



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

bangga
melayani
bangsa

PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK

Perjanjian Kinerja 2026

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUFRISAL, SH. MM**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JON FIRMAN PANDU, S.H**
Jabatan : **BUPATI SOLOK**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,
BUPATI SOLOK

Pihak Pertama,

DR. (H.C) JON FIRMAN PANDU, S.H

JUFRISAL, SH, MM
NIP. 19751008 200901 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Profesionalisme ASN serta meningkatnya Pengetahuan, Keahlian dan Keterampilan ASN dengan optimalisasi sistem meritokrasi berbasis digital dalam pengelolaan dan Pendayagunaan ASN	1.1. Indeks Profesionalitas ASN	81 (Indeks)
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja BKPSDM	2.1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah	72 (Nilai)

No	Program	Anggaran	Ket
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 7,806,853,886,00	APBD, DAU, PAD
2	Program Kepegawaian Daerah	Rp. 361,239,848,00	APBD, DAU, PAD
3	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp. 410,072,620,00	APBD, DAU, PAD
	Total Anggaran	Rp. 8,578,166,354,00	

Pihak Kedua,
BUPATI SOLOK

DR. (H.C) JON FIRMAN PANDU, S.H

Arosuka, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,

JUFRISAL, SH, MM
NIP. 19751008 200901 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Bidang Pebinaan, Kesejahteraan dan Pemberhentian**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JUFRISAL, SH. MM**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA

JUFRISAL, SH, MM

NIP. 19751008 200901 1 006

Pihak Pertama,

MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos

NIP. 19700507 199303 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
	Meningkatkan Profesionalisme ASN serta meningkatnya Pengetahuan, Keahlian dan Keterampilan ASN dengan optimalisasi sistem meritokrasi berbasis digital dalam pengelolaan dan Pendayagunaan ASN		Indeks Profesionalitas ASN	81 Indeks
1	Meningkatnya kualitas penilaian kinerja ASN	1.1.	Persentase Pegawai dengan SKP Bernilai Baik	94 Persentase
2	Meningkatnya Pelayanan di Bidang Pemberhentian dan Data Kepegawaian	2.1	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	4 Dokumen
		2.2	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	1 Lembaga
		2.3	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	5 Dokumen
3	Meningkatnya Pelayanan di bidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	3.1	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Dokumen
		3.2	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	3 Dokumen
		3.3	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	3 Dokumen
		3.4	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayan	1 Dokumen
		3.5	Nilai IP ASN Dimensi Kinerja	25 Nilai
		3.6	Nilai IP ASN Dimensi Disiplin	5 Nilai

No	Program	Anggaran	Ket
	Program kepegawaian Daerah	Rp. 173,214,924,00	APBD, DAU, PAD
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp. 136,231,316,00	APBD, DAU, PAD
2	Mutasi dan promosi ASN	Rp. 36,983,608,00	APBD, DAU, PAD
	Total Anggaran	Rp. 173,214,924,00	

Arosuka, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA

Pihak Pertama,

JUFRISAL, SH. MM

NIP. 19751008 200901 1 006

MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos

NIP. 19700507 199303 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVITA, SE. M. Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JUFRISAL, SH. MM**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA

JUFRISAL, SH, MM

NIP. 19751008 200901 1 006

Pihak Pertama,

NOVITA, SE. M. Si

NIP. 19801128 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
	Meningkatkan Profesionalisme ASN serta meningkatnya Pengetahuan, Keahlian dan Keterampilan ASN dengan optimalisasi sistem meritokrasi berbasis digital dalam pengelolaan dan Pendayagunaan ASN		Indeks Profesionalitas ASN	81 Indeks
1	Meningkatkan tata kelola pengembangan karir ASN	1.1.	Persentase Pengembangan Karir ASN sesuai dengan Kompetensinya	87 Persentase
2	Meningkatnya Pelayanan di Bidang Mutasi dan Promosi ASN	2.1.	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	3 Dokumen
		2.2.	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	3 Dokumen
3	Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN	3.1.	Persentase ASN yang Ditingkatkan Kompetensinya	92 Persentase
		3.2.	Nilai IP ASN Dimensi Kompetensi	30,15 Nilai
		3.3.	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	10 Orang
		3.4.	Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir (Orang)	372 Orang
4	Meningkatnya kualitas analisis kebutuhan, perancangan, pengembangan dan evaluasi	4.1.	Persentase Realisasi Pendidikan dan Pelatihan yang Dilaksanakan (Persentase)	70 Persentase
		4.2.	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	70 Persentase
5	meningkatnya layanan penjaminan mutu, pengelolaan tugas belajar, serta	5.1.	Persentase ASN yang Memiliki Sertifikasi Kompetensi (Persentase)	70 Persentase

	sertifikasi kompetensi kebutuhan, perancangan, pengembangan dan evaluasi			
6	meningkatnya layanan pengembangan kompetensi dasar, kader, manajerial dan fungsional	6.1.	Persentase ASN yang mendapatkan pengembangan kompetensi dasar, kader, manajerial dan fungsional	70 Persentase
		6.2.	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan (Laporan)	4 Laporan
7	meningkatnya layanan pengembangan kompetensi teknis	7.1	Persentase ASN yang Mendapatkan Pengembangan Kompetensi Teknis	70 Persentase

