP. 19750429 199403 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASNUR, SH, MM**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AFRIALDI, SE. M.M**
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua,

AFRIALDI, SE, M.M
NIP. 19750429 199403 1 002

Pihak Pertama,

ASNUR, S.H., M.M
NIP. 19681209 199312 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi	Persentase Pemenuhan Administrasi Perkantoran	100%
		Persentase Tersedianya Jasa Urusan penunjang Pemerintah Daerah	100%
		Persentase Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%
		Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Berfungsi Dengan Baik	100%
		Persentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	100%
		Persentase Kesesuaian Pertanggungjawaban Keuangan dengan Aturan	100%

PROGRAM

ANGGARAN

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Rp	186.178.300
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	3.731.000
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	99.279.800
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	147.874.350
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	22.974.364
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	250.644.600
JUMLAH	Rp	710.682.414

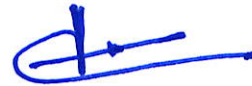
Kepala BKPSDM



AFRIALDI, SE, MM
 NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, Maret 2022

Sekretaris BKPSDM



ASNUR, SH, MM
 NIP. 19681209 199312 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVITA, SE, M.Si.**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia BKPSDM
Kabupaten Solok

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AFRIALDI, SE. M.M**
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AFRIALDI, SE, M.M
NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Pertama,

NOVITA, SE, M.Si
NIP. 19801128 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penataan dan pengembangan aparatur yang profesional	Persentase Penataan Pengembangan dan Pengembangan Aparatur yang profesional	100%
2.	Meningkatnya Kualitas dan kompetensi pegawai melalui pendidikan dan pelatihan (CPNS)	Persentase Aparatur yang memiliki Sertifikat Diklat Teknis dan Fungsi	100%
3.	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Aparatur yang meningkatnya kapasitas	100%

Sub Kegiatan	ANGGARAN
1. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah,	Rp 1,374,067,145
2. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Rp 34,090,750
3. Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN	Rp 121,224,603
4. Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN	Rp 490,803,305

Kepala BKPSDM

AFRIALDI, SE, MM

NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, Oktober 2022

Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

NOVITA, SE, M.Si

NIP. 19801123 201001 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom.**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan, dan Pemberhentian BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AFRIALDI, SE. M.M**
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


AFRIALDI, SE. M.M
NIP. 19750429 199403 1 002


YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom
NIP. 19850912 201001 2 030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatkan pembinaan guna mewujudkan disiplin aparatur dan ethos kerja yang tinggi	Persentase kasus pelanggaran disiplin yang tertangani	100%
		Terlaksananya pengusulan pemberian penghargaan Satyalencana Karya Satya	100%
		Terfasilitasinya pengurusan hak-hak kepegawaian	100%
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian	Persentase PNS yang memasuki Batas Usia Pensiun terfasilitasi	100%
		Persentase penyelesaian administrasi kepegawaian tepat waktu	100%


PROGRAM

1. Program Kepegawaian Daerah

ANGGARAN


Rp 234,267,600

Kepala BKPSDM


AFRIALDI, SE. MM
NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, Oktober 2022

Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Pemberhentian


YOVI FRANSISKA, SE. M.I.Kom
NIP. 19850912 201001 2 030



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **APRIANTI, SH**
Jabatan : **Analisis Sumber Daya Aparatur Ahli Muda**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Bidang Kependidikan, Data dan Pengadaan BKPSDM Kabupaten Solok**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua,


MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos
NIP. 19700507 199303 1 005

Pihak Pertama,


APRIANTI, SH
NIP. 19821210 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pelayanan kenaikan pangkat yang tepat waktu	Jumlah SK kenaikan Pangkat yang diterbitkan	800 orang
		Jumlah PNS yang mengikuti ujian dinas dan penyesuaian ijazah	50 orang
		Jumlah SK pencantuman Gelar, SK Mutasi Lain-lain dan Peninjauan Masa Kerja yang terbit yang terbit	50 orang

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1 Mutasi dan Promosi ASN	Rp 121,224,503
2 Pengelolaan kenaikan pangkat ASN	Rp 57,466,000

Arosuka, Oktober 2022

Analisis Sumber Daya Aparatur Ahli Muda

Kabid Kependidikan, Data dan Pengadaan


MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos
 NIP. 19700507 199303 1 005


