



**REKAPITULASI PENYAJIAN KINERJA PERUBAHAN 2019**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SOLOK**



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FERISNOVEL, S.IP, M.Si  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. GUSMAL, SE. MM  
Jabatan : Bupati Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

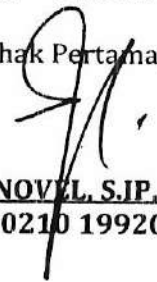
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

**H. GUSMAL, SE. MM**

Pihak Pertama,

  
**FERISNOVEL, S.IP, M.Si**  
NIP. 19730210 199203 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SOLOK**

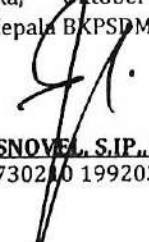
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kompetensi sumber daya aparatur	1. Persentase Pejabat Struktural yang memiliki sertifikat diklat peningkatan kompetensi manajerial	63.01%
		2. Persentase aparatur yang memiliki sertifikat diklat peningkatan kompetensi teknis dan	4.28%
		3. Persentase penempatan aparatur sesuai kompetensi	55.60%
		4. Persentase penanganan terhadap pelanggaran disiplin PNS	100%
2	Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian bagi ASN	1. Persentase data kepegawaian yang akurat	90%
		2. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) ASN	3,5

PROGRAM	ANGGARAN
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 373,482,438
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 220,827,000
Program Fasilitasi Pindah/Purna Tugas PNS	Kp 109,993,750
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 72,978,184
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 14,331,500
Program Pendidikan Kedinasan	Rp 586,844,012
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 3,092,200,000
Program pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Rp 1,253,733,250
<b>Jumlah</b>	<b>Rp 5,724,390,134</b>

Bupati

H. GUSMAL, SE, MM

Arosuka, Oktober 2019  
Kepala BKPSDM

  
**FERISNOVEL, S.I.P., M.Si**  
NIP. 19730210 199203 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARDIAS, S.Pd  
Jabatan : Plt. Sekretaris BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FERISNOVEL, S.IP, M.Si  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

**FERISNOVEL, S.IP, M.Si**  
NIP. 19730210 199203 1 002

Pihak Pertama,

**MARDIAS, S.Pd**  
NIP. 19660316 198802 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran, perlengkapan, kepegawaian, pelaporan dan keuangan	Persentase pemenuhan operasional administrasi perkantoran	100%
		Persentase pemenuhan sarana dan prasarana	100%
		Persentase peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	100%
		Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja dan keuangan tepat waktu	100%

**PROGRAM**

**ANGGARAN**

1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	373,482,438
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	220,827,000
3.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp	72,978,184
4.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp	14,331,500

Arosuka, Oktober 2019

Kepala BKPSDM

Plt. Sekretaris BKPSDM

  
**FERIS NOVEL, S.I.P. M.Si**

  
**MARDIAS, S.Pd**

NIP. 19730210 199203 1 002

NIP. 19660316 198802 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JASRINEDI, SH  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MARDIAS, S.Pd  
Jabatan : Plt. Sekretaris BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

**MARDIAS, S.Pd**

NIP. 19660316 198802 1 001

Pihak Pertama,

**JASRINEDI, SH**

NIP. 19620103 199003 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya administrasi perkantoran yang tertib	Jumlah materai yang tersedia	150 buah materai 6000
			110 buah materai 3000
		Jumlah rekening telepon, air, dan listrik yang terbayar	36 tagihan
		Jumlah pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	4 unit
		Jumlah tagihan retribusi sampah	12 tagihan
		Jumlah alat tulis kantor yang tersedia	30 jenis
		Jumlah barang cetakan yang disediakan dan	7 jenis
		Jumlah penggandaan	18.000 lembar
		Jumlah komponen instalasi listrik	10 jenis
		Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	1 paket
		Jumlah makan dan minum rapat yang disediakan, makan dan minum tamu yang disediakan	1086 orang
		Jumlah konsultasi dan rapat koordinasi keluar daerah	18 kali
		Jumlah konsultasi dan rapat koordinasi dalam daerah	41 kali
2.	Tersedianya saran dan prasarana aparatur yang memadai	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 unit
		Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	4 unit
		Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dipelihara	4 jenis
3.	Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi	50 orang
		Jumlah peserta yang mengikuti bimtek	50 orang
		Jumlah peserta yang memperoleh peningkatan sumber daya aparatur	3 orang

KEGIATAN	ANGGARAN
1. Penyediaan Jasa Surat-Menyurat	Rp. 1,230,000
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 19,931,949
3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/OP	Rp. 2,660,300
4. Penyediaan Jasa kebersihan Kantor	Rp. 1,800,000
5. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp. 25,090,562
6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 16,456,039
7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 3,000,000
8. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 39,149,600
9. Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 24,600,000
10. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rp. 185,063,988
11. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Rp. 54,500,000
12. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp. 61,508,000
13. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 144,969,000
14. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 14,350,000
15. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Rp. 20,761,184
16. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp. 22,217,000
17. Peningkatan Sumber Daya Aparatur	Rp. 30,000,000

