



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Raya Kayu Aro Sukarami Telp. (0755) 31334 - 31335 Fax.31333

Arosuka, 21 November 2022

Nomor : 823/2411/BKPSDM-2022
Sifat : Penting
Lampiran : 4 (empat) berkas
Perihal : **Pelaksanaan Kenaikan Pangkat ASN
Periode 1 April 2023**

Kepada;
Yth. Sdr. Kepala SKPD di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Solok
di

Tempat

Dalam rangka pelaksanaan kenaikan pangkat Periode 1 April 2023 melalui aplikasi SIASN, maka dengan ini disampaikan kepada Saudara sebagai berikut:

1. Pimpinan Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Solok agar segera mengusulkan kelengkapan bahan kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil yang sebelumnya telah diperiksa secara teliti dan dinyatakan memenuhi syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkatnya Periode 1 April 2023.
2. Seluruh proses usul kenaikan pangkat Periode 1 April 2023 dilaksanakan melalui aplikasi SIMPEG pada laman: <https://simpeg.solokkab.go.id/dengan> ketentuan:
 - a) Pegawai yang bersangkutan memasukkan permohonan kenaikan pangkat melalui menu "Layanan Pangkat"
 - b) Pegawai memilih Jenis Kenaikan Pangkat dengan tepat untuk dapat mendownload syarat-syarat kenaikan yang tepat pula.
 - c) Pegawai mengupload Surat Pengantar yang sudah ditandatangani pimpinan dan distempel dari SKPD masing-masing dengan catatan Pegawai di Lingkup Dinas Pendidikan pengantarnya dibuat oleh Dinas Pendidikan dan Pegawai di Lingkup Dinas Kesehatan pengantarnya dibuat oleh Dinas Kesehatan.
 - d) Diharapkan seluruh PNS yang akan naik pangkat sudah mengupdate data kepegawaiannya melalui SIMPEG.
 - e) Sasaran Kinerja Pegawai 2 tahun terakhir minimal bernilai baik.
 - f) Bagi PNS yang mempunyai SK Peninjauan Masa Kerja harap melampirkan pada bahan kenaikan pangkat.
 - g) Kasumpeg menyerahkan langsung berkas Fisik (hard copy) kenaikan pangkat PNS di Lingkup SKPD masing-masing ke Bidang Kependidikan Data dan Pengadaan BKPSDM Kabupaten Solok. Untuk Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga dan Dinas Kesehatan agar mengkoordinir penyampaian berkas kenaikan pangkat di lingkup SKPDnya.
3. Berkas usulan kenaikan pangkat hard copy diterima BKPSDM Kabupaten Solok mulai tanggal 21 November s/d 30 November 2022.
4. Bagi PNS yang tidak memasukan permohonan melalui **SIMPEG tidak dapat kami proses pengusulan kenaikan pangkatnya.**
5. Berkas yang dikirim melewati batas waktu yang telah ditentukan (**tidak tepat waktu**) akan diproses untuk periode berikutnya sesuai dengan prosedur Kenaikan Pangkat berbasis SIASN, dimana data anomali masing-masing PNS yang naik pangkat harus lengkap.
6. Untuk informasi kenaikan pangkat Periode 1 April 2023 dapat menghubungi Sdri. Aprianti, SH HP/WA 081266666821 dan Sdri. Rika Nofitri HP/WA 082338737314.

Demikianlah Surat edaran ini disampaikan, untuk dapat dimaklumi dan terima kasih.



SEKRETARIS DAERAH

MEDISON, S.Sos, M.Si.

Pembina Utama Madya NIP. 19710409 199203 1 003



KAMI BERTEKAD MENJADI KABUPATEN TERBAIK DARI YANG BAIK

- Masyarakat Bangga Pada Usaha Dan Daerahnya, Bertaqwa, Berakhlak, Berbudhi Luhur Dan Berdisiplin.
- Perantau Bangga Pada Kampung Halamannya.
- Aparatur Bangga Dalam Pengabdianannya.