APRIANTI SH
 NIP. 19821210 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya Kesesuaian Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renstra, Renja PD)	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen DPA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA - SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
2.	Tepenuhinya Kesesuaian Pertanggungjawaban Keuangan dengan Aturan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	457 Orang/ Bulan
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan
		Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 25,004,100
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 6,155,800
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Rp. 6,664,500
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD	Rp. 4,912,000
4. Koordinasi dan Penyusunan DPA - SKPD	Rp. 1,192,000
5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp. 6,079,800
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 153,083,030
7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 2,965,000
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 13,435,056,547
1. Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 13,427,325,547.00
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 6,184,000.00
3. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp. 1,547,000.00
Total	Rp. 13,460,060,647.00

Arosuka, Oktober 2022

Sekretaris BKPSDM



ASNUR, SH, MM

NIP. 19681209 199312 2 001

Kasubag Perencanaan dan Keuangan



DARMAWATI, S.Sos

NIP. 19811220 200902 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DARMAWATI, S.Kom**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ASNUR, SH, MM**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua,

ASNUR, SH, MM

NIP. 19681209 199312 2 001

Pihak Pertama,

DARMAWATI, S.Kom

NIP. 19811220 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya Kesesuaian Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renstra, Renja PD)	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen DPA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA - SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
2.	Terpenuhinya Kesesuaian Pertanggungjawaban Keuangan dengan Aturan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	457 Orang/ Bulan
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan
		Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 25,004,100
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 6,155,800
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Rp. 6,664,500
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD	Rp. 4,912,000
4. Koordinasi dan Penyusunan DPA - SKPD	Rp. 1,192,000
5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp. 6,079,800
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 153,083,030
7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 2,965,000
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 13,435,056,547
1. Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 13,427,325,547.00
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 6,184,000.00
3. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp. 1,547,000.00
Total	Rp. 13,460,060,647.00

Arosuka, Oktober 2022

Sekretaris BKPSDM



ASNUR, SH, MM
NIP. 19681209 199312 2 001

Kasubag Perencanaan dan Keuangan



DARMAWATI, S.Sos
NIP. 19811220 200902 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MELLY MARTIUS, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ASNUR, SH, MM**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua,

ASNUR, SH, MM

NIP. 19681209 199312 2 001

Pihak Pertama,

MELLY MARTIUS, SE

NIP. 19700512 199003 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pemenuhan Administrasi Perkantoran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bagunan Kantor yang disediakan	2 Paket
		Jumlah Paket Peralatan dan Persediaan	2 Paket
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	4 Paket
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	12 Paket
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	37 Laporan
2.	Telaksananya Penyediaan Jasa Urusan penunjang Pemerintah Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa surat	2 laporan
		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi,	36 Laporan
		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	2 Laporan
3.	Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	10 Orang
		Jumlah Orang Yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	280 Orang
4.	Terlaksananya Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Berfungsi Dengan Baik	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit
		Jumlah Kendaraan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2 Unit
		Jumlah Gedung Kantor dan Bagunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	10 Unit

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 269,293,850
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 2,288,850
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 41,900,000
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 23,691,000
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 13,250,000
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 188,164,000
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 19,668,644
6. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1,000,000
7. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 16,868,644
8. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1,800,000
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 116,495,000
9. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 79,105,000
10. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Rp. 37,390,000
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 264,654,630
11. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 136,094,150
12. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 75,058,870
13. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 46,401,610
14. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 7,100,000
JUMLAH	Rp. 670,112,124

Arosuka, Oktober 2022

Sekretaris BKPSDM



ASNUR, SH, MM

NIP. 19681209 199312 2 001

Kasubbag. Umum dan Kepegawaian



MELLY MARTIUS, SE

NIP. 19700512 199003 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VANNY NUARI WINANDA, S.STP**
Jabatan : **Analisis Sumber Daya Aparatur Ahli Muda**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NOVITA, S. M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia BKPSDM
Kabupaten Solok**

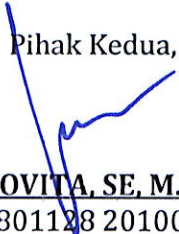
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua,


NOVITA, SE, M.Si
NIP. 19801128 201001 2 002

Pihak Pertama,


VANNY NUARI WINANDA, S.STP
NIP. 19930115 201507 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penataan dan Pengembangan Aparatur yang profesional	Jumlah Sidang Tim Penilai Kinerja	12 kali
		Jumlah Pelantikan JFT yang diberi tugas sebagai kepala UPT Sekolah dan Puskesmas	2 Jabatan
		Jumlah Pengusulan Jabatan Fungsional Tertentu	145 orang
		Jumlah Pelantikan PNS yang diangkat dalam Jabatan Fungsional Tertentu	2 kali
		Jumlah Surat Keputusan kenaikan jabatan fungsional tertentu yang diterbitkan	238 berkas
		Jumlah Proses Administrasi Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian PNS dalam dan dari Jabatan Fungsional	260 berkas
		Jumlah Pengkajian Peraturan-peraturan Perundang-undangan sebagai Pedoman terkait Pengembangan Jabatan Fungsional	3 Dokumen
		Jumlah Proses Administrasi terkait kegiatan Pengembangan Jabatan Fungsional Tertentu	780 berkas
		Jumlah Melakukan Evaluasi terkait Pelaksanaan Pengembangan Jabatan Fungsional Tertentu	12 Kegiatan
		Jumlah Konsep Administrasi terkait kegiatan pengembangan Jabatan Fungsional Tertentu	1217 berkas