Arosuka, Oktober 2019

Sekretaris BKPSDM

Kasubbag. Umum dan Kepegawaian




**MARDISS S.Pd**

**IASRINEDI SH**

NIP. 19660316 198802 1 001

NIP. 19620103 199003 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIRI FARADILA SANDI, SE, M.Si  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MARDIAS, S.Pd  
Jabatan : Plt. Sekretaris BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

**MARDIAS, S. Pd**  
NIP. 19660316 198802 1 001

Pihak Pertama,

**RIRI FARADILA SANDI, SE, M.Si**  
NIP. 19860513 201001 2 022

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya dokumen pelaporan kinerja yang berkualitas	Jumlah laporan kinerja yang disusun (LKJIP,LKPD,LPPD)	2 Laporan
2.	Terpenuhinya laporan keuangan yang berkualitas	Jumlah lporan perencanaan yang disusun (Rencana Kerja Tahun 2020, RKA Perubahan Tahun 2019, RKA Tahun 2020)	3 Laporan
		Jumlah Laporan Keuangan yang disusun (Laporan realisasi semester I, Laporan Prognosis, Laporan Akhir Tahun Keuangan)	3 Laporan

- |   |                 |
|---|-----------------|
| <b>KEGIATAN</b>   | <b>ANGGARAN</b> |
| 1. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Rp. 14,331,500  |

Arosuka, Oktober 2019

Plt. Sekretaris BKPSDM

Kasubag Perencanaan dan Keuangan

  
**MARDIAS, S.Pd**  
 NIP. 19660316 198802 1 001

  
**RIRLE FARADILA SANDI, SE. M.Si**  
 NIP. 19860513 201001 2 022



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAHARTONI  
Jabatan : Pengurus Barang BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JASRINEDI, SH  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

**JASRINEDI, SH**

NIP. 19620103 199003 1 004

Pihak Pertama,

**SYAHARTONI**

NIP. 19691107 199312 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SOLOK**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terwujudnya tertib Dokumen administrasi pengelolaan dan inventaris barang	Jumlah Laporan Pencatatan Penerimaan, Penyimpanan, penyaluran & Persediaan Barang	12 laporan
		Jumlah Dokumen Bahan rekonsiliasi pengurus barang persediaan dengan fungsi akuntansi	12 dokumen
		Jumlah Usulan pengapusan barang milik daerah yang rusak dan tidak dipakai	1 laporan
		Jumlah Dokumen Perhitungan dan Penutupan Stock Akhir Tahun Barang Persediaan Pakai inventaris barang Habis	1 dokumen

Arosuka, Oktober 2019

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



**IASRINEDI SH**

NIP. 19620103 199003 1 004

Pengurus Barang



**SYAHARTONI**

NIP. 19691107 199312 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRI MARTHA SYARIF, A.Md  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RIRI FARADILA SANDI, SE, M.Si  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

**RIRI FARADILA SANDI, SE, M.Si**  
NIP. 19860513 201001 2 022

Pihak Pertama,

**FITRI MARTHA SYARIF, A.Md**  
NIP. 19950305 201903 2 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**


NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun bahan laporan keuangan akhir tahun BKPSDM	Jumlah laporan keuangan yang disusun (Laporan realisasi Semester I, Laporan Prognosis, Laporan Akhir tahun Keuangan)	3 laporan

Kasubag Perencanaan dan Keuangan

  
**RIRI FARADILA SANDI, SE**  
NIP. 19860513 201001 2 022

Arosuka, Oktober 2019

Pengadministrasi Keuangan

  
**FITRI MARTHA SYARIE, A.Md**  
NIP. 19950305 201903 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADEK PRIMADONA, SE  
Jabatan : Staf Pengadministrasi Program dan Evaluasi Kegiatan BKPSDM  
Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RIRI FARADILA SANDI, SE, M.Si  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan BKPSDM Kabupaten  
Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

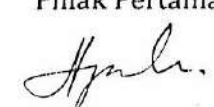
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

  
**RIRI FARADILA SANDI, SE, M.Si**  
NIP. 19860513 201001 2 022

Pihak Pertama,

  
**ADEK PRIMADONA, SE**  
NIP. 19940102 201903 2 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SOLOK**


<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Penyusunan bahan dokumen perencanaan program dan rencana penganggaran serta penetapan kinerja	Jumlah bahan dokumen perencanaan yang disusun (RKA 2019/P-RKA 2019)	2 dokumen
2.	Penyusunan bahan Laporan Capaian Kinerja BKPSDM	Jumlah bahan laporan capaian kinerja BKPSDM yang disusun (Evaluasi Kinerja Triwulan II, III, IV))	3 dokumen