KP-01		KP Reguler		NO PENGANTAR SKPD
KP-01 DIPILIH OLEH PNS YANG MENJABAT FUNGSIONAL UMUM/ PELAKSANA/ TERMASUK PNS YANG MELAKSANAKAN TUBEL TETAPI TIDAK BERJABATAN STRUKTURAL ATAU JFT SEBELUM NYA DAN BELUM PERNAH MENGURUS KENAIKAN PANGKAT SEJAK DIANGKAT MENJADI CPNS				TGL PENGANTAR
IDENTITAS PEGAWAI				
NAMA		GOLONGAN LAMA		
NIP		GOLONGAN BARU		
UNIT KERJA		MASA KERJA GOLONGAN PANGKAT TERAKHIR		
		PANGKAT PERIODE 1 APRIL 2023		
KETENTUAN				
<p>1. Seluruh PNS yang akan Naik Pangkat Periode 1 April 2023 diwajibkan untuk mengentry seluruh riwayat kepegawaiannya dan mengupload seluruh dokumen kepegawaiannya pada SIMPEG dan Softcopy Berkas KP yang discan per dokumen dalam format pdf pada laman http://simpeg.solokkab.go.id/ melalui operator masing-masing yang sudah ditunjuk sebelumnya.</p> <p>2. Kenaikan Pangkat Reguler diberikan sepanjang tidak melampaui pangkat atasan langsung dan sekurang-kurangnya sudah 4 (empat) tahun dalam pangkat terakhir</p> <p>3. Kenaikan pangkat Reguler tidak melampirkan berkas fisik ke BKPSDM</p>				
KLENGKAPAN ADMINISTRASI				
NO	SYARAT DOKUMEN	ATURAN PENAMAAN FILE SOFT COPY	CEKLIST SKPD	CEKLIST BKPSDM
1	Hasil Scan fotocopy legalisir/ asli Surat Keputusan (SK) Pengangkatan CPNS	SKCP_198112202009022001		
2	Hasil Scan fotocopy legalisir/ asli SK Pengangkatan PNS	SKPN_198112202009022001		
3	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2021	File digabung menjadi satu dengan tidak melebihi ukuran file 2 MB		
4	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2022	SKP2THN_198112202009022001		
5	Hasil Scan Asli Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan pada SKP yang ditandatangani oleh eselon II jika terdapat tugas tampahan pada Capaian Kerja *)			
6	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pangkat Terakhir dan SK Pengangkatan dalam Jabatan Atasan Langsung saat ini	SKATASAN_198112202009022001		
7	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pindah dari BKN/ Gubernur/ Bupati bagi PNS yang unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir *)	SKPWK_198112202009022001		
8	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pemberhentian dalam jabatan fungsional jika sebelumnya berjabatan fungsional tertentu *)	SKHENTIJF_198112202009022001		
9	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli ijazah dan transkrip nilai sesuai pendidikan pada SK pangkat terakhir	IJZAKHIR_198112202009022001 (ABAIKAN SYARAT INI JIKA MEMPEROLEH IJAZAH BARU)		
10	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli Surat Tanda Lulus Ujian Dinas bagi Kenaikan Pangkat dari II/d ke III/a (*)	STLUD_198112202009022001		
11	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli Surat Pemakaian Gelar dari BKN jika ada *)	SRTPG_198112202009022001		

Telah diverifikasi,
Kasumpeg SKPD

Tim Verifikasi BKPSDM

(_____)
NIP.....

(_____)
NIP.....