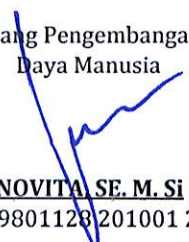
Arosuka, Oktober 2022

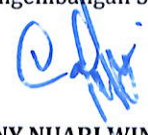
1 Fasilitasi pengembangan karir dalam jabatan fungsional

Rp. 34.090.750

Kepala Bidang Pengembangan Sumber
 Daya Manusia

Analisis Pengembangan SDM Aparatur Muda


NOVITA S.E. M. Si
 NIP. 19801128 201001 2 002


VANNY NUARI WINANDA, S.STP
 NIP. 19930115 201507 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAMSUIR, S.AP
Jabatan : Analis Sumber Daya Aparatur Ahli Muda

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NOVITA, S. M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia BKPSDM
Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua,

NOVITA, SE, M.Si
NIP. 19801128 201001 2 002

Pihak Pertama,

SYAMSUIR, S.AP
NIP. 19740316 199702 1 001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pengembangan Sumber daya manusia	Rasio jabatan struktural dan fungsional bersertifikat kompetensi (%) PNS tidak termasuk Guru dan tenaga kesehatan	46%
		Jumlah aparatur yang mengikuti diklat	150 Orang


- KEGIATAN**
1. Sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional

ANGGARAN
Rp. 1.374.067.145

Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia


NOVITA, SE., M.Si
NIP. 19801128 201001 2 002

Arosuka, Oktober 2022
Analisis Sumber Daya Aparatur Ahli Muda


SYAMSUIR, S.AP
NIP. 19740316 199702 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FEGI ALIF UTAMA, S.STP, MM**
Jabatan : **Analisis Sumber Daya Aparatur Ahli Muda**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NOVITA, S. M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia BKPSDM Kabupaten Solok**


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua,


NOVITA, SE, M.Si
NIP. 19801128 201001 2 002

Pihak Pertama,


FEGI ALIF UTAMA, S.STP, MM
NIP. 19920511 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penataan dan Pengembangan Aparatur yang profesional	Penempatan ASN sesuai kualifikasi dan kompetensi	500 Orang
		Jumlah Sidang Tim Penilai Kinerja	12 Kali
		Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT Pratama	3 Jabatan
		Promosi Aparatur sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi	300 Orang

KEGIATAN

1. Pengelolaan Mutasi ASN
2. Pengelolaan Promosi ASN

ANGGARAN

Rp.121.224.503
Rp. 490.803.305

Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya
Manusia

NOVITA, SE., M.Si
NIP. 19801128 201001 2 002

Arosuka, Oktober 2022
Analis Sumber Daya Aparatur Ahli Muda

FEGLALIE UTAMA, S.STP, MM
NIP. 19920511 201406 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAIYENITA, SE
Jabatan : Analis Sumber Daya Aparatur Ahli Muda

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Kepangkatan, Data dan Pengadaan BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua,


MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos
NIP. 19700507 199303 1 005

Pihak Pertama,


MAIYENITA, SE
NIP. 19720506 199203 2004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya proses formasi kebutuhan pegawai	Jumlah dokumen usulan formasi kebutuhan ASN dari SKPD yang diusulkan	1 dokumen
		Jumlah usulan formasi yang terisi	288 CASN

KEGIATAN

- 1 Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan Rp 107,225,000
ASN


ANGGARAN

Arosuka, Oktober 2022

Kepala Bidang Kepegawaian, Data dan
Pengadaan

MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos
NIP. 19700507 199303 1 005

Analisis Sumber Daya Aparatur Ahli Muda


MAIENITA, SE
NIP. 19720506 199203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Bidang Kepangkatan, Data dan Pengadaan BKPSDM
Kabupaten Solok

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AFRIALDI, SE. M.M**
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua,

AFRIALDI, SE. M.M
NIP. 19750429 199403 1 002

Pihak Pertama,

MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos
NIP. 19700507 199303 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tercapainya akurasi data kepegawaian	Persentase data kepegawaian yang akurat	90%
2	Terpenuhinya kebutuhan aparatur sesuai formasi yang ditetapkan	Persentase peserta yang lulus seleksi penerimaan CPNS sesuai formasi	100%
3	Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian	Persentase penyelesaian administrasi kepegawaian tepat waktu	100%