Arosuka, Oktober 2019

Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Staf Pengadministrasi Program dan Evaluasi Kegiatan

  
**RIRI FARADILA SANDI, SE**  
NIP. 19860513 201001 2 022

  
**ADEK PRIMADONA, SE**  
NIP. 19940102 201903 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAMSUIR  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RIRI FARADILA SANDI, SE, M.Si  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan BKPSDM Kabupaten Solok

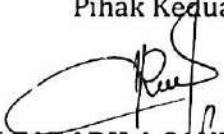
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

  
**RIRI FARADILA SANDI, SE, M.Si**  
**NIP. 19860513 201001 2 022**

Pihak Pertama,

  
**SYAMSUIR**  
**NIP. 19740316 199702 1 001**

**PERJANJIAN KINERJAPERUBAHAN TAHUN 2019**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengelola uang persediaan	Jumlah laporan pengelolaan uang persediaan	1 laporan
2.	Mencatat penerimaan dan pengeluaran kas	Jumlah transaksi penerimaan dan pengeluaran kas	300 transaksi
3	Melakukan dan menyetorkan pemotongan/pemungutan pajak dari pembayaran yang dilakukan atas kewajiban kepada negara	Jumlah laporan penyetoran pajak	12 laporan
4	Menyelenggarakan pembukuan transaksi keuangan	Jumlah laporan pembukuan transaksi keuangan	12 laporan
5	Menandatangani SPP	Jumlah surat SPP	300 surat
6	Membuat laporan penyerapan belanja	Jumlah laporan penyerapan belanja bendahara pengeluaran	12 laporan

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

  
**RIRI FARADILA SANDI, SE, M.Si**  
 NIP. 19860513 201001 2 022

Arosuka, Oktober 2019

Bendahara Pengeluaran

  
**SYAMSUIR**  
 NIP. 19740316 199702 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARJILAH  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RIRI FARADILA SANDI, SE, M.Si  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan BKPSDM Kabupaten Solok


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

  
**RIRI FARADILA SANDI, SE, M.Si**  
NIP. 19860513 201001 2 022

Pihak Pertama,

  
**MARILAH**  
NIP. 19750802 200701 2 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Mengelola uang persediaan	Jumlah laporan pengelolaan uang persediaan	1 laporan
2.	Mencatat penerimaan dan pengeluaran kas	Jumlah transaksi penerimaan dan pengeluaran kas	150 transaksi
3.	Melakukan pembayaran berdasarkan perintah KPA/PA secara tunai maupun non	Jumlah transaksi pembayaran berdasarkan perintah KPA	351 transaksi
4.	Melakukan dan menyetorkan pemotongan/pemungutan pajak dari pembayaran yang dilakukan atas kewajiban kepada negara	Jumlah laporan penyetoran pajak	12 laporan
5.	Menyelenggarakan pembukuan transaksi keuangan	Jumlah laporan pembukuan transaksi keuangan	12 laporan

Arosuka, Oktober 2019

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Bendahara Pengeluaran Pembantu

  
**RIRI FARADILA SANDI, SE. M.Si**  
NIP. 19860513 201001 2 022

  
**MARILAH**  
NIP. 19750802 200701 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NIZA ELFIA, A.Md  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RIRI FARADILA SANDI, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan BKPSDM Kabupaten Solok


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

  
**RIRI FARADILA SANDI, SE**  
NIP. 19860513 201001 2 022

Pihak Pertama,

  
**NIZA ELFIA, A.Md**  
NIP. 19770202 200904 2 001


**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SOLOK**


NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengelola uang persediaan	Jumlah laporan pengelolaan uang persediaan	1 laporan
2.	Mencatat penerimaan dan pengeluaran kas	Jumlah transaksi penerimaan dan pengeluaran kas	150 transaksi
3.	Melakukan pembayaran berdasarkan perintah KPA/PA secara tunai maupun non	Jumlah transaksi pembayaran berdasarkan perintah KPA	351 transaksi
4.	Melakukan dan menyetorkan pemotongan/pemungutan pajak dari pembayaran yang dilakukan atas kewajiban kepada negara	Jumlah laporan penyetoran pajak	12 laporan
5.	Menyelenggarakan pembukuan transaksi keuangan	Jumlah laporan pembukuan transaksi keuangan	12 laporan

Arosuka, Oktober 2019

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Bendahara Pengeluaran Pembantu

  
**RIRI FARADILA SANDI, SE. M.Si**  
NIP. 19860513 201001 2 022

  
**NIZA ELFIA A.Md**  
NIP. 19770202 200904 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EFRIYANTO D, S.Pd  
Jabatan : Bendahara Gaji BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RIRI FARADILA SANDI, SE, M.Si  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

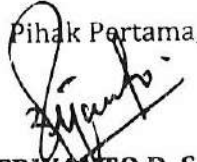
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