Catatan:

- *) Adalah Syarat Optional sesuai kondisi PNS ybs
- Ukuran masing-masing file tidak melebihi 2 MB
- Seluruh PNS yang mengajukan permohonan kenaikan pangkat melampirkan berkas fisik dengan urutan dokumen sesuai kelengkapan administrasi diatas

KP-02		KP Jabatan Struktural		NO PENGANTAR SKPD
KP-02 DIPILIH OLEH PNS YANG MENDUDUKI JABATAN STRUKTURAL BAIK JABATAN PENGAWAS, JABATAN ADMINISTRATOR MAUPUN JPT PRATAMA				TGL PENGANTAR
IDENTITAS PEGAWAI				
NAMA		GOLONGAN LAMA		
NIP		GOLONGAN BARU		
UNIT KERJA		MASA KERJA GOLONGAN PANGKAT TERAKHIR		
		PANGKAT PERIODE 1 APRIL 2023		
KETENTUAN				
<p>1. Seluruh PNS yang akan Naik Pangkat Periode 1 April 2023 diwajibkan untuk mengentry seluruh riwayat kepegawaiannya dan mengupload seluruh dokumen kepegawaiannya pada SIMPEG dan Softcopy Berkas KP yang discan per dokumen dalam format pdf pada laman http://simpeg.solokkab.go.id/ melalui operator masing-masing yang sudah ditunjuk sebelumnya.</p> <p>2. Bagi PNS yang menduduki Jabatan Struktural dan Pangkatnya masih 1 (satu) tingkat dibawah jenjang pangkat terendah yang ditentukan untuk jabatan itu dapat dinaikkan pangkatnya apabila telah 1 tahun dalam pangkat terakhir dan sekurang-kurangnya 1 tahun dalam jabatan struktural yang didudukinya.</p> <p>3. Bagi PNS yang diangkat dalam jabatan struktural dan pangkatnya masih satu tingkat dibawah jenjang pangkat terendah untuk jabatan yang diduduki tetapi telah 4 tahun atau lebih dalam pangkat terakhir yang dimiliki, dapat dipertimbangkan kenaikan pangkatnya setingkat lebih tinggi</p> <p>4. Bagi PNS yang menduduki jabatan struktural dan pangkatnya telah mencapai jenjang pangkat terendah yang ditentukan untuk jabatan itu, dapat dipertimbangkan kenaikan pangkat pilihan setingkat lebih tinggi apabila sekurang-kurangnya 4 tahun dalam pangkat terakhir</p> <p>5. Kenaikan Pangkat diberikan sepanjang tidak melampaui pangkat atasan langsung</p>				
KLENGKAPAN ADMINISTRASI				
NO	SYARAT DOKUMEN	ATURAN PENAMAAN FILE SOFT COPY	CEKLIST SKPD	CEKLIST BKPSDM
1	Hasil Scan Fotocopy legalisir/ asli SK Kenaikan Pangkat Terakhir	SKKP_198112202009022001		
2	Hasil scan fotocopy legalisir SK Pengangkatan dalam Jabatan Terakhir, Surat Pernyataan Pelantikan, Surat Melaksanakan Tugas dan Menduduki Jabatan	SKLANTIK_198112202009022001		
3	Hasil scan fotocopy legalisir SK Pengangkatan Pertama Kali dalam jabatan eselon sebelumnya jika diangkat dalam jabatan terakhir yang eselonnya lebih tinggi, + Surat Pernyataan Pelantikan, Surat Melaksanakan Tugas dan Menduduki Jabatan (*)	SKJAB_198112202009022001 (JIKA MEMILIKI LEBIH DARI 1 SK JABATAN DIGABUNG HASIL SCANNYA DALAM SATU FILE)		