PROGRAM		ANGGARAN	
1	Penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	Rp	107,225,000
2	Pengelolaan sistem informasi Kepegawaian	Rp	43,743,000
3	Pengelolaan kenaikan Pangkat ASN	Rp	57,466,000

Arosuka, Oktober 2022

Kepala BKPSDM



AFRIALDI, SE, MM
NIP. 19750429 199403 1 001

Kepala Bidang Kependidikan, Data dan Pengadaan



MAISEVEN YUDI RAISTIN, S.Sos
NIP. 19821210 200901 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULSIANTO, SH**
Jabatan : **Analisis Sumber Daya Aparatur Ahli Muda**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Bidang Kependidikan, Data dan Pengadaan BKPSDM Kabupaten Solok**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua,


MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos
NIP. 19700507 199303 1 005

Pihak Pertama,


YULSIANTO, SH
NIP. 19731021 200701 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK


NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatkan pengelolaan sistem Informasi Pegawai	Jumlah Data informasi kepegawaian yang diperbarui	5330 orang
		Jumlah Arsip Takah PNS yang tersusun	5330 orang

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN
1 pengelolaan sistem Informasi Pegawai

ANGGARAN
Rp 50,000,000

Arosuka, Oktober 2022

Kabid Kepegawaian, Data dan Pengadaan


MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos
NIP. 19700507 199303 1 005

Analisis Sumber Daya Aparatur Ahli Muda


YULSIANTO, SH
NIP. 19731021 200701 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI YUNELDA, S.Kom. MM**
Jabatan : **Analisis Sumber Daya Aparatur Ahli Muda**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan, dan Pemberhentian BKPSDM Kabupaten Solok**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua,

YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom
NIP. 19850912 201001 2 030

Pihak Pertama,

SRI YUNELDA, S.Kom
NIP. 19820601 201001 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tercapainya pelayanan pensiun tepat waktu	Jumlah SKKP Pengabdian dan SK pensiun yang diterbitkan	324 orang

KEGIATAN

1 Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian

ANGGARAN
Rp 72,477,415

Arosuka, Oktober 2022

Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan,
dan Pemberhentian



YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom
NIP. 19850912 201001 2 030

Analisis Sumber Daya Aparatur Ahli Muda



SRI YUNEIDA, S.Kom
NIP. 19820601 201001 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESRI MAULANA, S.Pd**
Jabatan : **Analisis Sumber Daya Aparatur Ahli Muda**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan, dan Pemberhentian BKPSDM Kabupaten Solok**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua,

YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom
NIP. 19850912 201001 2 030

Pihak Pertama,

DESRI MAULANA, S.Pd
NIP. 19831225 201101 1 014


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya proses pengurusan Kartu Identitas Kepegawaian	Jumlah PNS yang difasilitasi pengurusan identitas kepegawaian	200 Pegawai
2.	Terlaksananya pengusulan pemberian penghargaan bagi PNS	Jumlah PNS yang menerima penghargaan Satyalencana Karya Satya	400 Pegawai


- Sub. Kegiatan**
1. Pengelolaan Data Kepegawaian
 2. Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai
- Jumlah Anggaran**

Anggaran
Rp58,246,155
Rp56,328,000
Rp114,574,155

Kabid Pembinaan, Kesejahteraan dan Pemberhentian


YOVI FRANSISKA, SE. M. Kom
NIP. 19850912 201001 2 030

Arosuka, Oktober 2022
Analis SDM Aparatur Ahli Muda


DESRI MAULANA, S.Pd
NIP. 19831225 201101 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JONI PRIBUDI AMRA, SH**
Jabatan : **Analisis Sumber Daya Aparatur Ahli Muda**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan, dan Pemberhentian BKPSDM Kabupaten Solok**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2022

Pihak Kedua,

YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom
NIP. 19850912 201001 2 030

Pihak Pertama,

JONI PRIBUDI AMRA, SH
NIP. 19660625 199112 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselesaikannya Pelanggaran Disiplin PNS	Persentase kasus Pelanggaran disiplin yang ditangani	100%
		Jumlah Laporan hasil pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN	6 Laporan

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1 pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN	Rp 87,502,902

Arosuka, Oktober 2022

Kabid Kepangkatan, Data dan Pengadaan



YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom
NIP. 19850912 201001 2 030

Analisis Sumber Daya Aparatur Ahli Muda



IONI PRIBUDI AMRA, SH
NIP. 19660625 199112 1 002