  
**RIRI FARADILA SANDI, SE, M.Si**  
NIP. 19860513 201001 2 022

Pihak Pertama,


  
**EFRIYANTO D, S.Pd**  
NIP. 19710927 199603 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SOLOK**

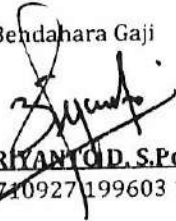
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun Laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan (gaji) pada BKPSDM kabupaten Solok	Jumlah dokumen pertanggungjawaban gaji	14 dokumen
Jumlah dokumen pengajuan kredit PNS		17 berkas	

Arosuka, Oktober 2019

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

  
**RIRI FARADILA SANDI, SE. M.Si**  
NIP. 19860513 201001 2 022

Bendahara Gaji

  
**EFRYANTO D. S.Pd**  
NIP. 19740927199603 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : OKSRINOLA PUTRILIA, SE  
Jabatan : Operator BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JASRINEDI, SH  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

**JASRINEDI, SH**

**NIP. 19620103 199003 1 004**

Pihak Pertama,

**OKSRINOLA PUTRILIA, SE**

**NIP. 19761012 200003 2 002**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya tertib dokumen administrasi Pegawai BKPSDM	Mencetak rekapitulasi absensi PNS	12 kali
		Mencetak rekapitulasi absensi THL	12 kali
		Mengentri data pegawai ke SIMPEG	55 dokumen

Arosuka, Oktober 2019

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



**IASRINEDI SH**

NIP. 19620103 199003 1 004

Operator



**OKSRINOLA PUTRIJA SE**  
NIP. 19761012 200003 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Kra.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDRA, STK  
Jabatan : Pengemudi BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JASRINEDI, SH  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

**JASRINEDI SH**

NIP. 19620103 199003 1 004

Pihak Pertama,

**INDRA STK**

NIP. 19640101 200901 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**  
**KABUPATEN SOLOK**

No	Kategori	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan antar jemput pimpinan dinas ke kantor	Jumlah volume mengantarkan dan menjemput Kepala BKPSDM dinas ke kantor	180 kali
2.	Melakukan antar jemput pimpinan dinas ke luar kota	Jumlah volume mengantarkan Kepala BKPSDM dinas luar	30 kali
3.	Melakukan perawatan kendaraan dinas	Jumlah frekuensi perawatan kendaraan	12 kali

Arosuka, Oktober 2019

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



**JASRINEDI SH**

NIP. 19620103 199003 1 004

Pengemudi



**INDRA, STK**

NIP. 19640101 200901 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUFRISAL, SH, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Karir dan Pembinaan BKPSDM  
Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FERISNOVEL, S.IP., M.Si  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**FERISNOVEL, S.IP, M.Si**  
NIP. 19730210 199203 1 002

  
**JUFRISAL, SH, MM**  
NIP. 19751008 200901 1 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas penataan aparatur	Persentase penempatan pejabat struktural sesuai kompetensi	50%
2.	Meningkatnya kualitas penyelesaian administrasi kepegawaian	Persentase penyelesaian administrasi kepegawaian tepat waktu	100%
3.	Meningkatnya disiplin aparatur	Persentase kasus pelanggaran disiplin yang dijatuhi hukuman disiplin	100%

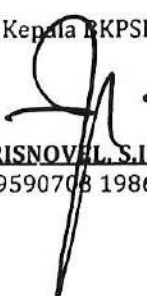
**PROGRAM**

1. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur

**ANGGARAN**


Rp 658,439,712

Kepala BKPSDM

  
**FERISNOVEL, S.IP. M.Si**  
NIP. 19590708 198603 1 005

Arosuka, Oktober 2019

Kabid Pengembangan Karir dan Pembinaan

  
**IUFRIHAL, S.P. MM**  
NIP. 19751008 200901 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELMA  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan BKPSDM  
Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUFRISAL, SH, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Karir dan Pembinaan BKPSDM  
Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**JUFRISAL, SH, MM**

**NIP. 19751008 200901 1 006**



**ELMA**

**NIP. 19640512 198503 2 004**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tertanganinya kasus pelanggaran disiplin aparatur	Jumlah PNS yang dijatuhi hukuman disiplin	100%
2.	Terfasilitasinya pengurusan hak-hak kepegawaian	Jumlah usulan pengurusan hak-hak kepegawaian	700 orang
3.	Terlaksananya pengusulan pemberian penghargaan bagi PNS	Jumlah penerima Satya Lancana Karya Satya	250 orang

KEGIATAN	ANGGARAN
Pemberian Penghargaan bagi PNS yang Berprestasi	Rp 52,349,212
Proses Penanganan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin	Rp 108,042,500
Pengurusan hak-hak kepegawaian PNS	Rp 51,828,000