4	Khusus Untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT Pratama)/ Eselon II abaikan syarat No. 3 dan melampirkan: (*) <ul style="list-style-type: none"> a. Foto Copy Legalisir Berita Acara Pengambilan Sumpah Jabatan sesuai SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir (Dilengkapi BKPSDM) b. Foto copy legalisir SK Jabatan, Surat Pernyataan Pelantikan, Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas sejak SK Kenaikan Pangkat yang terakhir sampai dengan SK Jabatan Terakhir c. Foto copy legalisir Laporan hasil Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT/ Usul Pengangkatan dalam JPT ke KASN (Dilengkapi BKPSDM) d. Foto copy legalisir Rekomendasi Komisi Aparatur Sipil Negara terkait Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT (Dilengkapi BKPSDM) 	BASUMJAB_198112202009022001 SKJAB_198112202009022001 REKOMASN_198112202009022001 REKOMASN_198112202009022001		
5	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2021	File digabung menjadi satu dengan tidak melebihi ukuran file 2 MB SKP2THN_198112202009022001		
6	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2022			
7	Hasil Scan Asli Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan pada SKP yang ditandatangani oleh eselon II jika terdapat tugas tambahan pada Capaian Kerja *)			
8	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pangkat Terakhir dan SK Pengangkatan dalam Jabatan Atasan Langsung saat ini	SKATASAN_198112202009022001		
9	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pindah dari BKN/ Gubernur/ Bupati bagi PNS yang unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir *)	SKPWK_198112202009022001		
10	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pemberhentian dalam jabatan fungsional jika sebelumnya berjabatan fungsional tertentu *)	SKHENTIIF_198112202009022001		
9	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli ijazah dan transkrip nilai sesuai pendidikan pada SK pangkat terakhir khusus untuk KP ke IV/a melampirkan ijazah S-2 jika tidak memiliki STLUD dan STRPIM	IJZAKHIR_198112202009022001 (ABAIKAN SYARAT INI JIKA MEMPEROLEH IJAZAH BARU)		
10	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli Surat Tanda Lulus Ujian Dinas bagi Kenaikan Pangkat dari golongan III/d ke IV/a (*)	STLUD_198112202009022001		
11	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli Sertifikat Diklat PIM IV untuk KP ke III/a atau Sertifikat Diklat PIM III untuk KP ke Iva jika tidak memiliki STLUD dan Ijazah S-2(*)	STRPIM_198112202009022001		
12	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli Surat Pemakaian Gelar dari BKN jika ada *)	SRTPG_198112202009022001		
13	Jika memperoleh Ijazah Baru dimana gelar belum dicantumkan di dalam SK Pangkat terakhir melampirkan syarat tambahan sebagai berikut:			
	a. Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK izin belajar / tugas belajar/ SK Peningkatan Kualifikasi Pendidikan yang ditandatangani oleh pejabat berwenang	SKTUBEL_198112202009022001		
	b. Hasil scan fotocopy ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang	IJZAKHIR_198112202009022001		
	c. Hasil scan fotocopy legalisir akreditasi program studi yang diikuti sesuai tanggal saat SK Ijin Belajar/Tugas Belajar ditetapkan	AKREDPT_198112202009022001		
	d. Hasil scan fotocopy legalisir forlap dikti yang dicetak dari laman : https://forlap.kemdikbud.go.id/mahasiswa	KETPT_198112202009022001		