No	Program	Anggaran	Ket
	Program kepegawaian Daerah	Rp. 63,024,924,00	
1	Mutasi dan Promosi ASN	Rp. 55,404,172,00	APBD, DAU, PAD
2	Pengembangan Kompetensi ASN	Rp. 7,620,752,00	APBD, DAU, PAD
	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp. 410,072,620,00	
3	Sertifikasi Kelembagaan, pengembangan Kompetensi manajerial dan Fungsional	Rp. 410,072,620,00	APBD, DAU, PAD
	Total Anggaran	Rp. 473,097,544,00	

Arosuka, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA

JUFRISAL, SH. MM

NIP. 19751008 200901 1 006

Pihak Pertama,

NOVITA, SE. M. Si

NIP. 19801128 201001 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YOVI FRANSISKA, SE, M. I. Kom**
Jabatan : **Kepala Bidang Kepangkatan, Data dan Pengadaan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JUFRISAL, SH. MM**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA

Pihak Pertama,

JUFRISAL, SH, MM

NIP. 19751008 200901 1 006

YOVI FRANSISKA, SE, M. I. Kom

NIP. 19850112 201001 2 030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
	Meningkatkan Profesionalisme ASN serta meningkatnya Pengetahuan, Keahlian dan Keterampilan ASN dengan optimalisasi sistem meritokrasi berbasis digital dalam pengelolaan dan Pendayagunaan ASN		Indeks Profesionalitas ASN	81 Indeks
1	Meningkatnya kualitas layanan administrasi kepegawaian	1.1.	Persentase perencanaan kebutuhan ASN yang sesuai dengan formasi	92 Persentase
2	Meningkatnya Pelayanan di Bidang Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	2.1	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	1 Dokumen
2.2		Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1 Dokumen	
2.3		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Dokumen	
3	Meningkatnya Pelayanan di Bidang Mutasi dan Promosi ASN	3.1	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	4 Dokumen
3.2		Nilai IP ASN Dimensi Kualifikasi	25 Nilai	

No	Program	Anggaran	Ket
	Program kepegawaian Daerah	Rp. 125,000,000,00	
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp. 75,000,000,00	APBD, DAU, PAD
2	Mutasi dan promosi ASN	Rp. 50,000,000,00	APBD, DAU, PAD
	Total Anggaran	Rp. 125,000,000,00	

Arosuka, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA

JUFRISAL, SH. MM
NIP. 19751008 200901 1 006

Pihak Pertama,

YOVI FRANSISKA, SE, M. I. Kom
NIP. 19850112 201001 2 030



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR PEBRIANTO PUTRA, S. IP**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JUFRISAL, SH. MM**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA

JUFRISAL, SH, MM

NIP. 19751008 200901 1 006

Pihak Pertama,

NUR PEBRIANTO PUTRA, S.IP

NIP. 19820502 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
Meningkatkan layanan administrasi kesekretariatan perangkat daerah				
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.1.	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket
		1.2.	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket
		1.3.	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket
		1.4.	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
2	Meningkatkan kualitas Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.1.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
		2.2.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan
		2.3.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2 Laporan
3	Meningkatnya kualitas Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.1.	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit
		2.2.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2 Unit
		2.3.	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit

No	Program	Anggaran	Ket
Administrasi Umum Perangkat Daerah		Rp. 154,387,508,00	
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 2,840,000,00	APBD, PAD

2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 7,323,764,00	APBD, PAD
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 2,348,820,00	APBD, PAD
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 141,874,924,00	APBD, PAD
Penyediaan urusan Penunjang Pemerintah Daerah		Rp. 19,372,532,00	
5	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 500,000,00	APBD, PAD
6	Pelayanan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik	Rp. 17,072,532,00	APBD, PAD
7	Pelayanan jasa Pelayanan umum Kantor	Rp. 1,800,000,00	APBD, PAD
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan pemerintah Daerah		Rp. 188,751,138,00	
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 100,504,924,00	APBD, PAD
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional Lapangan	Rp. 58,314,924,00	APBD, PAD
10	Pemeliharaan/ rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 29,931,290,00	APBD, PAD
Total Anggaran		Rp. 362,511,178,00	

Arosuka, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA

Pihak Pertama,

JUFRISAL, SH. MM

NIP. 19751008 200901 1 006

NUR PEBRIANTO PUTRA, S.IP

NIP. 19820502 200701 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DARMAWATI, S.Kom**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JUFRISAL, SH. MM**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA

JUFRISAL, SH, MM

NIP. 19751008 200901 1 006

Pihak Pertama,

DARMAWATI, S.Kom

NIP. 19811220 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SOLOK

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
Meningkatkan layanan administrasi kesekretariatan Daerah				
1	Meningkatkan kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.1.	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen
		1.2.	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4 Dokumen
		1.3.	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	4 Dokumen
		1.4.	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan
		1.5.	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
2	Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.1.	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	80 orang/ bulan
		2.2.	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	3 Laporan

No	Program	Anggaran	Ket
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 108,184,249,00	APBD, PAD
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 701,580,00	APBD, PAD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 680,389,00	APBD, PAD
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 552,000,00	APBD, PAD

4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp. 635,532,00	APBD, PAD
5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Rp. 686,561,00	APBD, PAD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 104,318,607,29	APBD, PAD
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 609,580,00	APBD, PAD
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Rp. 7,336,158,458,00	APBD, DAU
8	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp. 7,335,069,354,71	APBD, DAU
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 681,934,00	APBD, PAD
10	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp. 407,170,00	APBD, PAD
Total Anggaran		Rp. 7,444,342,707,00	

Arosuka,

2026

Pihak Kedua,
KEPALA

JUFRISAL, SH. MM

NIP. 19751008 200901 1 006

Pihak Pertama,

DARMAWATI, S.Kom

NIP. 19811220 200902 2 001