Arosuka, Oktober 2019

Kabid Pengembangan Karir dan  
Penempatan

**IUFHISAL, SH. MM**

NIP. 19751008 200901 1 006

Kasubid Pembinaan dan Kesejahteraan

**ELMA**

NIP. 19640512 198503 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GERRY CANDRA, S.STP  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Karir Pegawai Struktural dan Fungsional Umum BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JUFRISAL, SH, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Karir dan Pembinaan BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

**JUFRISAL, SH, MM**

**NIP. 19751008 200901 1 006**

Pihak Pertama,

**GERRY CANDRA, S.STP**

**NIP. 19910815 201206 1 002**





**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FEGI ALIF UTAMA, S.STP  
Jabatan : Pengadministrasi Umum BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : GERRY CANDRA, S.STP  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Karir Pegawai Struktural dan Fungsional Umum BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

**GERRY CANDRA, S.STP**  
NIP. 19910815 201206 1 002

Pihak Pertama,

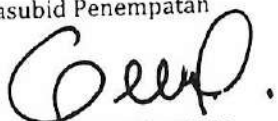
**FEGI ALIF UTAMA, S.STP**  
NIP. 19920511 201406 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SOLOK**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya penempatan aparatur sesuai kebutuhan dan kompetensi	Jumlah berkas peserta seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang telah dilakukan pemeriksaan kelengkapannya	60 berkas
		Jumlah bahan persiapan seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	55 dokumen
		Jumlah konsep laporan Ke Komisi ASN	30 surat
		Jumlah draft petikan Bupati tentang mutasi jabatan	80 surat

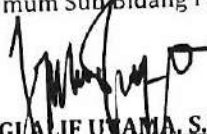
Arosuka, Oktober 2019

Kasubid Penempatan



**GERRY CANDRA, S.STP**  
NIP. 19910815 201206 1 002

Pengadministrasi Umum Sub Bidang Pengembangan Karir



**FEGI ALIF UYAMA, S.STP**  
NIP. 19920511 201406 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : APRIANTI, SH  
Jabatan : Pengadministrasi Umum BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ASRIL  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Karir Pegawai Fungsional  
BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

**ASRIL**

NIP. 19670401 199003 1 011

Pihak Pertama,

**APRIANTI, SH**

NIP. 19821210 200901 2 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima dan memilah surat masuk sesuai waktu/tanggal penerimaan/penerbitan serta jenis dan sifatnya agar mudah pengagendaaan dan pengiriman	Jumlah surat masuk	391 dckumen
2	Menyiapkan kelengkapan administrasi pelantikan pejabat dalam jabatan fungsional	Jumlah dokumen administrasi pelantikan pejabat fungsional	83 dokumen
3	Membuat pedoman/ peraturan tentang surat keputusan tentang izin belajar dan tugas belajar di lingkungan pemerintah daerah	Jumlah dokumen pedoman/peraturan izin belajar dan tugas belajar	10 dokumen
4	Menghimpun surat keputusan, pedoman petunjuk teknis, data dan informasi serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan pengembangan pegawai fungsional sebagai pedoman landasan kerja	Jumlah dokumen yang berhubungan dengan pengembangan pegawai fungsional	9 dokumen
5	Memproses Keputusan Bupati tentang Surat Perintah Pelaksana Tugas (PLT) dan Surat Perintah Pelaksana Harian (PLH) di Lingkungan Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen Surat Perintah Pelaksana Tugas (PLT) dan Surat Perintah Pelaksana Harian (PLH)	27 dokumen
6	Mengelola surat keputusan tentang mutasi pindah tugas pegawai fungsional antar unit kerja di lingkungan pemerintah daerah dan antar (dari dan ke) Pemerintah Daerah dalam dan luar Jawa	Jumlah surat keputusan mutasi pindah tugas pegawai fungsional	180 dokumen
7	Mengelola Surat Keputusan tentang mutasi, promosi dan demosi jabatan pegawai Fungsional dilingkungan Pemerintah Daerah	Jumlah surat keputusan mutasi, promosi dan demosi jabatan pegawai fungsional	12 dokumen
8	Melakukan proses Keputusan Bupati tentang Kenaikan dalam Jabatan Fungsional	Jumlah dokumen kenaikan jabatan fungsional	287 dokumen
9	Memproses Keputusan Bupati tentang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian PNSD dalam atau dari Jabatan Fungsional	Jumlah dokumen pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian PNSD	203 dokumen
10	Memproses peraturan Keputusan Bupati tentang Alih status pegawai fungsional di Lingkungan Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen alih status pegawai fungsional	3 dokumen
11	Memproses Rekomendasi Masuk dan Rekomendasi keluar dilingkungan Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen rekomendasi masuk dan rekor	72 dokumen
12	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen tugas lainnya	120 dokumen
13	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi pertanggungjawaban	Jumlah hasil pelaksanaan tugas	1 kegiatan