Telah diverifikasi,
Kasumpeg SKPD

Tim Verifikasi BKPSDM

()
NIP.....

()
NIP.....

Catatan: - *) Adalah Syarat Optional sesuai kondisi PNS ybs
- Ukuran masing-masing file tidak melebihi 2 MB
- Bagi Kenaikan Pangkat Ke Golongan IV melampirkan berkas fisik dengan urutan dokumen sesuai kelengkapan administrasi diatas

KP-03		KP JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU (JFT)		NO PENGANTAR SKPD
		KP-03 DIPILIH OLEH PNS YANG MENDUDUKI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU		TGL PENGANTAR
IDENTITAS PEGAWAI				
NAMA		GOLONGAN LAMA		
NIP		GOLONGAN BARU		
UNIT KERJA		MASA KERJA GOLONGAN PANGKAT TERAKHIR		
		PANGKAT PERIODE 1 APRIL 2023		
KETENTUAN				
<p>1. Seluruh PNS yang akan Naik Pangkat Periode 1 April 2023 diwajibkan untuk mengentry seluruh riwayat kepegawaiannya dan mengupload seluruh dokumen kepegawaiannya pada SIMPEG dan Softcopy Berkas KP yang discan per dokumen dalam format pdf pada laman http://simpeg.solokkab.go.id/ melalui operator masing-masing yang sudah ditunjuk sebelumnya.</p> <p>2. Untuk bukti fisik:PAK masing-masing rangkap 1(satu) untuk KP ke IV/b kebawah; PAK masing-masing rangkap 3 (tiga) IV/b ke IV/c; dan 4 (empat) rangkap untuk IV/c ke IV/d (jenjang utama). Khusus untuk tenaga Guru dan Pengawas yang naik pangkat ke IV/c ke atas harus melampirkan Klarifikasi PAK dari Kementerian terkait. Seluruh JFT wajib melampirkan bukti fisik SPTJM yang sudah ditandatangani pejabat berwenang diatas materai 10.000.</p> <p>3. Kenaikan pangkat dalam jabatan fungsional (IV/c ke IV/d) harus melampirkan Usul Pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional Jenjang Utama. (Lampiran Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 15 Tahun 2003 tanggal 21 April 2003)</p> <p>4. PAK yang diusulkan untuk kenaikan pangkat: periode April adalah PAK yang dinilai periode Januari-Juni Tahun sebelumnya; periode Oktober adalah PAK yang dinilai periode Juli-Desember Tahun Sebelumnya</p> <p>5. Bagi JFT yang mengusulkan kenaikan pangkat Periode 1 April 2023 harus sudah selesai mengurus SK Kenaikan Jabatan/ SK Alih Jenjang yang disyaratkan aturan masing-masing JFT pada saat mengusulkan kenaikan pangkatnya ke BKPSDM</p>				
KLENGKAPAN ADMINISTRASI				
NO	SYARAT DOKUMEN	ATURAN PENAMAAN FILE SOFT COPY	CEKLIST SKPD	CEKLIST BKPSDM
1	Hasil Scan Fotocopy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir	SKKP_198112202009022001		
2	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2021	File digabung menjadi satu dengan tidak melebihi ukuran file 2 MB		
3	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2022	SKP2THN_198112202009022001		
4	Hasil Scan Asli Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan pada SKP yang ditandatangani oleh eselon II jika terdapat tugas tambahan pada Capaian Kerja *)			
5	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pangkat Terakhir dan SK Pengangkatan dalam Jabatan Atasan Langsung Jika Atasan Langsungnya berbeda setelah Penetapan Penilaian Prestasi Kerja (*)	SKATASAN_198112202009022001		
6	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pindah dari BKN/ Gubernur/ Bupati bagi PNS yang unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir *)	SKPWK_198112202009022001		
7	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pemberhentian dalam jabatan fungsional jika sebelumnya berjabatan fungsional tertentu *)	SKHENTIF_198112202009022001		
8	Fotocopy sah SK Pengangkatan Kembali sebagai JFT jika sebelumnya pernah dibebaskan/ diberhentikan dari JFT (*)	SKJKEMBALI_198112202009022001		
9	Hasil Scan SK Kenaikan Jabatan dan Surat Pernyataan Pelantikan jika TMT SK berdasarkan Surat Pelantikan dan jika dipersyaratkan dalam peraturan perundang-undangan (*)	SKNAIKJAB_198112202009022001		
10	Hasil Scan SK Alih Jenjang dan Surat Pernyataan Pelantikan jika TMT SK berdasarkan Surat Pelantikan dan jika dipersyaratkan dalam peraturan perundang-undangan bagi JFT yang migrasi dari terampil ke Ahli(*)	SKALIHJEN_198112202009022001		
11	Fotocopy sah sertifikat diklat/ uji kompetensi penjenjangan jika dipersyaratkan dalam peraturan perundangan (*)	SERDIKLAT_198112202009022001		
12	Asli PAK per tahun atau sesuai ketentuan masing-masing JFT dimulai dari PAK saat Kenaikan Pangkat Terakhir sd PAK akhir periode penilaian sesuai periode kenaikan pangkat (Baca Ketentuan poin 4) ----> Ketentuan AK Pengembangan Profesi, Untuk Guru AK Pengembangan Diri dan AK Publikasi Ilmiah/ Karya Inovatif sesuai dgn syarat kenaikan pangkat masing- masing JFT	PAK_198112202009022001 (Pak pertahun di scan gabung dalam satu file dgn ukuran tdk lebih dari 2 MB)		
13	Dokumen lainnya yang diatur secara khusus dalam ketentuan masing-masing JFT seperti SK inpassing nama jabatan bagi JFT guru (*)----> Hanya jika PAK dalam periode penilaian termasuk PAK Th 2012, jika tidak abaikan syarat ini a. PAK INPASSING b. SK Penyesuaian Jab Guru	SKINPASS_198112202009022001		
14	Surat pernyataan tanggung jawab mutlak (SPTJM) atas penetapan penilaian angka kredit dari minimal pejabat pimpinan tinggi pratama sesuai dengan kewenangan dari masing-masing jabatan fungsional Khusus JFT yang PAK nya dikeluarkan oleh kementerian terkait melampirkan fotocopy legalisir Klarifikasi PAK dari kementerian terkait (*)	KLARIFPAK_198112202009022001		
15	Khusus bagi PNS Jabatan Fungsional Utama (*) a. Foto Copy Legalisir SK Kenaikan Jabatan Fungsional Utama b. Foto Copy Legalisir Surat Pernyataan Pelantikan c. Foto Copy Legalisir Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas d. Foto Copy Legalisir Berita Acara Pengambilan Sumpah Jabatan	SKNAIKJAB_198112202009022001 SKLANTIK_198112202009022001 BASUMJAB_198112202009022001 BASUMJAB_198112202009022001		
16	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli Surat Pemakaian Gelar dari BKN jika ada *)	SRTPG_198112202009022001		
17	Jika memperoleh Ijah Baru dimana gelar belum dicantumkan di dalam SK Pangkat terakhir melampirkan syarat tambahan sebagai berikut: a. Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK izin belajar / tugas belajar/ SK Peningkatan Kualifikasi Pendidikan yang ditandatangani oleh pejabat berwenang b. Hasil scan fotocopy ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang c. Hasil scan fotocopy legalisir akreditasi program studi yang diikuti sesuai tanggal saat SK Ijin Belajar/Tugas Belajar ditetapkan d. Hasil scan fotocopy legalisir forlap dikti yang dicetak dari laman : https://forlap.kemdikbud.go.id/mahasiswa e. Khusus Guru melampirkan SK Pembagian Jam Mengajar 2 semester terakhir	SKTUBEL_198112202009022001 IJZAKHIR_198112202009022001 AKREDPT_198112202009022001 KETPT_198112202009022001 SKAJAR_198112202009022001		