Arosuka, Oktober 2019

Kasubid Pengembangan Karir Pegawai Fungsional

  
**ASRIL**  
 NIP. 19670401 199003 1 011

Pengadministrasi Umum

  
**APRIANTI SH**  
 NIP. 19821210 200901 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AFRIALDI, SE, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Kepangkatan dan Informasi BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FERISNOVEL, S.IP, M.Si  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

**FERISNOVEL, S.IP, M.Si**  
NIP. 19730210 199203 1 002

Pihak Pertama,

**AFRIALDI, SE, MM**  
NIP. 19750429 199403 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM  
KABUPATEN SOLOK**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tercapainya akurasi data kepegawaian	Persentase data kepegawaian yang akurat	90%
2	Terpenuhinya kebutuhan aparatur sesuai formasi yang ditetapkan	Persentase peserta yang lulus seleksi penerimaan CPNS sesuai formasi	100%
3	Meningkatnya kualitas penyelesaian administrasi kepegawaian	Persentase penyelesaian administrasi kepegawaian tepat waktu	100%

PROGRAM		ANGGARAN	
1	Pembinaan dan pengembangan Sumber Daya Aparatur	Rp	595,293,538
2	Fasilitasi Pindah/Purna Tugas PNS	Rp	109,993,750

Arosuka, Oktober 2019

Kepala BKPSDM



**FERISNOVEL, S.IP. M.Si**  
NIP. 19590708 198603 1 005

Kabid Pengadaan, Pemberhentian, Kepangkatan, dan Informasi



**AERIALI, S.E. MM**  
NIP. 19750429 199403 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAIYENITA, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengadaan, Formasi dan Pemberhentian BKPSDM  
Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AFRIALDI. SE MM  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Kepangkatan dan  
Informasi BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

**AFRIALDI. SE. MM**

NIP. 19750429 199403 1 002

Pihak Pertama,

**MAIYENITA. SE**

NIP. 19691231 199303 1 041

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedia nya perencanaan kebutuhan dan formasi kepegawaian	Jumlah dokumen formasi yang disusun	1 dokumen
		Jumlah peserta yang lulus seleksi penerimaan CPNS sesuai formasi	90 CPNS
			30 P3K
2.	Tercapainya pelayanan pensiun tepat waktu	Jumlah SK pensiun yang diterbitkan	210 orang
3.	Terlaksananya pembekalan bagi PNS yang akan memasuki masa pensiun	Jumlah peserta pembekalan	35 orang

**KEGIATAN**

- 1 Seleksi Penerimaan Calon PNS Daerah
- 2 Pembekalan bagi PNS yang akan Purna Tugas
- 3 Proses Administrasi Pensiun

**ANGGARAN**

Rp 319,679,800  
Rp 41,690,000  
Rp 68,303,750

Arosuka, Oktober 2019

Kabid Pengadaan, Pemberhentian,  
Kepangkatan dan Informasi



**AFRIALDI. SE. MM**  
NIP. 19750429 199403 1 002

Kasubid Formasi, Pengadaan dan Pemberhentian



**MAIYENI. SE**  
NIP. 19720506 199203 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AYU ANGGUN PERMATA INDAH, SE  
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Pertama BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MAIYENITA, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Formasi, Pengadaan dan Pemberhentian BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

  
**MAIYENITA, SE**  
NIP. 19720506 199203 2004

Pihak Pertama,

  
**AYU ANGGUN PERMATA INDAH, SE**  
NIP. 19890320 201903 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya administrasi pensiun PNS	Jumlah usulan pensiun PNS (BUP) yang diproses	80 orang
2.	Terlaksananya pembekalan bagi PNS yang akan memasuki masa pensiun	Jumlah peserta pembekalan	35 orang

Arosuka, Oktober 2019

Kasubid Formasi, Pengadaan  
dan Pemberhentian



**MAIYENTA, SE**  
NIP. 19720505 199203 2 004

Analisis Kepegawaian Ahli Pertama



**AYU ANGGUN PERMATA INDRA, SE**  
NIP. 19890320 201903 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVITA, SE, M.Si  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepangkatan BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AFRIALDI, SE, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Kepangkatan dan Informasi BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

**AFRIALDI, SE, MM**

**NIP. 19750429 199403 1 002**

Pihak Pertama,

**NOVITA, SE, M.Si**

**NIP. 19801128 201001 2 002**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tercapainya pelayanan kenaikan pangkat yang tepat waktu	Jumlah SK kenaikan yang diterbitkan	1191 orang
		Jumlah PNS yang mengikuti ujian dinas dan penyesuaian ijazah	50 orang
		Jumlah SK pencantuman gelar yang diterbitkan	40 orang
		Jumlah SK mutasi lain-lain dan peninjauan masa kerja yang diterbitkan	3 orang

KEGIATAN		ANGGARAN
1	Proses Penataan Sistem Administrasi Kenaikan Pangkat Otomatis PNS	Rp 119,297,000
2	Pelaksanaan Penyelenggaraan Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah	Rp 30,111,500

Arosuka, Oktober 2019

Kabid Pengadaan, Pemberhentian,  
Kepangkatan dan Informasi



**AERIALDI. SE. MM**

NIP. 19750429 199403 1 002

Kasubid Kepangkatan



**NOVITA. SE. M.Si**

NIP. 19801128 201001 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARMAWATI, S.Kom  
Jabatan : Pengadministrasi Umum BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NOVITA, SE, MSi  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepangkatan BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NOVITA, SE, MSi

NIP. 19801128 201001 2 002

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Pertama,

DARMAWATI, S.Kom

NIP. 19811220 200902 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya administrasi kenaikan pangkat PNS	Jumlah draft petunjuk teknis pelaksanaan kenaikan pangkat Jumlah usulan kenaikan pangkat yang diverifikasi Jumlah usulan kenaikan pangkat yang dientri SAPK Jumlah SK kenaikan pangkat yang diterbitkan Jumlah pengantar usulan pencantuman gelar yang dibuat Jumlah SK pencantuman gelar yang diterbitkan Jumlah pengantar mutasi, izin-izin dan peninjauan masa kerja yang dibuat Jumlah pengantar mutasi, izin-izin dan peninjauan masa kerja yang diterbitkan Jumlah peserta ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah yang diregistrasi Jumlah sertifikat ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah yang diterbitkan	2 dokumen 800 berkas 800 berkas 800 berkas 40 berkas 40 berkas 3 berkas 3 berkas 50 berkas 50 berkas

Kasubid Kepangkatan

**NOVITA, SE, MSI**

NIP. 19801128 201001 2 002

Arosuka, Oktober 2019

Pengadministrasi Umum

**DARMAWATI, S.Kom**

NIP. 19811220 200902 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIKA NOFITRI, A.Md  
Jabatan : Pengadministrasi Umum BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

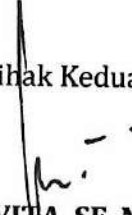
Nama : NOVITA, SE, MSi  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepangkatan BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**NOVITA, SE, MSi**  
NIP. 19801128 201001 2 002

Arosuka, Oktober 2019


Pihak Pertama,

  
**RIKA NOFITRI, A.Md**  
NIP. 19851111 201903 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SOLOK


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya administrasi kenaikan pangkat PNS	Jumlah draft petunjuk teknis pelaksanaan kenaikan pangkat	2 dokumen
		Jumlah usulan kenaikan pangkat yang diverifikasi	400 berkas
		Jumlah usulan kenaikan pangkat yang dientri SAPK	400 berkas
		Jumlah SK kenaikan pangkat yang diterbitkan	400 berkas

Kasubid Kepangkatan

  
NOVITA, SE, MSi  
NIP. 19801128 201001 2 002

Arosuka, Oktober 2019

Pengadministrasi Umum

  
RIKA NOFITRI, A.Md  
NIP. 19851111 201903 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Data dan Informasi BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AFRIALDI, SE, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Kepangkatan dan Informasi BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**AFRIALDI, SE, MM**  
NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, Oktober 2109  
Pihak Pertama,

**YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom**  
NIP. 19850912 201001 2 030

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Data kepegawaian yang akurat	Jumlah data kepegawaian yang diremajakan	5683
2.	Meningkatnya kualitas sistem informasi kepegawaian	Pengembangan fitur dan update informasi pada website	12 bulan
		Jumlah E-Takah PNS yang tertata berdasarkan entri data SIMPEG	5683

**KEGIATAN**

1. Pembangunan/pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah
2. Penataan administrasi kepegawaian

**ANGGARAN**

Rp 91,315,238  
Rp 34,890,000

Arosuka, Oktober 2019

Kabid Pengadaan, Pemberhentian,  
Kepangkatan dan Informasi



**AFRIALDI. SE. MM**  
NIP. 19750429 199403 1 002

Kasubid Data dan Informasi



**YOVI FRANSISKA. SE. M.I.Kom**  
NIP. 19850912 201001 2 030



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITHRIYAH, S.Kom  
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Data dan Informasi BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

**YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom**  
NIP. 19850912 201001 2 030

Pihak Pertama,

**FITHRIYAH, S.Kom**  
NIP. 19920304 201903 2 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Data kepegawaian yang akurat	Jumlah data kepegawaian yang diremajakan	2823
2.	Meningkatnya kualitas sistem informasi kepegawaian	Pengembangan fitur dan update informasi pada website	12 bulan
		Jumlah E-Takah PNS yang tertata berdasarkan entri data SIMPEG	2824


Kasubid Data dan Informasi



**YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom**  
NIP. 19850912 201001 2 030

Arosuka, Oktober 2019

Pranata Komputer Ahli Pertama (CPNS)