Telah diverifikasi,
Kasumpeg SKPD/ Kasi PTK Disdikpora

Tim Verifikasi BKPSDM

()
NIP.....

()
NIP.....

Catatan:

- *) Adalah Syarat Optional sesuai kondisi PNS ybs
- Ukuran masing-masing file tidak melebihi 2 MB
- Bagi Kenaikan Pangkat Ke Golongan IV melampirkan berkas fisik dengan urutan dokumen sesuai kelengkapan administrasi diatas

KP-04	KP Reguler Memperoleh STTB atau Ijazah baru		NO PENGANTAR SKPD
	KP-04 DIPILIH OLEH PNS YANG BERJABATAN FUNGSIONAL UMUM/ PELAKSANA DIMANA SEMUANYA MEMPEROLEH IJAZAH BARU MELALUI MEKANISME PENYESUAIAN IJAZAH (MENGIKUTI UJIAN PI) DAN SEBELUMNYA MEREKA INI BELUM PERNAH MEMPEROLEH KENAIKAN PANGKAT SEJAK DIANGKAT MENJADI PNS		TGL PENGANTAR

IDENTITAS PEGAWAI

NAMA		GOLONGAN LAMA	
NIP		GOLONGAN BARU	
UNIT KERJA		MASA KERJA GOLONGAN PANGKAT TERAKHIR	
		PANGKAT PERIODE 1 APRIL 2023	

KETENTUAN

- Seluruh PNS yang akan Naik Pangkat Periode 1 April 2023 diwajibkan untuk mengentry seluruh riwayat kepegawaiannya dan mengupload seluruh dokumen kepegawaiannya pada SIMPEG dan Softcopy Berkas KP yang discan per dokumen dalam format pdf pada laman <http://simpeg.solokkab.go.id/> melalui operator masing-masing yang sudah ditunjuk sebelumnya.
- Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dapat dipertimbangkan setelah memenuhi syarat sebagai berikut: diangkat dalam jabatan/diberi tugas yang memerlukan pengetahuan/keahlian yang sesuai dengan ijazah yang diperoleh ; sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun dalam pangkat terakhir
- Diberikan sepanjang tidak melampaui pangkat atgsan langsung

KLENGKAPAN ADMINISTRASI

NO	SYARAT DOKUMEN	ATURAN PENAMAAN FILE SOFT COPY	CEKLIST SKPD	CEKLIST BKPSDM
1	Hasil Scan fotocopy legalisir / asli Surat Keputusan (SK) Pengangkatan CPNS	SKCP_198112202009022001		
2	Hasil Scan fotocopy legalisir/ asli SK Pengangkatan PNS	SKPN_198112202009022001		
3	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2021	File digabung menjadi satu dengan tidak melebihi ukuran file 2 MB SKP2THN_198112202009022001		
4	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SKP (sasaran, penilaian capaian SKP dan penilaian prestasi kerja Th 2022			
5	Hasil Scan Asli Surat Keterangan Melaksanakan Tugas Tambahan pada SKP yang ditandatangani oleh eselon II jika terdapat tugas tampahan pada Capaian Kerja *)			
6	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pangkat Terakhir dan SK Pengangkatan dalam Jabatan Atasan Langsung Jika Atasan Langsung saat ini	SKATASAN_198112202009022001		
7	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pindah dari BKN/ Gubernur/ Bupati bagi PNS yang unit kerja sekarang berbeda dengan unit kerja pada SK Pangkat Terakhir *)	SKPWK_198112202009022001		
8	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK Pemberhentian dalam jabatan fungsional jika sebelumnya berjabatan fungsional tertentu *)	SKHENTIJF_198112202009022001		
9	Fotocopy sah sertifikat tanda lulus ujian penyesuaian ijazah (STLUKPI) sesuai jenjang pendidikan yang dimiliki	STLUPKP_198112202009022001		
10	Uraian tugas yang ditetapkan oleh pejabat setingkat pejabat pimpinan tinggi pratama (Eselon II)	URAITGS_198112202009022001		
11	Hasil scan fotocopy legalisir/ asli SK izin belajar / tugas belajar/ SK Peningkatan Kualifikasi Pendidikan yang ditandatangani oleh pejabat berwenang	SKTUBEL_198112202009022001		
12	Hasil scan fotocopy ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat berwenang	IJZAKHIR_198112202009022001		
13	Hasil scan fotocopy legalisir akreditasi program studi yang diikuti sesuai tanggal saat SK Ijin Belajar/Tugas Belajar ditetapkan	AKREDPT_198112202009022001		
14	Hasil scan fotocopy legalisir forlap dikti yang dicetak dari laman : https://forlap.kemdikbud.go.id/mahasiswa	KETPT_198112202009022001		

Telah diverifikasi,
Kasumpeg SKPD/ Kasi PTK Disdikpora

Tim Verifikasi BKPSDM

()
NIP.....

()
NIP.....

Catatan:

- *) Adalah Syarat Optional sesuai kondisi PNS ybs
- Ukuran masing-masing file tidak melebihi 2 MB
- Bagi Kenaikan Pangkat Ke Golongan IV melampirkan berkas fisik dengan urutan dokumen sesuai kelengkapan administrasi diatas