**Fithriyah, S.Kom**  
NIP. 19920304 201903 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULIZA DINANTI, S.Kom  
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Data dan Informasi BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

**YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom**  
NIP. 19850912 201001 2 030

Pihak Pertama,

**YULIZA DINANTI, S.Kom**  
NIP. 19900714 201903 2 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Data kepegawaian yang akurat	Jumlah data kepegawaian yang diremajakan	2824
2.	Meningkatnya kualitas sistem informasi kepegawaian	Pengembangan fitur dan update informasi pada website	12 bulan
		Jumlah E-Takah PNS yang tertata berdasarkan entri data SIMPEG	2823

Arosuka, Oktober 2019

Kasubbid Data dan Informasi



**YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom**  
NIP. 19850912 201001 2 030

Pranata Komputer Ahli Pertama (CPNS)



**Yuliza Dinanti, S.Kom**  
NIP. 19900714 201903 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARDIAS, S.Pd  
Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan dan Pelatihan BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FERISNOVEL, S.IP, M.Si  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

**FERISNOVEL, S.IP, M.Si**  
NIP. 19730210 199203 1 002

Pihak Pertama,

**MARDIAS, S.Pd**  
NIP. 19660316 198802 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kompetensi manajerial aparatur	Persentase aparatur yang meningkat kompetensinya melalui pendidikan kedinasan	100%
2.	Meningkatnya kompetensi teknis dan fungsional aparatur	Persentase CPNS yang meningkat kapasitasnya	100%

**PROGRAM**

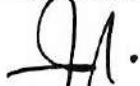
**ANGGARAN**

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | Rp 3,092,200,000 |
|---|------------------|

Arosuka, Oktober 2019

Kepala BKPSDM

Kepala Bidang Diklat




**FERISNOVEL, S.I.P. M.Si**  
NIP. 19590703 198603 1 005

**MARDIAS, S.Pd**  
NIP. 19660316 198802 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDIARTI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Diklat Struktural BKPSDM Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MARDIAS, S.Pd  
Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan dan Pelatihan BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

MARDIAS, S.Pd

NIP. 19660316 200701 1 006

Pihak Pertama,

SUDIARTI, S.Sos

NIP. 19641212 198903 2 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya aparatur yang mengikuti diklat kepemimpinan	Jumlah peserta diklat PIM TK. II	3 orang
		Jumlah peserta diklat PIM TK. III	5 orang
		Jumlah peserta diklat PIM TK. IV	-
		Jumlah Camat yang mengikuti diklat teknis	2 orang
2.	Meningkatnya pengetahuan wawasan kebangsaan dan etika calon PNS	Jumlah peserta diklat prajabatan bagi CPNS	315 orang

**KEGIATAN**

**ANGGARAN**

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Pendidikan Penjurangan Struktural                         | Rp 509,908,000   |
| 2. Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi Calon PNS Daerah | Rp 3,092,200,000 |
| 3. Pendidikan dan pelatihan teknis Kepamongpraajaan          | Rp 76,936,012    |

Arosuka, Oktober 2019

Kepala Bidang Diklat

Kasubid Diklat Struktural




**MARDIAS, S.Pd**

**SUDIARTA, S.Sos**

NIP. 19660316 198802 1 001

NIP. 19641212 198903 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOHENDRI, SE  
Jabatan : Pengadministrasi Umum Kabupaten Solok

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUDIARTI, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Diklat Struktural BKPSDM Kabupaten Solok

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Oktober 2019

Pihak Kedua,

**SUDIARTI, S.Sos**

NIP. 19641212 198903 2 005

Pihak Pertama,

**NOHENDRI, SE**

NIP. 19850103 201001 1 020

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya diklat penjenjangan struktural	Jumlah rencana kerja pelaksana diklat penjenjangan struktural	2 dokumen
		Jumlah bahan peserta diklat penjenjangan struktural yang diperiksa kelengkapannya	8 dokumen
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan diklat penjenjangan struktural	2 laporan
2.	Terlaksananya diklat teknis kepomongprajaan	Jumlah rencana kerja pelaksana diklat teknis kepomongprajaan	2 dokumen
		Jumlah bahan peserta diklat teknis kepomongprajaan yang diperiksa kelengkapannya	2 dokumen
		Jumlah laporan hasil pelaksana diklat teknis kepomongprajaan	1 laporan
3	Terlaksananya diklat prajabatan	Jumlah rencana kerja pelaksana diklat prajabatan	2 dokumen
		Jumlah bahan peserta diklat prajabatan yang diperiksa kelengkapannya	9 dokumen
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan diklat prajabatan	9 laporan

Kasubid Diklat Struktural



**SUDIARTI. S.Sos**

NIP. 19641212 198903 2 005

Arosuka, Oktober 2019

Pengadministrasi Umum



**NOHENDRI. SE**

NIP. 19850103 201001 1 020